



## KÄSKKIRI

04.08.2023 nr 123

### Maa- ja Ruumiameti moodustamise juhtrühm

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ja Vabariigi Valitsuse 22. juuni 2023 määruse nr 64 „Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põhimäärus“ § 15 lõike 1 alusel ning juhindudes Vabariigi Valitsuse 18. mail 2023 kinnitatud Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammi punktist 5.4.1.

1. Moodustan Maa- ja Ruumiameti (edaspidi *MARU*) moodustamiseks juhtrühma järgmises koosseisus:
  - 1.1. Marko Gorban, juhtrühma esimees, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kantsler;
  - 1.2. Margit Martinson, Kliimaministeeriumi asekanstler;
  - 1.3. Alo Aasma, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi asekanstler;
  - 1.4. Kaia Sarnet, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi asekanstler;
  - 1.5. Kaur Kajak, Rahandusministeeriumi asekanstler;
  - 1.6. Ivo Jaanisoo, Kliimaministeeriumi asekanstler;
  - 1.7. Merilin Piipuu, Kultuuriministeeriumi asekanstler;
  - 1.8. Tambet Tiits, Maa-ameti peadirektor;
  - 1.9. Oliver Eglit, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi riigivaraosakonna juhataja.
2. Juhtrühma ülesanneteks on:
  - 2.1. *MARU* moodustamiseks vajalike ettevalmistuste koordineerimine;
  - 2.2. läbirääkimiste pidamine ja kokkulepete tegemine;
  - 2.3. tagada, et *MARU* moodustamise ettepanek esitatakse valitsuskabineti nõupidamisele jaanuaris 2024. a ning ettepaneku heakskiitmise korral tehakse *MARU* moodustamiseks vajalikud toimingud arvestusega, et *MARU* saaks alustada tööd alates 1. jaanuarist 2025. a;
  - 2.4. esitada ettepanekud *MARU* struktuuriks ja eelarveks koos konsolideeritavate teenustega;
  - 2.5. ministritele, Riigikogule ja huvigruppidele projektist ülevaate andmine.
3. Juhtrühma esimees kinnitab töörühmad ning töörühmade töö ulatuse ja ülesanded.
4. Juhtrühma töökord:
  - 4.1. juhtrühma tööd ja koosolekuid juhhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma esimees;

- 4.2. väliste liikmete juhtrühma kutsumise õigus on juhtrühma esimehel. Juhtrühma liikmetel on õigus teha ettepanekuid väliste liikmete kaasamiseks juhtrühma teemakohastesse aruteludesse. Juhtrühma koosolekul arutus osalev väline liige ei ole hääleõiguslik;
  - 4.3. juhtrühma töövormid on koosolek ja elektrooniline infovahetus;
  - 4.4. juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja komisjoni esimees. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks 3 tööpäeva jooksul;
  - 4.5. juhtrühma ja töörühmasid teenindav struktuuriüksus, kes tagab asjaajamise, koosolekute protokollimise ning juhtrühma elektroonilise töökeskkonna loomise, on Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi riigivaraosakond.
5. Juhtrühm moodustatakse määratud tähtjaks kuni MARU moodustamiseni.

Saata: juhtrühma liikmed, Kliimaministeerium, Kultuuriministeerium, Rahandusministeerium

(allkirjastatud digitaalselt)  
Madis Kallas  
Regionaalminister