Lisa 1
13.11.2026 lepingu
nr 2-2/1086 juurde

Tehniline kirjeldus

Hanke esemeks on Kaitseressursside Ameti (KRA) poolt väljavalitud fotodega TRIO seinakalendrite ja kolmnurk-jalusega lauakalendrite tellimine 2027 aastaks koos küljenduse, kujunduse, järeltöötluse, pakendamise ning tarnega.

Ostu vormistamiseks kasutab hankija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-posti teel edastatud tellimiskirja. Kõikide materjalide autoriõigused jäävad tellijale.

1. **Seinakalendrid** (TRIO)

Kogus: 120 tk
Tarnekoht: Tallinn

Fotode arv: 5 (kvartalite fotod iga kolme kuu tagant)
1. Esimene kvartal
2. Teine kvartal
3. Kolmas kvartal
4. Neljas kvartal
5. Reklaamriba (kalendri nö. allolev reklaamriba: Riigikaitse on auasi)

Fotod edastab hankija edukale pakkujale.

Kalendaarium: Nädalavahetuste, riigipühade ja muude tähtpäevade värv tumesinine, CMYK: C100 M57 Y12 K70 / Pantone: PMS 539. Tähtpäevad 2027 aasta kalendrisse: Kõik. Riba peal libistatav kuupäevamärkija.
Edukal pakkujal tuleb kalendri kujundus / trükifail enne trükkimist kooskõlastada tellijaga.

2. **Lauakalendrid**

Kogus: 200 tk
Tarnekoht: Tallinn

- Kolmnurk jalusega lauakalender kammtraatköites
  - Formaat: 200x120mm (laius x kõrgus)
  - Maht: 24lk, sisu, 4lk kaaned + jalus
  - Sisu: trükk 4/4 (kahepoolne värviine), Silk 170gr
  - Sisulehtedel ühel poolel kalendrikuu koos pildiga, teisel poolel vastav CVI värv
  - Kaaned: trükk 4/0 (ühepoolne värviline), Invercote Creato 240gr kartong
  - Kolmnurk jalus: trükk 0/0 (ilma trükita), Invercote G 300gr,
  - Jaluse järeltöötlus: soonitud 3 soont 125+40+40+125mm
  - Köiteviis: kammtraatköide, metallik hall, augud kandilised
  - Failid: sisu pildid ja CVI tellijalt, esi- ja tagakaanekujundus tellijalt (edastatakse edukale pakkujale)
  - Kalendaarium: Nädalavahetuste, riigipühade ja muude tähtpäevade värv tumesinine, CMYK: C100 M57 Y12 K70 / Pantone: PMS 539. Tähtpäevad 2027 aasta kalendrisse: Kõik. Riba peal libistatav kuupäevamärkija.
  - Edukal pakkujal tuleb kalendri kujundus / trükifail enne trükkimist kooskõlastada tellijaga.

3. Nõuded trükiste pakendamisele ja markeerimisele

3.1. Trükised peavad olema komplekteeritud, pakendatud ja kohaletoimetatud selliselt, et need ei saaks transportimise ja käsitlemise käigus kahjustada (niiskumine, rikkumine, kortsumine, määrdumine vms).

3.2. Pakendile peab olema markeeritud loetavalt ning piisavalt suure kirjastiiliga: trükise/te nimetused ja kogused.

3.3. Saadetise saaja ees- ja perekonnanimi (tellimuse teinud asutuse kontaktisik).

3.4. Tellimuse esitanud asutus.

3.5. Tellimuses toodud tarneaadress.

3.6. Tellimuses toodud kontaktisiku kontakttelefon.

4. Nõuded trükiste tarnimisele ja üleandmisele-vastuvõtmisele

4.1. Trükiste transportimine tellija poolt määratud sihtkohta toimub pakkuja transpordiga, kes kannab kõik sellega kaasnevad kulud. Trükiste transportimine peab sisaldama ka mahalaadimist tellija poolt määratud asukohta, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

4.2. Tarnega peab kaasas olema saateleht või üleandmise-vastuvõtmise akt, kas paberkandjal (kahes eksemplaris) või elektrooniliselt, mis antakse tarne vastuvõtja kontaktisikule allkirjastamiseks, kinnitades tarne toimumist ja võimaldades trükised sihtkohtades vastu võtta. Paberkandjal saatelehe või üleandmise-vastuvõtmise akti üks eksemplar peab jääma tellijale. Saatelehel või üleandmise-vastuvõtmise aktil peab kajastuma vähemalt üleantava trükiste nimetused, kogused, tellimuse number ning riigihanke viitenumber.

4.3. Trükiste faktilisest üleandmisest tellijale teavitatakse tarne vastuvõtja kontaktisikut kirjalikult ette vähemalt 5 tööpäeva.

4.4. Tarne vastuvõtja kontaktisik võib soovi korral teostada peale trükiste vastuvõtmist nende kontrolli. Kontrolli teostatakse visuaalselt. Kontrolli käigus kontrollitakse koguste vastavust, vigastuste või praagi olemasolu ning trükiste vastavust käesolevale tehnilisele kirjeldusele, minikonkursis, tellimuses või hankelepingus toodule