

5. LISA. ERIEESKIRJAD

SISUKORD

5. LISA. ERIEESKIRJAD	2
1. ERALDATUD MAKSIMAALNE TOETUS (ARTIKLI 5 PUNKT 5.2).....	2
1.1 eraldatud toetuse suurendamine vahendite ümberjaotamise tõttu	2
1.2. eraldatud maksimaalse toetuse vähendamine, mis tuleneb rakendatud õpirännete vähesusest	2
1.3. eraldatud maksimaalse toetuse suurendamine kaasamistoetuse ja erakorraliste kulude katmiseks	2
2. EELARVE PAINDLIKKUS (ARTIKLI 5 PUNKT 5.5).....	3
3. ALLTÖÖVÕTJAD (ARTIKLI 9 PUNKT 9.3).....	3
4. TOETUS OSALEJATELE (ARTIKKEL 9.4).....	3
5. KAASAMISTOETUS OSALEJATELE	3
6. ANDMEKAITSE (ARTIKKEL 15)	4
6.1 Aruandlus andmekaitsekohustuste täitmise kohta	4
6.2. Osalejate teavitamine nende isikuandmete töötlemisest	4
7. INTELLEKTUAALOMANDI ÕIGUSED. TAUSTTEAVE JA TULEMUSED. JUURDEPÄÄSU- JA KASUTUSÕIGUSED (ARTIKKEL 16).....	4
7.1 Taustteabe loetelu	4
7.2 Õppematerjalid	4
8. TEAVITAMINE, LEVITAMINE JA NÄHTAVUS (ARTIKLI 17 PUNKT 17.4).....	4
8.1 Programmi Erasmus+ projektitulemuste platvorm	5
9. MEETME RAKENDAMISE ERIEESKIRJAD (ARTIKKEL 18)	5
9.1 ELi piiravad meetmed.....	5
9.2 Kohustuslikud teabeüritused ja koolitus	5
10. ARUANDLUS (ARTIKKEL 21).....	5
10.1 Programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahend	5
10.2 Perioodiline aruanne ja eduaruanne	5
10.3 Lõpparuanne	5
10.4 Lõpparuande hindamine	6
11. TASUMISELE KUULUVAD SUMMAD (ARTIKLI 22 PUNKT 22.3).....	6
12. KONTROLLID, HINDAMISED, AUDITID JA UURIMISED (ARTIKKEL 25).....	7
12.1 Dokumendikontroll.....	7
12.2 Kohapealne kontroll.....	7
12.3 Süsteemiaudit.....	8
13. TOETUSE VÄHENDAMINE (ARTIKKEL 28).....	8
14. LEPINGUOSALISTE TEABEVAHETUS (ARTIKKEL 36)	9
15. AKREDITEERIMISE SEIRE JA KONTORLL	10
16. VEEBIPÕHINE KEELETUGI (OLS)	10
17. OSALEJATE KAITSE JA TURVALISUS	10
18. NOORTEPASSI TUNNISTUS	10
19. KONSORTSIUMIKOKKULEPE (ARTIKKEL 7)	10
20. SISERIHKLIKU ÕIGUSEGA NÕUTAVAD LISASÄTTED	10

5. LISA. ERIEESKIRJAD

1. ERALDATUD MAKSIMAALNE TOETUS (ARTIKLI 5 PUNKT 5.2)

1.1 ERALDATUD TOETUSE SUURENDAMINE VAHENDITE ÜMBERJAOTAMISE TÕTTU

Kõrghariduse õpirändega seotud vahendite ümberjaotamise tõttu või juhul, kui riiklikule büroole muutuvad kättesaadavaks toetusesaajatele (ümber)jaotamiseks ettenähtud täiendavad vahendid, võib artikli 5 punktis 5.2 osutatud eraldatud maksimaalset toetust artikli 39 kohaselt lepingu muutmise teel suurendada, tingimusel et:

perioodilise aruande etapis on toimunud või kavatsetakse ellu viia suurem arv õpirändeid või põimitud intensiivprogramme, suurem arv põimitud intensiivprogrammis osalejaid, kõrgema maksuvusega või pikema kestusega õpirändeid (sealhulgas vajaduse korral ettevõtetest kutsutud töötajad). Lisavahendite eraldamise kriteeriumid on järgmised:

- kõrgkool esitab riiklikule büroole taotluse riikliku büroo poolt etteantud vormil ja määratud tähtjaks õpirände kohtade arvu suurendamiseks (tingimusel, et kõrgkool on esialgselt projekti 80% ettemaksest 70% ära kasutanud);
- Erasmus+ programmi valikukomisjoni poolt kinnitatud täiendavate kriteeriumite alusel.

1.2. ERALDATUD MAKSIMAALSE TOETUSE VÄHENDAMINE, MIS TULENEB RAKENDATUD ÕPIRÄNNETE VÄHESUSEST

Kui perioodilisest aruandest või eduaruandest nähtub, et rakendatud on väga väike arv õpirändeid või põimitud intensiivprogramme on vähem ellu viidud või on põimitud intensiivprogrammides osalenud väiksem arv osalejaid, mis osutab sellele, et toetusesaajal ei ole võimalik kogu antud toetust kasutada, võib artikli 5 punktis 5.2 osutatud eraldatud maksimaalset toetust artikli 39 kohaselt lepingu muutmise teel vähendada.

1.3. ERALDATUD MAKSIMAALSE TOETUSE SUURENDAMINE KAASAMISTOETUSE JA ERAKORRALISTE KULUDE KATMISEKS

Kuna kaasamistoetust ja erakorralisi kulusid ei saa taotluse esitamise etapis nende sihtotstarbelise laadi tõttu esialgsesse eelarvesse lisada, võib toetusesaaja taotleda nende eelarvekategooriate jaoks täiendavat toetust, kui vähemate võimalustega või suuremate reisikuludega osalejad on kindlaks tehtud. Riiklik büroo võib sellise muudatuse heaks kiita ja toetust anda oma reservfondist, kui seal on vahendid.

Kui muudatus kiidetakse heaks, teeb riiklik büroo asjaomase makse kiiremas korras, kui see on vajalik selleks, et toetusesaaja saaks täita osalejatele kaasamistoetuse andmise eeskirju, mis on sätestatud käesoleva lisa punktis 5.

2. EELARVE PAINDLIKKUS (ARTIKLI 5 PUNKT 5.5)

Artikli 5 punktiga 5.5 seoses tuleb teha muudatus, kui tehakse eelarveülekandeid eelarvekategooriasse „*Korraldustoetus*“ (*õpiränded ja põimitud intensiivprogrammid*).

Artikli 5 punktiga 5.5 seoses tuleb teha muudatus, kui eelarveülekanded *üliõpilaste õpirände* eelarvekategooriast mis tahes muusse *töötajate õpirände* eelarvekategooriasse, sealhulgas tegelike kulude eelarvekategooriatesse, ületavad 10% selle eelarvekategooria koguvahenditest.

3. ALLTÖÖVÕTJAD (ARTIKLI 9 PUNKT 9.3)

Ei kohaldata.

4. TOETUS OSALEJATELE (ARTIKKEL 9.4)

Kui toetusesaaja osutab osalejatele toetust projekti rakendamisel, peab ta seda tegema kooskõlas käesolevas lisas ning 1., 2., 3. ja 6.¹ lisas sätestatud tingimustega. Toetuse tingimused tuleb osalejatele eelnevalt selgelt ja mittediskrimineerival viisil kirjalikult teatavaks teha. Kui on vaja kulusid ühest valuutast teise ümber arvutada, ei tohi see toimuda osaleja kahjuks.

Kui ELi toetust antakse ühikuhindade alusel antava rahalise toetuse vormis, peab toetusesaaja kasutama ühte järgmistest võimalustest:

- a) **Otsetoetus:** ühikuhindade alusel antava toetuse täielik väljamaksmine osalejale, kohaldades 3. lisas esitatud ühikuhindade alusel antava toetuse määrasid.
- b) **Mitterahaline toetus:** osalejatele vajalike kaupade ja teenuste (nt reisipiletid, hotellimajutus) pakkumine, ostes neid osalejate nimel või tagades need muul viisil. Toetusesaaja peab tagama, et saadud kaubad ja teenused vastavad vajalikele kvaliteedi- ja ohutusstandarditele. Kui kaupade ja teenuste ostmise kulud on väiksemad vastavast ühikuhindade alusel antavast toetusest, võib toetusesaaja kasutada järelejäänud vahendeid muude projektikulude katmiseks, nende väljamaksmiseks osalejale või täiendavatele osalejate rahastamiseks, järgides samal ajal vajalikke kvaliteedi- ja ohutusstandardeid ning tagades õiglase ja võrdse kohtlemise.
- c) **Kombineeritud toetus:** osalejate toetamine, kombineerides võimalusi a ja b, andes otsetoetust mõnede eelarvekategooriate piires ja mitterahalist toetust teiste eelarvekategooriate piires. Toetusesaajad peavad selle võimaluse kasutamisel tagama õiglase ja võrdse kohtlemise.

5. KAASAMISTOETUS OSALEJATELE

Vähemate võimalustega osalejatele peab toetusesaaja tagama, et võimaluse korral on kaasamistoetus või vähemate võimalustega osalejate jaoks ette nähtud lisatoetus eelrahastatud, et hõlbustada tegevustes osalemist.

¹ Kui kohaldatakse 6. lisa.

6. ANDMEKAITSE (ARTIKKEL 15)

6.1 ARUANDLUS ANDMEKAITSEKOHUSTUSTE TÄITMISE KOHTA

Toetusesaaja annab lõpparuandes aru meetmetest, mis on kasutusele võetud selleks, et tagada oma andmetöötlustoimingute vastavus määrusele 2018/1725 kooskõlas artiklis 15 sätestatud kohustustega, vähemalt järgmistel teemadel: töötlemise turvalisus, töötlemise konfidentsiaalsus, vastutava töötleja abistamine, andmete säilitamine, audititele, sealhulgas kontrollidele kaasaitamine, isikuandmete registri pidamine kõikide vastutava töötleja nimel tehtavate töötlemistoimingute liikide kohta.

6.2. OSALEJATE TEAVITAMINE NENDE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEST

Toetusesaajad esitavad osalejatele asjakohase isikuandmete kaitse avalduse, mis käsitleb nende isikuandmete töötlemist, enne kui need kodeeritakse programmi Erasmus+ õpirännete haldamise elektroonilistes süsteemides.

7. INTELLEKTUAALOMANDI ÕIGUSED. TAUSTTEAVE JA TULEMUSED. JUURDEPÄÄSU- JA KASUTUSÕIGUSED (ARTIKKEL 16)

7.1 TAUSTTEABE LOETELU

Kui enne lepingu sõlmimist on olemas tööstus- ja intellektuaalomandi õigused, sealhulgas kolmandate isikute õigused, peab toetusesaaja koostama selliste olemasolevate tööstus- ja intellektuaalomandi õiguste loetelu, täpsustades õiguste omanikud.

Koordinaator peab kõnealuse loetelu enne projekti rakendamise algust esitama toetuse andjale.

7.2 ÕPPEMATERJALID

Kui toetusesaajad koostavad projekti raames õppematerjale, tuleb need teha veebis tasuta ja avatud litsentside alusel kättesaadavaks². Toetusesaajad peavad tagama, et kasutatav veebisaidi aadress on kehtiv ja ajakohastatud. Kui veebimajutus lõpetatakse, peab toetusesaaja veebisaidi eemaldama organisatsioonide registreerimise süsteemist, et vältida ohtu, et keegi võtab domeeni üle ja kolib selle teistele veebisaitidele.

8. TEAVITAMINE, LEVITAMINE JA NÄHTAVUS (ARTIKLI 17 PUNKT 17.4)

Toetusesaajad peavad teada andma programmi Erasmus+ raames saadud toetusest kõigis teavitus- ja reklaammaterjalides, sealhulgas veebisaitidel ja sotsiaalmeedias.

Suunised visuaalse identiteedi kohta on toetusesaajale ja muudele kolmandatele isikutele kättesaadavad aadressil:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_et

² Avatud litsents on vahend, mille abil töö omanik annab teistele loa tööd kasutada. Litsents on seotud konkreetse tööga. Sõltuvalt antava loa ulatusest või kehtestatavatest piirangutest on olemas erinevaid avatud litsentse. Toetusesaajal on vabadus valida välja litsents, mida oma töö puhul kohaldada. Avatud litsents tuleb tagada iga valminud töö puhul. Avatud litsents ei tähenda autoriõiguste või intellektuaalomandiõiguste üleandmist.

8.1 PROGRAMMI ERASMUS+ PROJEKTITULEMUSTE PLATVORM

Kui projekt on andnud jagatavaid tulemusi, teeb toetusesaaja need kättesaadavaks programmi Erasmus+ projektitulemuste platvormil, laadides need üles toetusesaaja mooduli (*Beneficiary Module*) kaudu vastavalt juhistele (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

9. MEETME RAKENDAMISE ERIEESKIRJAD (ARTIKKEL 18)

9.1 ELi PIIRAVAD MEETMED

Toetusesaajad peavad tagama, et ELi toetustest ei saa kasu assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad ega kolmandatele isikutele antava rahalise toetuse saajad, kelle suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu lepingu artikli 29 või Euroopa Liidu toimimise lepingu (ELi toimimise leping) artikli 215 kohaselt vastu võetud piiravaid meetmeid.

9.2 KOHUSTUSLIKUD TEABEÜRITUSED JA KOOLITUS

Toetusesaaja peab osalema teabeüritustel ja koolitustel, mida riiklik büroo peab kohustuslikeks.

10. ARUANDLUS (ARTIKKEL 21)

10.1 PROGRAMMI ERASMUS+ ARUANDLUS- JA HALDAMISVAHEND

Toetusesaaja peab kasutama Euroopa Komisjoni loodud veebipõhist aruandlus- ja haldamisvahendit, et registreerida kogu teave projekti raames ellu viidud tegevuse kohta (sealhulgas tegevus, mis ei saa ELi otsest rahalist toetust) ning koostada ja esitada lõpparuanne, perioodiline aruanne (perioodilised aruanded) ja eduaruanne (eduaruanded) (kui need on kättesaadavad programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis ning artikli 21 punktis 21.2 täpsustatud juhtudel). Tehnilised sammud on üksikasjalikult kirjeldatud toetusesaajate juhendis, mis on kättesaadav aadressil <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/support/beneficiary-guide>. Toetusesaaja ei tohi aruandlusülesannet allhanke korras tellida ega anda toetusesaaja välistele isikutele juurdepääsu aruandlus- ja haldamisvahendile.

Tegevused tuleb sisestada programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendisse enne nende alguskuupäeva ning need tuleb ajakohastada, kui vastav tegevus on lõpule viidud.

10.2 PERIOODILINE ARUANNE JA EDUARUANNE

Perioodilised ja eduaruanded peavad sisaldama ülevaadet projekti rakendamisest. Lisaks peab perioodiline aruanne sisaldama finantsaruannet.

Aruanded tuleb koostada kasutades programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis kättesaadavat vormi või teise võimalusena riikliku büroo esitatud vormi (kui see on olemas).

Aruande allkirjastamisega kinnitavad toetusesaajad, et esitatud teave on täielik, usaldusväärne ja tõendatud asjakohaste tõendavate dokumentidega, mida on võimalik kontrolli käigus esitada.

10.3 LÕPPARUANNE

Lõpparuanne peab sisaldama projekti rakendamise ülevaadet ja finantsaruannet.

Riiklik büroo võib nõuda asjakohaseid tõendavaid dokumente mis tahes tegevuste, kulude ja toetuste kohta, mida toetusesaaja on lõpparuandes deklareerinud.

10.4 LÕPPARUANDE HINDAMINE

Toetusesaaja peab esitama lõpparuande pärast projekti lõppkuupäeva.

Lõpparuannet hinnatakse koos õpirändes osalejate aruannetega, kasutades ühtseid kvaliteedikriteeriume, mis keskenduvad järgmisele:

- a) mil määral rakendati projekti kooskõlas toetuslepinguga;
- b) mil määral rakendati projekti kooskõlas kvaliteedi- ja vastavusnõuetega, mis on sätestatud Erasmuse kõrgharidushartas ja institutsioonidevahelis(t)es lepingu(te)s;
- c) mil määral edastati õpirändes osalejatele määratud toetuse summad neile kooskõlas toetusesaaja ja osaleja vahel sõlmitud lepingutingimustega, järgides lepingu 6. lisas esitatud vorme.

Lõpparuandele võidakse anda kokku kuni 100 punkti. Kui riiklik büroo leiab, et projekti elluviimisel ei ole arvestatud toetusesaaja kvaliteedi tagamise kohustust, võib ta nõuda toetusesaajalt uue või alternatiivse tegevuskava väljatöötamist ja elluviimist kokkulepitud aja jooksul, et tagada kohaldatavatest nõuetest kinnipidamine. Kui toetusesaaja ei vii tegevuskava kokkulepitud tähtajaks rahuldavalt ellu, võib riiklik büroo soovitada Euroopa Komisjonil toetusesaaja Erasmuse kõrgharidusharta tagasi võtta.

11. TASUMISELE KUULUVAD SUMMAD (ARTIKLI 22 PUNKT 22.3)

Kui andmelehel ei ole ette nähtud täiendavaid ettemakseid, võib toetusesaaja neid siiski taotleda ilma toetuslepingu muutmist taotlemata. Taotlus peab olema nõuetekohaselt põhjendatud ja sellele tuleb lisada perioodiline aruanne. Taotlus ei tohi ületada 20% andmelehe punktis 3 täpsustatud eraldatud maksimaalsest toetusest ning seda võib esitada ainult üks kord, kui vähemalt 70% eelmis(t)e ettemakse(te) summast on kasutatud.

Toetusesaaja peab tagama, et toetust saanud projektitegevus on rahastamiskõlblik vastavalt Erasmus+ programmijuhendis sätestatud eeskirjadele ja käesolevale lepingule.

Riiklik büroo peab rahastamiskõlbmatuks mis tahes tegevust või kulu, mis ei vasta Erasmus+ programmijuhendis sätestatule. Sellistele tegevustele või kuludele vastavad toetussummad nõutakse täies ulatuses tagasi.

Toetusesaajal on lubatud kasutada kuni 20% andmelehel (vt punkt 3) osutatud viimasest eraldatud projektitoetusest üliõpilaste ja töötajate õpirändeks programmiga ühinemata kolmandatesse välisriikidesse (eelarveosa rahvusvahelise õpirände jaoks). Selles eelarveosas võetakse arvesse järgmisi eelarvekategooriaid:

- üliõpilaste rahvusvahelise õpirände toetused: elamiskulude toetus ja reisitoetus;
- töötajate riikidevahelise õpirände toetused: elamiskulude toetus ja reisitoetus;

- õpirändega seotud korraldustoetus: arvutatakse riikidevahelise õpirändega seotud tegevuste arvu alusel, kusjuures toetus riikidevahelisele õpirändele on projekti keskmine õpirände korraldustoetus õpirände kohta;
- kaasamistoetus organisatsioonidele.

Lepingu 1. lisas loetletud tegelike kulude eelarvekategooriaid „*Kaasamistoetus osalejatele*“ ja „*Erakorralised kulud suurte reisikulude katmiseks*“, mida kasutatakse rahvusvahelise õpirännete jaoks, ei võeta arvesse rahvusvahelise õpirände eelarveosa arvutamisel ei osana projektitoetuse kogusummast ega rahvusvahelise õpirände jaoks ette nähtud vahenditest.

12. KONTROLLID, HINDAMISED, AUDITID JA UURIMISED (ARTIKKEL 25)

Artiklite 21 ja 25 kohaldamisel peab toetusesaaja või asjaomased toetusesaajad esitama riiklikule büroole füüsilised või elektroonilised koopiad 2. lisas osutatud tõendusdokumentidest, kui riiklik büroo ei nõua originaaldokumentide esitamist. Riiklik büroo tagastab tõendusdokumentide originaalid pärast nende analüüsimist asjaomasele toetusesaajale. Kui toetusesaajal puudub seaduslik õigus saata originaaldokumente, saadetakse nende asemel tõendusdokumentide koopiad.

Projekti suhtes võidakse kohaldada sisekontrolle ja projektide läbivaatamist, dokumendikontrolli, kohapealse kontrolli või süsteemiauditi vormis. Sellega seoses võib riiklik büroo nõuda, et toetusesaaja esitaks täiendavaid tõendusdokumente või tõendeid (mis ei ole loetletud 2. lisas), mida seda liiki kontrollide puhul üldiselt nõutakse.

Toetusesaaja peab võimaldama riiklikul bürool kontrollida kõigi projektitegevuste ja osalejate tegelikkust ja rahastuskõlblikkust tuginedes dokumentaalsetele tõenditele (näiteks tegevuse käigus tehtud videod ja fotod, intervjuud töötajate ja osalejatega või mis tahes muude dokumentide abil, mis tõendavad tegevuste tegelikkust), et hoida ära topeltrahastamine või muude õigusnormide rikkumine.

12.1 DOKUMENDIKONTROLL

Dokumendikontroll on tõendusdokumentide põhjalik kontroll riikliku büroo ruumides, mida võib teha lõpparuande etapi ajal või järel. Toetusesaaja esitab nõudmise korral riiklikule büroole tõendusdokumendid kõikide eelarvekategooriate kohta.

12.2 KOHAPEALNE KONTROLL

Kohapealset kontrolli teeb riiklik büroo toetusesaaja ruumides või muudes projekti elluviimise asjakohastes ruumides. Kohapealse kontrolli käigus peavad toetusesaajad tegema riiklikule büroole läbivaatamise jaoks kättesaadavaks tõendusdokumentide originaalid ning võimaldama riiklikule büroole juurdepääsu toetusesaaja raamatupidamisarvestuses sisalduvatele projektikuludele.

Kohapealne kontroll võib toimuda järgmises vormis:

- a) **kohapealne kontroll projekti elluviimise ajal:** tehakse projekti elluviimise ajal, et riiklik büroo saaks otse kontrollida, et kõik projektitegevused ja osalejad on tegelikult olemas ning toetuskõlblikud;
- b) **kohapealne kontroll pärast projekti lõpetamist:** tehakse pärast projekti lõpetamist ja tavaliselt pärast lõpparuande kontrollimist.

12.3 SÜSTEEMIAUDIT

Süsteemiauditi eesmärk on kontrollida süsteemi, mille alusel toetusesaaja esitab programmi raames korrapäraseid toetusetaotlusi ja selle süsteemi vastavust toetusesaaja akrediteerimise tulemusel võetud kohustustele. Süsteemiauditi eesmärk on kontrollida, kas toetusesaaja vastab programmi Erasmus+ raames ettenähtud kohustuslikele rakendusstandarditele.

13. TOETUSE VÄHENDAMINE (ARTIKKEL 28)

Kui projekti ei rakendatud 1. lisa (rakendamiskriteeriumid) kirjeldatud viisil ja/või kooskõlas toetuslepingus sätestatud kohustustega (kohustuste täitmise kriteeriumid), võib rahastamiskõlblikku toetust vähendada vastavalt artiklile 22. Toetuste vähendamist võib kohaldada kumulatiivselt erinevatel alustel ja lisaks artikli 27 kohaselt tagasilükatud kuludele ja osamaksetele (kui on).

Vähendamine rakenduskriteeriumide alusel: riiklik büroo võib toetusesaaja esitatud lõpparuande või mis tahes muu asjakohase allika, sh osalejate aruannete, kontrollkäikude, akrediteerimisaruannete, dokumendikontrollide või kohapealsete kontrollide põhjal kindlaks teha, et projekti on ellu viidud puudulikult, osaliselt või hilinevalt.

Kooskõlas 5. lisa artikli 10 punktis 10.4 esitatud lõpparuande hindamismenetlusega võib riiklik büroo vähendada korraldustoetuseks antavat rahastamiskõlblikku toetust järgmiselt:

- 10%, kui lõpparuandele antakse vähemalt 50, kuid alla 60 punkti;
- 25%, kui lõpparuandele antakse vähemalt 40, kuid alla 50 punkti;
- 50%, kui lõpparuandele antakse vähemalt 25, kuid alla 40 punkti;
- 75%, kui lõpparuandele antakse vähemalt 15, kuid alla 25 punkti;
- 100%, kui lõpparuandele antakse vähem kui 15 punkti.

Vähendamine kohustuste täitmise kriteeriumide alusel: lisaks toetuse vähendamisele projekti mittenõuetekohase rakendamise tõttu, mida tõendab lõpparuande punktisumma, võib rahastamiskõlblikku toetust vähendada ka õigusnormide rikkumise, pettuse või muude artiklis 28.1 sätestatud kohustuste täitmata jätmise tõttu. Eelkõige võib toetust vähendada käesoleva toetuslepingu artiklitest 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25 ja 32 tulenevate kohustuste rikkumise korral.

14. LEPINGUOSALISTE TEABEVAHETUS (ARTIKKEL 36)

Kogu lepingujärgne teabevahetus peab:

- olema kirjalik (elektrooniline või paberkandjal);
- selgelt identifitseerima lepingu (projekti number ja pealkiri, kui viimane on olemas); ning
- toimuma, kasutades ettenähtud vorme ja näidiseid (kui on asjakohane).

Pooltevahelise suhtlemise eelistatud viisiks on e-post, välja arvatud juhul, kui programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis on toetuslepingu konkreetsete aspektide jaoks ette nähtud digitaalne viis.

Artikli 21 kohane aruandlus peab toimuma käesoleva lisa artiklis 10 kirjeldatud programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendi kaudu.

Ametlik teade on kirjalik teade, mis saadetakse väljastusteatega tähtkirjaga preambulis osutatud postiaadressidele või tavalise e-kirjana preambulis osutatud e-posti aadressidele või programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis selleks otstarbeks ette nähtud digitaalse meetodiga. Kõik muutmistaotlused tuleb saata ametliku teatena.

Teated loetakse saatja poolt **edastatuks** nende saatmise kuupäeval ja kellaajal.

Teated loetakse teisele poolele **kättetoimetatuks** järgmistel juhtudel:

- **elektrooniliselt saadetud ametlikud teated:** kui poolt on elektrooniliselt teavitatud preambulis osutatud e-posti aadressile saadetud tavalise e-kirjaga, eeldatakse, et teda on teabevahetuse sisust teavitatud e-kirja saatmise kuupäeval ja kellaajal. Mõlemad pooled peavad korrapäraselt kontrollima oma postkastides uute sõnumite olemasolu, teavitama teineteist preambulis märgitud e-posti aadresside muudatustest ning tagama, et teise poole suhtlust ei blokeerita ega filtreerita saaja poolel. Väited, et teadet ei ole saadud, sest e-kirjad on kogemata välja filtreeritud (nt turva- või rämpspostivastaste filtrite abil), ei aktsepteerita ning teade loetakse nõuetekohaselt kättetoimetatuks selle saatmise kuupäeval ja kellaajal.
- **posti teel saadetud ametlikud teated:** väljastusteatega tähtkirjaga paberkandjal saadetud ametlikud teated loetakse teisele poolele kättetoimetatuks kas postiteenistuses registreeritud kättetoimetamise kuupäeval või postkontoris kättesaamiseks määratud tähtajal.

Lepingu muudatustele (artikkel 39) peavad pooled alla kirjutama omakäelise allkirjaga, elektrooniliselt kvalifitseeritud elektroonilise allkirjaga (QES) või muud liiki elektroonilise allkirjaga, mida kohaldatava siseriikliku õiguse kohaselt tunnustatakse samaväärsena omakäelise allkirjaga. Muudatused tuleb saata ametliku teatena, välja arvatud juhul, kui programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis (*Beneficiary Module*) on konkreetse muudatuse liigi jaoks ette nähtud digitaalne teabevahetusmeetod, mispuhul tuleb järgida selles esitatud juhiseid.

Lihtsustatud heakskiitmismenetlus on menetlus, mille puhul toetusesaaja võib taotleda riiklikult büroolt tagantjärele heakskiitu lõpparuandes esitatud selliste kulude või toetuste kohta, mis on tekkinud, kuid mida ei olnud eelarveprognoosis kavandatud. Sellise lihtsustatud heakskiitmise korral peab toetusesaaja asjaomased kulud või toetused lõpparuandes

deklareerima ja neid põhjendama. Lihtsustatud heakskiitmine on täielikult riikliku büroo otsustada ja toetusesaaja peab arvestama riskiga, et neid kulusid või toetuseid ei pruugita lõppmakse etapis heaks kiita.

Kahtluse korral tuleb toetusesaajal küsida toetuse andjalt, kas ta peaks kasutama programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldusvahendit, ametlikku teadet või lihtsustatud heakskiitmismenetlust.

15. AKREDITEERIMISE SEIRE JA KONTORLL

Riiklik büroo ja komisjon jälgivad, kas toetusesaaja rakendab Erasmuse kõrgharidusharta (ECHE) sätteid nõuetekohaselt ja täidab institutsioonidevahelistes kokkulepetes sätestatud kohustusi.

Kui jälgimise käigus ilmnevad puudused, peab toetusesaaja riikliku büroo või komisjoni ette nähtud aja jooksul koostama ja rakendama tegevuskava. Kui toetusesaaja ei ole ettenähtud ajal võtnud asjakohaseid parandusmeetmeid, võib riiklik büroo soovitada komisjonil Erasmuse kõrgharidusharta (ECHE) kooskõlas harta sätetega peatada või tühistada. ECHE peatamise või tühistamise tõttu võib toetuslepingu vajadusel kas peatada või lõpetada.

16. VEEBIPÕHINE KEELETUGI (OLS)

Toetusesaaja peab edendama, jälgima ja toetama keelekursuste kasutamist veebipõhise keeleteo (OLS) platvormil.

17. OSALEJATE KAITSE JA TURVALISUS

Toetusesaajal peavad olema tõhusad menetlused ja kord, et tagada tema projektis osalejate turvalisus ja kaitse.

Toetusesaaja peab tagama, et õpirännetes osalejatel on olemas vajalik kindlustuskate.

Toetusesaaja peab enne õpirände algust allkirjastama osalejatega toetuslepingud, milles on muuhulgas märgitud tegevuse üksikasjad (algus- ja lõppkuupäev), rahaline toetus, maksed ja kindlustus.

18. NOORTEPASSI TUNNISTUS

Ei kohaldata.

19. KONSORTSIUMIKOKKULEPE (ARTIKKEL 7)

Kui andmelehel on nõutud konsortsiumileping sisemiste koostöökorralduste kohta, peab koordinaator selle sõlmimise riiklikule büroole kinnitama hiljemalt enne esimese ettemakse tegemist.

20. SISERIIKLIKU ÕIGUSEGA NÕUTAVAD LISASÄTTED

Ei kohaldata.