

RMK palgakorralduse juhend

1. Eesmärk

Riigimetsa Majandamise Keskuse palgakorralduse juhend (edaspidi palgajuhend) sätestab töö tasustamise põhialused, mis tulenevad RMK arenguvajadustest ning on suunatud organisatsiooni eesmärkide saavutamisele. Palgakorralduse eesmärk on tagada konkurentsivõime säilitamine palga- ja tööturul ning motiveerida töötajaid saavutama parimaid tulemusi. Palgajuhend määratleb RMK palgakorralduse vormistuslikud nõuded.

2. Mõisted

Töötasu palgajuhendi mõistes on töötajaga töölepingus kokkulepitud rahasumma konkreetse ametikohal töötamise eest.

Tulemustasud võivad lisanduda töötasule ja makstakse vastavalt käesoleva juhendiga ettenähtud korras.

Lisatöö lisatasu on töötajale täiendavate tööülesannete täitmise eest makstav tasu.

Lisatasu on tasu, mida makstakse eritingimustel töötamise eest tulenevalt töölepingu seadusest (tasu ületunnitöö, ööajal või riigipühal tehtava töö ja valveaja eest).

Rasketes ja tervistkahjustavates tingimustes töötamise lisatasu on tasu, mida makstakse töötajatele, kellel on tulenevalt tema töö spetsiifikast ja/või ilmastikust tavaolukorrast raskemad tingimused.

Hüvitis on töötajale töösuhte lõppemisel makstav töölepingu ülesütlemise hüvitis, tööandja poolt makstav haigushüvitis ja kasutamata puhkuse hüvitis.

Töötasu alammäär on määr, millest madalamat tasu ei ole täistööajaga töötamisel lubatud maksta.

Palgaastmestik on RMK nõukogu poolt kinnitatud töötasude reastus, milles iga palgaaste on konkreetse töötasu summa järjestuse number.

Keskmine töötasu on töötaja poolt üldjuhul 6-kuulise perioodi jooksul teenitud tasu kogusummast arvutatav keskmine tasu.

TLS - töölepingu seadus.

TTOS - töötervishoiu ja tööohutuse seadus.

3. Üldsätted

3.1 Palgakorraldus tugineb TLS-ile.

3.2 Täistööajaga töötaja töötasu alammäärana rakendatakse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäära.

3.3 RMK on kohustatud mitte avaldama töötaja nõusolekuta või seadusest tuleneva aluseta andmeid töötajale arvutatud, makstud või maksmisele kuuluva töötasu kohta.

3.4 Palgakorraldus juhindub põhimõtetest: makstakse õiglast tasu organisatsiooni siseses ametikohtade ja tööturu võrdluses; palgatingimused võimaldavad hoida ja

vajadusel värvata kvalifitseeritud töötajaid; rakendatakse finantsiliselt vastutustundlikku ja kestlikku palgakorraldust.

3.5 RMK palgajuhend vaadatakse vajaduse korral üle kord aastas, eelarvestamise perioodil.

3.6 RMK palgajuhend on avalik kõigile RMK töötajatele, kuid iga töötaja töölepingujärgne töötasu on konfidentsiaalne.

3.7 RMK töötajatele makstavad tasuliigid: töötasu, tulemustasud, lisatöö lisatasu, rasketes tingimustes töötamise lisatasu, TLS-ist tulenevad lisatasud, TLS-ist tulenevad hüvitised.

4. Töötasu

4.1 Rakendatakse RMK nõukogu poolt kinnitatud palgaastmestikku (lisatud) ning töötaja ametikoht ja töötasu seostatakse palgaastmega.

4.2 Igale palgaastmele vastav töötasu määratakse RMK juhatuse esimehe käskkirjaga ametikohtade lõikes.

4.3 Töötaja palgaaste ja sellele vastav töötasu on fikseeritud töötaja töölepingus.

4.4 Erijuhtudel on RMK juhatuse esimehel võimalik töötajale määrata palgaastmele vastavast töötasust erinev töötasu.

4.5 Doktorikraadiga töötajale määratakse ühe astme võrra kõrgem palgaaste.

5. Tulemustasud

5.1 Tulemustasud on lisatasud, mida makstakse RMK arengut, edukust ja efektiivsust mõjutavate ning tagavate ülesannete ja eesmärkide täitmise eest.

5.2 Tulemustasud jaotuvad järgmiselt: mahutulemustasu, tulemustasu RMK aastatulemuse eest, arendustegevuse tulemustasu ja tegevusvaldkondade aastatulemustasu.

6. Mahutulemustasu

6.1 Mahutulemustasu makstakse ametikohtadel, kus samadel ametikohtadel töötavad töötajad teevad erineva mahuga tööd.

6.2 Mahutulemustasu arvutatakse ja diferentseeritakse tegevusvaldkondade töömahtude alusel.

6.3 Mahutulemustasu kriteeriumid, mõõdikud, kvaliteedinäitajad ja arvutamise põhimõtted vaadatakse üle igal aastal enne järgmise aasta algust ja kinnitatakse juhatuse otsusega.

6.4 Mahutulemustasu võib ulatuda kuni 50%-ni töötaja aasta töötasust.

7. Tulemustasu RMK aastatulemuste eest

7.1 Tulemustasu aastatulemuste eest makstakse kõigile RMK töötajatele heade töötulemuste korral, kui eelarvega kavandatud kasumieesmärk on ületatud.

7.2 Aastatulemuste eest tulemustasu maksmine toimub RMK juhatuse otsuse alusel.

7.3 Töötajatele, kes on tööle tulnud aasta teisel poolaastal, tulemustasu aastatulemuste eest ei maksta.

7.4 Töötajatele, kellele on kohustuste rikkumise eest tehtud otsese juhi poolt kirjalik hoiatus, tulemustasu aastatulemuste eest ei maksta.

8. Arendustegevuse tulemustasu

8.1 Arendustegevuse tulemustasu makstakse RMK arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamiseks ja rakendamiseks läbiviidavates projektides osalevatele töötajatele.

8.2 Arendustegevuse tulemustasu maksmiseks esitab vastava tegevusvaldkonna juht juhatusele taotluse projekti registreerimiseks arendustegevuse projektina.

8.3 Tegevusvaldkonna juht määrab tulemustasu eeldatava jaotuse projektis osalevate töötajate vahel lähtuvalt planeeritavatest töötundidest ning sellest tuleneva projekti kogu taotletava tulemustasu fondi.

8.4 Pärast projekti eesmärkide täitmist esitab valdkonna juht juhatusele taotluse arendustegevuse tulemustasu maksmiseks. Tasumine toimub juhatuse otsuse alusel.

8.5 Juhatuse otsuse aluseks on projektijuhi või projekti eest vastutava isiku koostatud aruanne, milles muuhulgas näidatakse ära projekti läbiviimisel osalenud töötajate ajaline panus projekti eesmärkide täitmisel. Aruanne peab sisaldama ka informatsiooni planeeritud ajakavast kinnipidamise kohta ning hinnangut projekti eesmärkide saavutamisele.

8.6 Tulemustasu määratakse töötajale tema poolt arendusprojekti panustatud ajale vastavalt, võttes arvestuse aluseks taotletud tulemustasu fondi ja kõigi projektis osalenud töötajate projekti panustatud töötunnid, arvutades nende põhjal keskmise tunnitasu.

8.7 Projektis osaleja arendustegevuse tulemustasu arvutatakse keskmise tunnitasu ja tema poolt projekti panustatud töötundide alusel. Kui arendusprojektidega tegelemine on töötaja põhitöö, siis korrutatakse eelmainitud tunnitasu koefitsiendiga 0,1.

9. Tegevusvaldkondade aastatulemustasu

9.1 Tegevusvaldkondade aastatulemustasu makstakse töötajatele tulemustasu juhiseiga kalendriaastaks antud vastava tegevusvaldkonna oluliste ülesannete silmapaistva ja tulemusliku täitmise eest.

9.2 Tegevusvaldkondade aastatulemustasu makstakse kuni töötaja ühe kuu töötasu ulatuses. Tegevusvaldkondade aastatulemustasu maksmiseks esitavad tegevusvaldkondade juhid kalendriaasta lõpus ettepaneku juhatuse esimehele. Tasumine toimub juhatuse esimehe korralduse alusel.

10. Lisatöö lisatasu

10.1 Lisatöö lisatasu makstakse, kui töötaja teeb ametijuhendis toodud ülesannetega võrreldes lisatööd asendades ajutiselt äraolevat töötajat või täites vaba ametikoha ülesandeid ja seda tööd tehakse pikemalt kui neljal järjestikusel nädalal.

10.2 Lisatöö lisatasu võib ulatuda kuni 50% töötaja töötasust lisatöö tegemise vältel.

10.3 Lisatöö lisatasu korralduse vormistab struktuuriüksuse juht korraldusega, mis on kooskõlastatud tegevusvaldkonna juhiga. Korraldus peab loetlema lisaülesanded, mida täidetakse ja millise aja jooksul täidetakse ning selle eest makstava lisatasu.

11. Lisatasu praktikandi või uue töötaja juhendamise eest

Praktikandi või uue töötaja juhendamise eest makstakse juhendajale lisatasu kuni 50% tema töötasust juhendamise vältel.

12. Lisatasu töötamise eest rasketes ja tervistkahjustavates tingimustes

12.1 Rasketes ja tervistkahjustavates tingimustes töötamise aja eest maksab RMK lisatasu 10% töötaja töölepingus sätestatud töötasust.

12.2 Raskete ja tervistkahjustavate töötingimuste loetelu: vibratsioon; müra; töö kahjustav mikrokliima; tööd välitingimustes (suvel keskmiselt üle + 32° C, talvel keskmiselt alla – 10° C); raske füüsiline töö; dünaamiline töö, mis on seotud raskuste teisaldamisega käsitsi (meestel üle 30 kg, naistel üle 10 kg); raskuste teisaldamine tööpäeva jooksul meestel üle 12 t, naistel üle 5 t; töö mürkemikaalidega.

13. TLS-st tulenevad lisatasud

13.1 Ületunnitöö hüvitatakse vaba aja andmisega ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud hüvitamist rahas. Ületunnitöö hüvitamisel rahas makstakse 1,5-kordset töötasu.

13.2 Töötamine öisel ajal (kell 22.00-6.00) tasustatakse 1,25-kordse töötasuga, kui ei ole kokku lepitud, et töötasu sisaldab ka tasu öisel ajal töötamise eest.

13.3 Riigipühal töötamise aja eest makstakse 2-kordset töötasu ja riigipühal töötatud ületunnitöö hüvitatakse 1,5- kordse töötasuga.

13.4 Valveaja eest makstav tasu on 10% töölepingus kokkulepitud töötasust.

14. TLS-st tulenevad hüvitised

14.1 Töölepingu ülesütlemisel koondamise tõttu makstakse hüvitist töötaja ühe kuu keskmise töötasu ulatuses.

14.2 Tähtajalise töölepingu ülesütlemisel majanduslikul põhjusel maksab RMK töötajale hüvitist ulatuses, mis vastab töötasule, mida töötajal oleks olnud õigus saada lepingu tähtaja saabumiseni. Hüvitist ei maksta, kui tööleping öeldakse üles vääramatu jõu tõttu.

14.3 Kui töötaja ütleb töölepingu erakorraliselt üles põhjusel, et RMK on lepingut oluliselt rikkunud, maksab RMK töötajale hüvitist kolme kuu keskmise töötasu ulatuses.

14.4 Kui RMK teatab ülesütlemisest ette vähem, kui on seaduses sätestatud, on töötajal õigus saada hüvitist ulatuses, mida tal oleks olnud õigus saada etteteatamistähtaja järgimisel.

14.5 Töölepingu ülesütlemisel koondamise tõttu on töötajal õigus saada kindlustushüvitist koondamise korral töötuskindlustuse seaduses ettenähtud tingimustel ja korras.

15. Haigushüvitise maksmine

Vastavalt TTOS-ile makstakse töötajale hüvitist haigestumise või vigastuse neljanda kuni kaheksanda kalendripäeva eest 70% TLS-is sätestatud korras arvutatud keskmisest töötasust.

16. Kasutamata jäänud puhkuse hüvitamine

Vastavalt TLS-ile hüvitatakse töölepingu lõppemisel töötajale kasutamata jäänud aegumata põhipuhkus rahas.

RMK töötajate palgaastmestik		
Palgaaste	Kuutöötasu eurodes	Tunnitasu eurodes
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
5	-	-
6	-	-
7	390,00	2,34
8	411,59	2,46
9	448,34	2,68
10	492,44	2,94
11	543,89	3,25
12	595,34	3,55
13	654,14	3,91
14	720,28	4,30
15	793,78	4,74
16	874,63	5,22
17	955,48	5,71
18	1 051,03	6,28
19	1 161,27	6,93
20	1 271,52	7,59
21	1 403,82	8,39
22	1 543,47	9,22
23	1 697,81	10,14
24	1 866,86	11,15
25	2 050,61	12,25
26	2 263,75	13,52
27	2 484,25	14,83
28	2 734,14	16,33
29	2 998,73	17,91
30	3 300,08	19,71
31	3 638,17	21,73
32	3 998,31	23,88