



MINISTRI KÄSKKIRI

13.05.2025 nr 1.1-2/25/131

**Tuumaenergia kasutuseks vajalike
pädevuste arendamise töörühm**

Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 "Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus" § 14 lõigete 1 ja 3 alusel

1. Moodustan **tuumaenergia kasutuseks vajalike pädevuste arendamise töörühma** (edaspidi *töörühm*).
2. Kinnitan töörühma, millesse kuuluvad järgmiste organisatsioonide esindajad:
Haridus- ja Teadusministeerium
Kliimaministeerium
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
Siseministeerium
Sotsiaalministeerium
Keskkonnaamet
Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet
Keemilise ja Bioloogilise Füüsika Instituut
Fermi Energia AS
Tallinna Tehnikaülikool
Tartu Ülikool

Määran töörühma esimeheks Haridus- Ja Teadusministeeriumi teadus- ja arendustegevuse ning kõrg- ja kutsehariduse poliitika asekancleri Renno Veinthali (Veinthal) ning aseesimeheks kõrghariduspoliitika ja elukestva õppe osakonna juhataja Margus Haidaku (Haidak).

3. Määran töörühma ülesanneteks
 - 1) kaardistada ja analüüsida olemasolevad teadmised ning oskused tuumaenergeetika valdkonnas;
 - 2) määratleda haridus- ja koolitusvajadused, sealhulgas teadus- ja arendustegevuse suunad;
 - 3) vajaduspõhiselt kaasata teemavaldkonna eksperte.
4. Kinnitan töörühma töökorra (juurde lisatud).
5. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristina Kallas
minister

TÖÖRÜHMA TÖÖKORD

1. Töörühma tööd juhib esimees või tema äraolekul aseesimees.
2. Töörühma töövorm on koosolek. Töörühm võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab töörühm.
3. Töörühma koosoleku kutsub kokku esimees või tema äraolekul aseesimees vastavalt vajadusele.
4. Töörühma koosoleku päevakorra valmistab ette esimees või tema äraolekul aseesimees. Koosoleku päevakord koos teiste materjalidega saadetakse töörühma liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
5. Esimehel või tema äraolekul aseesimehel on õigus kutsuda töörühma koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad töörühmale vajalikku informatsiooni.
6. Töörühma koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
7. Töörühma tegevuse käigus loodud dokumentide registreerimise eest dokumendihaldussüsteemis vastutab töörühma esimees või tema äraolekul aseesimees.

Margus Haidak
kõrghariduspoliitika ja elukestva õppe osakonna juhataja