

TUNNUSTAMISE KORD 1. JALAVÄEBRIGAADIS

1. Üldpõhimõtted

- 1.1. Käesolev kord kehtestab hinnaliste kingituste, rinnamärkide, teenetemärkide, teeneteristide, auhindade ja meenete andmise, soetamise ning arvestuse põhimõtted 1. jalaväebrigaadis (edaspidi 1JVBr).
- 1.2. Tunnustamise korra eesmärk on ühtlustada 1JVBr väe- ja allüksuste tunnustuste määramise põhimõtteid ja tagada tunnustamiseks kasutatavate esemete eelarvekohane planeering ning väärtusekohane määramine.
- 1.3. Kõigis teistes puudutavates küsimustes, mida ei ole reguleeritud käesoleva korraga, lähtutakse kehtivatest seadustest, määrustest ja teistest reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.4. Väeüksuse ülem võib kehtestada pataljoni/üksikkompanii sisese tunnustamise korra oma käskkirjaga järgides käesoleva korra põhimõtteid.
- 1.5. Teenistujate (tegevväelased, ametnikud, töötajad) tunnustamisel lähtutakse sarnastest põhimõtetest, arvestades 1JVBr kehtivat praktikat ja tava.
- 1.6. Teenetemärkide, auhindade ja rinnamärkide andmine lähtub vastavatest statuutidest.
- 1.7. Tunnustus väljastatakse vastava tunnistusega, mis on vormistatud väljaandva struktuuriüksuse blanketile.
- 1.8. Tunnustuse vormistab ja arvestust peab Kaitseressursside Amet, kes sisestab personali andmebaasi tunnustuse liigi, käskkirja kuupäeva, väljaandja ja tunnustamise põhjuse.
- 1.9. Tunnustuse üleandmist koordineerib esildise esitaja koos struktuuriüksusega, kuhu tunnustatav kuulub kui ei ole kokku lepitud teisiti.

2. Tunnustamise põhimõtted, liigid, esitamise ja üleandmise kord

- 2.1. Teenistuja tunnustamise aluseks on põhjalik teenete kirjeldus, mille määramisel tuleb arvestada teenistuja käitumist kooskõlas Kaitseväe põhiväärtuste ning panusega 1. jalaväebrigaadi arengusse. Tunnustatav teenistuja on oma käitumiselt eeskujuks (töölalasel ja eraelus) nii 1. jalaväebrigaadis kui ka väljaspool üksust.
- 2.2. Teenistujat võib tunnustada samaliigilise tunnustusega üks kord kalendriaastas.
- 2.3. Sama teo eest tunnustamine läbi mitme tähtpäeva ei ole lubatud.
- 2.4. 1JVBr-s tunnustatakse isikkoosseisu teenistusülesannete silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse laitmatu teenistuse eest alljärgnevalt:
 - 2.4.1. märkimisväärse teo tunnustamine teostada võimalusel vahetult pärast kiidetavat tegu või sündmust;
 - 2.4.2. tunnustamist kohaldatakse üksnes põhjendatud juhtudel ning see ei tohi järgneda automaatselt igale teenele;
 - 2.4.3. tähtpäevadel (nt. väeüksuse aastapäev, Vabariigi aastapäev, Võidupüha jms) antava tunnustuse korral arvestada pikemat tööperioodi (teenistuses viibimise aeg vähemalt 6 kuud);
 - 2.4.4. reeglina kohaldatakse suuremahulisi brigaadiülemade tunnustusi üks korda aastas, 1JVBr aastapäeval. Erandina võib määrata tunnustuse teenistusest lahkumise korral, rotatsiooni lõppedes, rahvusvahelisel sõjalisel operatsioonil osalemise järel jne.
- 2.5. Tunnustus peab vastama panusele ning lähtuma hierarhiast, mis on toodud välja Kaitseväe juhataja käskkirjaga kinnitatud korras „TUNNUSTAMISE KORD KAITSEVÄES“:
 - 2.5.1. tunnustust taotletakse eelkõige juhtimistasandilt, millisele tunnustatav tegu panustas;
 - 2.5.2. ettepaneku teeb reeglina tunnustatava vahetu ülem. Teenete kirjeldus tuleb kooskõlastada vahetu ülema/juhi ning otsese ülema/juhiga, allohvitseride osas allüksuse veebli ja brigaadiveebiga;
 - 2.5.3. teenistuja tunnustamise aluseks on põhjalik teenete kirjeldus, mis tuleb esitada kasutades dokumendihaldussüsteemis vastavat taotluse vormi;

- 2.5.4. 1JVBr aastapäeva raames võib tunnustuste esitamise ettepanekuid koguda ka muul viisil;
- 2.5.5. kõrgema juhtimistasandi tunnustuse andmise eelduseks on üldjuhul madalama tasandi tunnustuste olemasolu;
- 2.5.6. kõrgema astme tunnustamine ei ole põhjendatav ainuüksi sellega, et madalama liigi tunnustused on isik juba saanud.
- 2.6. Kui soovitakse taotleda tunnustust teenistujale, kes ei ole taotleja alluvuses (sh sõjaaja koosseisus olev alluv, kelle rahuaja teenistuskoh on teises üksuses), esitatakse ettepanek tunnustamiseks Kaitseväe dokumendihaldussüsteemis teenistuja struktuuriüksuse ülemale.
- 2.7. Brigaadiülesed tunnustuse liigid on:
 - 2.7.1. 1. jalaväebrigaadi rinnamärk – vastavalt statuudile;
 - 2.7.2. brigaadiülema hinnaline kingitus (klass II ja III) – vastavalt kehtestatud piirmääradele (välja toodud LISA 1) teenistuja erakordselt silmapaistva teenistuse/tegevuse eest. Hinnaline kingitus antakse koos tunnustusega;
 - 2.7.3. brigaadiülema meene piirmäär (välja toodud LISA 1) – antakse teenistuja märkimisväärselt silmapaistva teenistuse/tegevuse eest;
 - 2.7.4. brigaadiülema tänukiri – antakse teenistuja silmapaistva teenistuse/tegevuse eest.
- 2.8. 1JVBr aastapäeva tunnustuste ettepanekuid kogutakse üldjuhul kaks kuud enne aastapäeva. Tunnustuste esildisi kogub Kaitseressursside Amet kootöös allüksustega.

3. Hindamiskomisjon

- 3.1. Hindamiskomisjon koguneb peale tunnustuste esildiste esitamise tähtaega, kuid üldjuhul mitte hiljem kui üks kuu enne 1JVBr aastapäeva.
- 3.2. Hindamiskomisjon menetleb Kaitseressursside Ameti poolt kokku koondatud tunnustuste esildisi.
- 3.3. Komisjonil on õigus küsida täpsustusi tunnustust vääriva panuse kohta kolmandatelt isikutelt või esildise esitanud ülemalt.
- 3.4. Komisjonil on õigus muuta esildises kajastatud tunnustuse liiki või esildist mitte rahuldada.
- 3.5. Hindamiskomisjoni kuuluvad 1JVBr ülem, 1JVBr staabiülem, 1JVBr veebel ja Kaitseressursside Ameti 1JVBr personalijuht. Vajadusel kaasatakse komisjoni töösse teisi liikmeid.

4. Tunnustamisest teavitamine, arvestuse pidamine ja eelarvestamine

- 4.1. Üldjuhul tehakse tunnustus teatavaks isikkoosseisule pidulikel tähtpäevadel, kus loetakse ette tunnustuste käskkirjad.
- 4.2. Isiku(te) märkimisväärse teo tunnustamine tehakse teatavaks 1JVBr rivistusel või mõnel muul väarikal viisil selleks korraldatud üritusel.
- 4.3. Tunnustamise käskkirjas kajastatakse konkreetne tegu, mille eest tunnustus määrati.
- 4.4. Hindamiskomisjoni poolt kooskõlastatud esildised vormistatakse Kaitseväe dokumendihaldussüsteemis.
- 4.5. Arvestust tunnustuste kohta peab Kaitseressursside Amet, kes sisestab tunnustuse Kaitseväe personali andmebaasi tunnustuse liigi, käskkirja kuupäeva, väljaandja, tunnustamise põhjuse.
- 4.6. Brigaadisiseselt eelarvestatakse meenete soetamine kooskõlas kehtiva Kaitseväe meenete menetlemise korraga.
- 4.7. Hinnalise kingitusena antakse esemeid, millele on võimalusel kantud Kaitseväe, brigaadi või kingitust andva struktuuriüksuse graveeritud pühendus.
- 4.8. Hinnalised kingitused soetatakse lähtuvalt kehtivatest lepingutest või väikeostu raames vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale. Infot lepingute kohta saab strateegilise kommunikatsiooni ostujuhilt. Kingituste ostmiseks vajalikud eelarvelised vahendid planeerib iga struktuuriüksus enda strateegilise kommunikatsiooni kuluvaldkonda.

- 4.9. Meened soetatakse riigihanke korras, mille läbiviimise eest vastutab Kaitseväe peastaabi strateegilise kommunikatsiooni osakond. Eelarvelised vahendid planeeritakse strateegilise kommunikatsiooni osakonna kuluvaldkonda. Üksused soetavad ja planeerivad meenete eelarvet ise.
- 4.10. Rinnamärgid ja teenetemärgid soetatakse riigihanke korras, mille läbiviimise eest vastutab Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus ja Kaitseressursside Amet. Eelarvelised vahendid planeeritakse Kaitseressursside Ameti eelarvest.

Lisa 1

1. 1JVBr siseselt tunnustavate esemete (k.a. KVJ määratud kingituste III klassi) rahalise väärtuste jaotus:

		Rakendatakse						
Tunnustuse andja	Jaotus	Väärtus €	Tegev-väelane	Teenistuja	Ajateenija	Reserv-väelane	Koostöö-partnerid	
Brigaadi- ülem	Pataljoni ülem	A	201 – 350	+	+	-	-	-
		B	50 – 200	+	+	+ ¹	+ ¹	+ ¹
		C	1 – 50	+	+	+	+	+

¹: Oluline panus 1JVBr-i raames

2. Tegevväelasele reservi või erru mineku puhul või teenistujale teenistusest või töölt lahkumise puhul:

Staaž	Kategooria
10+ aastat	Meene
15+ aastat	Hinnaline kingitus ≤200.00€
20+ aastat	Hinnaline kingitus ≥200.01€