



## KÄSKKIRI

### Toetavad tegevused töötingimuste edendamiseks

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 10 lõigete 2 ja 4 alusel.

#### 1. Reguleerimisala

1.1. Käskkirjaga reguleeritakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi *ÜSS2021\_2027*) § 3 lõike 2 alusel Vabariigi Valitsuse 9. juuni 2022. a istungil protokollilise otsusega heaks kiidetud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2021–2027” (edaspidi *rakenduskava*) poliitikaeesmärgi 4 „Sotsiaalsem Eesti“ erieesmärgi (d) „Edendada töötajate, ettevõtete ja ettevõtjate kohanemist muutustega ning aktiivse ja tervena vananemist ning tervislikku ja hästi kohandatud töökeskkonda, kus ohjatakse terviseriske“ meetme 21.4.3.1 „Kõrge tööhõive taseme saavutamise ja hoidmise“ elluviimiseks toetuse andmise tingimusi ja korda.

1.2. Käskkirjas sätestatud tegevusteks antav toetus ei ole riigiabi konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 tähenduses ega vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 lõike 1 tähenduses.

1.3. Käskkirjas sätestatud kulude abikõlblikkusele, toetuse maksetaotluse menetlemisele ja maksmisele, toetuse tagasinõudmisele ning elluviija õiguste ja kohustuste osas kohaldatakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrust nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*).

1.4. Toetuse taotlemise ja kasutamisega seotud teavet, maksetaotlusi, aruandeid ja teisi dokumente esitatakse ning finantskorrektsiooni otsus toimetatakse kätte *ÜSS2021\_2027* § 21 lõikes 3 sätestatud e-toetuse keskkonna kaudu. Kui selles keskkonnas ei ole vastava dokumendiliigi esitamist ette nähtud, esitatakse dokument elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna.

#### 2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviija

2.1. Rakendusasutus on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

2.2. Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus.

2.3. Elluviijad on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi töösuhete ja töökeskkonna osakond ning tööhõive osakond.

### **3. Toetuse andmise eesmärk ja tulemused**

3.1. Punktis 4.1. nimetatud tegevuste toetamise eesmärk on ennetada töövõime vähenemist ohutu töökeskkonna kaudu ja edendada töötingimusi.

3.2. Punktis 4.1. nimetatud tegevuste toetamise tulemusena on:

3.2.1. tõusnud punktis 5.1. nimetatud sihtrühma teadlikkus ja oskused ohutu töökeskkonna loomiseks, õiglaste töötingimuste tagamiseks ja sotsiaaldialoogi arendamiseks;

3.2.2. toetatud teadmispõhist tööpoliitika kujundamist ja rakendamist.

3.3. Punktis 4.2. nimetatud tegevuste toetamise eesmärk on osaleda pikaajalise haigusega töötajatele toetussüsteemi kujundamises ja koordineerida toetussüsteemiga seotud tegevusi, et ennetada pikaajalise töövõimekaotuse väljakujunemist ning vähendada tööhõivest väljalangemise riski.

3.4. Punktis 4.2. nimetatud tegevuste toetamise tulemusena on panustatud toetussüsteemi kujundamisesse ja toimivusse.

3.5. Toetatavate tegevuste puhul arvestatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfond+, Ühtekuuluvusfondi, Õiglase Ülemineku Fondi ja Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi kohta ning nende ja Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi, Sisejulgeolekufondi ning piirihalduse ja viisapoliitika rahastu suhtes kohaldatavad finantsreeglid (ELT L 231, 30.06.2021, lk 159–706), artiklis 9 nimetatud horisontaalseid põhimõtteid ning need panustavad Riigikogu 12. mai 2021. a otsusega heaks kiidetud riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ (edaspidi „Eesti 2035“) aluspõhimõtete hoidmisesse ning sihi „Eestis elavad arukad, terved ja tervist hoidvad inimesed“ alasihi „Tervist hoidev inimene“ saavutamisse.

3.6. Punktis 3.5. nimetatud aluspõhimõtete hoidmist ja sihi saavutamist soolist võrdõiguslikkust, võrdseid võimalusi ja ligipääsetavust toetaval moel hinnatakse järgmiste „Eesti 2035“ näitajatega:

3.6.1. soolise võrdõiguslikkuse indeks;

3.6.2. hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik;

3.6.3. ligipääsetavuse näitaja.

3.7. Toetuse andmisel lähtutakse riigieelarve seaduse § 20 lõike 4 alusel kinnitatud tööturuprogrammi meetme „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ tegevusest „Tööelu kvaliteedi arendamine“.

### **4. Toetatavad tegevused**

4.1. Toetust antakse järgmistele tegevustele, mis panustavad punktis 3.1. nimetatud eesmärki, punktis 3.2. nimetatud tulemustesse ning punktis 6 nimetatud näitajatesse:

4.1.1. kooolitus- ja teavitustegevuste ning arendustegevuste väljatöötamine ja elluviimine;

4.1.2. poliitikauuringute ja ekspertiiside läbiviimine ning teadustöö edendamine;

4.1.3. poliitikakujundajate ja -rakendajate pädevuse suurendamine.

4.2. Toetust antakse punktis 3.3. nimetatud eesmärki ja punktis 3.4. nimetatud tulemustesse panustavale tegevusele, milleks on pikaajalise haigusega töötajate toetussüsteemiga seotud tegevustes osalemine, nende kujundamine ja koordineerimine.

4.3. Punktis 4.1. ja 4.2. nimetatud tegevuste puhul tagatakse, et:

4.3.1. tegevuste kavandamisel ja elluviimisel järgitakse soolise võrdõiguslikkuse, võrdse kohtlemise ja ligipääsetavuse põhimõtteid. Uuringute ja analüüside läbiviimisel ning arendustegevuste kavandamisel arvestatakse, et tööturu soolisest segregatsioonist (naiste ja meeste koondumine erinevatele tegevus- ja ametialadele) tulenevalt töötavad naised ja mehed erinevates töökeskkondades ning neil on erinevad töötingimused. Tegevuste kavandamisel ja elluviimisel arvestatakse eri soost ja rahvusest sihtrühma liikmete ning erivajadusega inimeste erinevate vajadustega ja tagatakse neile võrdsed võimalused tegevustes osaleda. Poliitikakujundajate ja -rakendajate pädevuse tõstmisel käsitletakse muu hulgas ka soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise ja ligipääsetavuse põhimõtteid. Samuti arvestatakse, et digitaalne ja veebisisu peab vastama avaliku teabe seaduse §-s 32 ja ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 28. veebruari 2019. a määruses nr 20 „Veebilehe ja mobiilirakenduse ligipääsetavuse nõuded ning ligipääsetavust kirjeldava teabe avaldamise kord“ kehtestatud ligipääsetavusnõuetele;

4.3.2. toetatakse tegevusi, mis ei kahjusta oluliselt keskkonnanäesmärke Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses;

4.3.3. tegevused ei suurenda negatiivseid keskkonnamõjusid, tegevusteks vajalike teenuste ja toodete hankimisel kasutatakse keskkonnahoidlike riigihangete kriteeriume<sup>1</sup> ning koolituse, infopäevade ja sarnaste ürituste korraldamisel kasutatakse keskkonnasäästlike lahendusi<sup>2</sup>.

## 5. Sihtrühm

5.1. Punktis 4.1.1. nimetatud tegevuste sihtrühm on tööeline elanikkond, töötajad, ettevõtjad, tööandjad, töövaldkonnaga seotud spetsialistid, tervishoiuteenuse osutajad, sotsiaalpartnerid, erialaliidud ning muud huvirühmad.

5.2. Punktides 4.1.2. ja 4.1.3. nimetatud tegevuste sihtrühm on poliitikakujundajad ja -rakendajad.

5.3. Punktis 4.2. nimetatud tegevuste otsene sihtrühm on poliitikakujundajad ja -rakendajad ning tegevuste kujundamise ning koordineerimise tulemusena kaudselt tööeline elanikkond, töötajad, kes on ravikindlustatud ja tööandjad.

## 6. Näitajad

6.1. Punktis 4.1. nimetatud tegevused panustavad rakenduskava väljundnäitajasse „Toetatud tegevuste arv töötingimuste edendamiseks“, milles arvestatakse tegevuste elluviimise arvu töötingimuste edendamisel.

6.2. Punktis 4.2. nimetatud tegevused väljundnäitajasse ja projektspetsiifilistesse näitajatesse ei panusta.

<sup>1</sup> <https://kliimaministerium.ee/elukeskkond-ringmajandus/ringmajandus/keskkonnahoidlikud-riigihanked>.

<sup>2</sup> <https://kliimaministerium.ee/keskkonnateadlikkus>.

6.3. Punktis 4.1. nimetatud tegevused panustavad tulemusnäitajasse „tervislikel põhjustel tööhõivest väljalangenute osakaal (15 –74 a vanuserühmas)“.

## **7. Tegevuste abikõlblikkuse periood**

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 1. juuli 2023. a kuni 31. detsember 2029. a.

## **8. Eelarve**

Toetatavate tegevuste eelarve on 3 470 414 eurot (100 protsenti), millest Euroopa Sotsiaalfondi toetus on 2 429 289,80 eurot (70 protsenti) ja riiklik kaasfinantseering on 1 014 124,20 eurot (30 protsenti). Eelarve aastate ja kulukohtade kaupa kehtestatakse käskkirja lisas (lisatud).

## **9. Kulude abikõlblikkus**

9.1. Abikõlblike kulude kindlaksmääramisel lähtutakse ühendmääruse §-dest 15–17 ja 21.

9.2. Tegevuste kaudsed kulud on abikõlblikud ühtse määra ulatuses, mis on 15 protsenti tegevuste otsestest personalikuludest.

## **10. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

10.1. Toetust makstakse tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 27 lõike 1 punktile 1.

10.2. Abikõlbliku kulu eest peab elluviija tasuma hiljemalt 31. detsembril 2029. a.

10.3. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama rakendusüksusele:

10.3.1. väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas toetusega seotud kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest elluviija kuludest. Eristamist ei nõuta kaudsete kulude osas;

10.3.2. elluviija hankekorra koopia;

10.3.3. vajadusel volikirja.

10.4. Punktis 10.3. nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on vastavad kehtivad dokumendid juba esitanud. Elluviija esitab rakendusüksusele sellekohase kirjaliku kinnituse.

10.5. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid esitab elluviija rakendusüksusele kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus.

10.6. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest.

10.7. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos lõpparuandega hiljemalt 17. jaanuariks 2030. a. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning rakendusüksuse kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

## **11. Elluviija kohustused**

11.1. Elluviija peab:

11.1.1. esitama rakendusüksusele nõudmisel toetuse eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

- 11.1.2. rakendama tegevusi vastavalt kinnitatud eelarvele;
- 11.1.3. esitama rakendusasutusele eelarve täitmise aruande iga kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu kohta rakendusasutuse vormil;
- 11.1.4. esitama rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi eelneva aasta 10. detsembriks või kümne tööpäeva jooksul pärast eelarve kinnitamist. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoos esitatakse 15 tööpäeva jooksul käskkirja jõustumisest;
- 11.1.5. esitama rakendusüksusele korrigeeritud prognoosi järelejäänud eelarveaasta kohta, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25 protsendi võrra punktis 11.1.4 nimetatud prognoosist;
- 11.1.6. täitma teavitamiskohustusi vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõuetele;
- 11.1.7. tagama kõikides projektiga seotud avalikkusele suunatud tegevustes, toodetes ja teenustes nii füüsilise kui ka digitaalse ligipääsetavuse.

## **12. Aruandlus**

12.1. Elluviija esitab rakendusüksusele tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuande koos lisadega iga aasta 20. jaanuariks ja 31. juuliks vastavalt 31. detsembri ja 30. juuni seisuga. Kui tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.

12.2. Elluviija esitab rakendusüksusele eesmärgi, tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande hiljemalt 17. jaanuariks 2030. a.

12.3. Kui vahearuande ja lõpparuande (edaspidi koos *aruanne*) esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

12.4. Rakendusüksus kontrollib kümne tööpäeva jooksul aruande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

12.5. Kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus vahearuande.

12.6. Vahearuandes puuduste esinemise korral annab rakendusüksus elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab vahearuande viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

12.7. Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab rakendusüksus elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

12.8. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, teavitab rakendusüksus viie tööpäeva jooksul rakendusasutust nõuetekohase lõpparuande esitamisest. Rakendusasutusel on õigus esitada viie tööpäeva jooksul omapoolsed seisukohad rakendusüksusele. Kui rakendusasutus rakendusüksust puudustest ei teavita, kinnitab rakendusüksus lõpparuande.

12.9. Lõpparuandes tuleb lisaks vahearuandes nõutavale infole esitada teave tegevuste panusest „Eesti 2035“ näitajatesse, millega hinnatakse horisontaalsete põhimõtete edenemist.

## **13. Käskkirja muutmine**

13.1. Kui ilmneb vajadus toetatavaid tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluviija rakendusasutusele põhjendatud taotluse.

13.2. Rakendusasutus edastab taotluse peale läbivaatamist arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Rakendusüksusel on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid.

13.3. Käskkirja muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui taotluse esitamiseks on rakendusasutuse ja rakendusüksuse nõusolek.

13.4. Eelnevalt rakendusasutusega kirjalikult kooskõlastades ei muudeta käskkirja, kui muudetakse konkreetse(te) aasta(te) eelarvet nii, et kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15 protsenti ja punktis 8. nimetatud toetuse eelarve ei muutu.

#### **14. Finantskorrektsiooni tegemise ja toetuse tagastamise alused ja kord**

Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt ühendmääruse §-dele 34–37.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Erkki Keldo  
majandus- ja tööstusminister

Lisa: Toetatavate tegevuste eelarve kulukohtade kaupa