

JUHATUS OTSUS

Tallinn

19. jaanuar 2010 nr 1-32/9

Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord

Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ § 15 lg 2 punkti 9 ja § 19 lõike 1 alusel ning tulenevalt Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määrusest nr 164 “Isikliku sõiduauto teenistus-, töö- ja ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitiste maksmise tingimused ja hüvitiste piirmäärad”

k e h t e s t a d a alates 1. jaanuarist 2010. a kuni 31. detsembrini 2010. a RMK töötajatele isiklike sõiduautode töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamiseks järgmine kord:

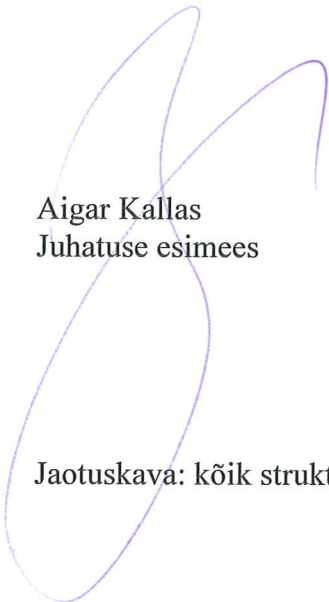
1. Töötajale, kes kasutab isiklikku sõiduautot töösõitudeks, määrab struktuuriüksuse juht selleks ettenähtud eelarvevahendite piires kulude hüvitise kas fikseeritud hüvitisena või läbitud kilomeetrite maksumuse hüvitisena.
2. Fikseeritud hüvitise võib määrata alljärgnevatel ametikohtadel töötavatele töötajatele:

Ametkoht	Hüvitise suurus kuus kr
2.1. Regioonide juhid	9300
2.2. Regioonide metsakasvatusejuhid	9300
2.3. Regioonide logistikajuhid	7400
2.4. Regioonide analüütikud	9300
2.5. Metsamajandusosakonna metsamajanduse peaspetsialist	4700
2.6. Metsamajandusosakonna harvestermõõtmise peaspetsialist	9300
2.7. Looduskaitsetalituse juhataja	9300
2.8. Metsaparandustalituse juhataja	9300
2.9. Puiduenergeetikatalituse juhataja	9300
2.10. Metskondade metsaülemad	9300
2.11. Metskondade spetsialistid	4700
2.12. Metsahaldusosakonna metsaparanduse peaspetsialist	9300
2.13. Metsahaldusosakonna metsakasvatuse peaspetsialist	6300
2.14. Metsahaldusosakonna keskkonnakorralduse peaspetsialist	4700
2.15. Metsakorraldustalituse juhataja	6300
2.16. Metsakorraldustalituse piirkonna metsakorraldusjuhid	7900
2.17. Metsakorraldustalituse metsakorraldajad	6300
2.18. Kinnisvara korraldamise talituse juhataja	6300

2.19. Finants- ja administratsioonijuht	9000
2.20. Puiduturustusosakonna juhataja	6300
2.21. Hoonete haldamise osakonna juhataja	7900
2.22. Sagadi metsakeskuse juhataja	3100
2.23. Jahimajandusosakonna juhataja	9300
2.24. Taimla- ja seemnemajandusosakonna juhataja	7900
2.25. Loodushoiuosakonna arendusjuht	4700
2.26. Finantsosakonna pearaamatupidaja	3100
2.27. Finantsosakonna palga, ostu ja müügi vanemraamatupidajad	3100
2.28. Teiste, eelpoolnimetatud osakondade ja talituste juhatajad	3100

3. Teistele, käesoleva otsuse punktis 2 nimetatud ametikohtadel töötavatele töötajatele määratakse isikliku auto töösõitudeks kasutamise hüvitis 3.14 krooni ühe tööülesannete täitmisel sõidetud kilomeetri kohta.
4. Käesoleva korra punktis 3 sätestatud ei rakendata tööliste kategooria ametikohtadel. Selle kategooria töötajatele otsustab hüvitise määramise struktuuriüksuse juht või struktuuriüksuse töövaldkonna juht.
5. Hüvitise määramiseks tuleb vormistada struktuuriüksuse juhi personalikäskkiri, milles näidatakse hüvitist saava töötaja ees- ja perekonnanimi, ametikoht, hüvitise suurus ja periood vastavalt käesoleva otsuse punktile 1, mille jooksul tehtud sõitude kulusid hüvitatakse.
6. Kõik töötajad, kellele määratakse hüvitis, on kohustatud tööülesannete täitmisel kalendrikuus läbisõidetud kilomeetrid märkima käesoleva käskkirja lisas toodud vormi kohasesse sõidupäevikusse.
7. Töösõitudeks läbitud kilomeetrite järgi makstava hüvitise korral kinnitab sõidupäeviku enne raamatupidajale esitamist struktuuriüksuse juht. Täidetud sõidupäeviku viseerib eelnevalt, enne struktuuriüksuse juhile esitamist, töötaja otsene juht. Hüvitise summa, viisa ja kinnitusemärke märgitakse sõidupäevikusse vormis ettenähtud andmetega.
8. Sõidupäevik tuleb esitada palgaarvestusega tegelevale raamatupidajale hiljemalt kuu viimasel tööpäeval. Raamatupidajal on kohustus hüvitise maksmist kinni pidada sõidupäeviku esitamiseni.
9. Kontroll isiklike sõiduautoade töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise ja struktuuriüksusele selleks ettenähtud eelarvevahendite kasutamise üle panna finants- ja administratsioonijuht Anneli Viik'ile.
10. T u n n i s t a d a k e h t e t u k s Riigimetsa Majandamise Keskuse juhatus 28. jaanuari 2009. a otsus nr 1-32/3 „Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“, 27. märtsi 2009. a otsus nr 1-32/22 „RMK juhatus 28.01.2009. a otsuse nr 1-32/3 „Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ muutmise“, 8. juuli 2009. a otsus nr 1-32/68 „Isikliku

sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ muutmine“, RMK juhatuse 3. augusti 2009. a otsus nr 1-32/74 „RMK juhatuse 28.01.2009. a otsuse nr 1-32/3 „Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ muutmine“ ja RMK juhatuse 29. septembri 2009. a otsus nr 1-32/88 Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ muutmine“.



Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaotuskava: kõik struktuuriüksused



Mare Hiiesalu
Õigusosakonna juhataja
19.01.2010