

**Raamleping maaparandussüsteemide ja teede rekonstrueerimise ning ehitamise  
keskkonnamõtjude ekspertarvamuste andmiseks nr 3-1.5/2020/109**

*(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)*

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, edaspidi **tellija**, keda esindab RMK juhatuse 26.03.2019 otsusega nr 1-32/36 kinnitatud RMK metsaparandusosakonna põhimääruse alusel metsaparandusosakonna juhataja **Toomas Kivisto**, ühelt poolt,

ja **Metsabüroo OÜ**, edaspidi **töövõtja**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige **Pille Mäerand** teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid lepingu, edaspidi **leping**, riigihanke „Maaparandussüsteemide ja teede rekonstrueerimise ning ehitamise keskkonnamõtjude ekspertarvamuste tellimine 2020-2023“ tulemusena (DHS nr. 1-47.2016, riigihanke viitenumber 224296) alljärgnevas:

## **1. Lepingu objekt**

- 1.1. Lepinguga tellija tellib ja töövõtja kohustub andma vastavalt tellija poolt esitatud lähteülesannetele ekspertarvamusi tellija poolt kavandataivate maaparandussüsteemide ja teede rekonstrueerimise ning ehitamise keskkonnamõtjude kohta lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras, edaspidi **töö**. Tellijal on õigus liita lähteülesanded kokku, kui ekspertiisi objektid asuvad üksteisest kuni 20 km kaugusel.
- 1.2. Töö peab vastama järgmistele tingimustele: riigihanke dokumentides kirjeldatud tingimused, edukas pakkumuses pakutud maksumus.
- 1.3. Tellija on annab töövõtjale töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: ekspertarvamuse lähteülesande asendiplaaniga.
- 1.4. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe sellest informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.
- 1.5. Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama tellija poolt kehtestatud ja töövõtjale tutvustatud keskkonnanõuetest: nõuded puuduvad.

## **2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 2.1. Töövõtja annab tellijale lähteülesande alusel teostatud valmis töö üle hiljemalt kahe (2) nädala möödumisel lähteülesande esitamisest töövõtjale, kui lähteülesande esitamisest ei ole kokku lepitud teistsugust tähtaega.
- 2.2. Tellija on kohustatud töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.
- 2.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla poolte esindajad.
- 2.4. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **vastuväited**, seoses töö mittevastavusega lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.
- 2.5. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.

- 2.6. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.
- 2.7. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.

### 3. Tasu

- 3.1. Tellija maksab töövõtjale töö teostamise eest tasu summas **24 (kakskümmend neli)** eurot ühe ekspertarvamuses käsitletava mõjuala hektari kohta.
- 3.2. Juhul, kui ühe hankelepingujärgse töö raames keskkonnamõjude osas hinnatava mõjuala pindala on väiksem, kui 5 hektarit, rakendatakse töö tasustamisel miinimumtasu, mis võrdub 5,0 hektari suuruse töö tasuga.
- 3.3. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 3.4. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

### 4. Poolte vastutus

- 4.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.
- 4.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 4.3. Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
- 4.4. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasumisega viivitatud summast.
- 4.5. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

### 5. Poolte esindajad ja kontaktandmed

- 5.1. Tellija esindajad on: RMK metsaparandusosakonna juhataja Toomas Kivisto, tel 514 8580, e-post [toomas.kivisto@rmk.ee](mailto:toomas.kivisto@rmk.ee);  
kavandamisspetsialist Ain-Meelis Hannus, tel 516 3309, e-post [ain-meelis.hannus@rmk.ee](mailto:ain-meelis.hannus@rmk.ee);  
kavandamisspetsialist Jüri Koort, tel 505 4941, e-post [juri.koort@rmk.ee](mailto:juri.koort@rmk.ee);  
kavandamisspetsialist Madi Nõmm, tel 504 5509, e-post [madi.nommm@rmk.ee](mailto:madi.nommm@rmk.ee);  
kavandamisspetsialist Karl Ruukel, tel 504 9627, e-post [karl.ruukel@rmk.ee](mailto:karl.ruukel@rmk.ee).
- 5.2. Töövõtja esindaja on juhatuse liige Pille Mäerand, tel 525 6733, e-post [pille.maerand@metsabyroo.ee](mailto:pille.maerand@metsabyroo.ee).

### 6. Teadete edastamine

- 6.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 6.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

- 6.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

## **7. Lepingu lõppemine ja lõpetamine**

- 7.1. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
- 7.2. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest. Toodud põhjusel lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud töö eest tasumisele lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti lepingus ettenähtud töövõtjale makstavast tasust.
- 7.3. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.
- 7.4. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahvi ning tekitatud kahju.

## **8. Lõppsätted**

- 8.1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 8.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega kehtestatud korras.
- 8.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## **Poolte andmed ja allkirjad**

### **Tellijal**

Riigimetsa Majandamise Keskus  
Registrikood 70004459  
Sagadi küla, Haljala vald,  
45403 Lääne-Viru maakond  
Tel 676 7500  
E-post [rmk@rmk.ee](mailto:rmk@rmk.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Kivisto

### **Töövõtja**

Metsabüroo OÜ  
Registrikood 10908249  
Järvevana tee 9, 11314 Tallinn  
Tel 610 9061  
E-post [info@metsabyroo.ee](mailto:info@metsabyroo.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Pille Mäerand