

Nõval

21. 01. 2016

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatusesimehe 29.aprilli 2013.a käskkirja nr 1-5/94 „RMK loodushoiuosakonna töötajatele volituste andmine“ alusel piirkonna juhataja Tiina Selart, edaspidi nimetatud **Käsundiandja**, ühelt poolt,

ja **FIE Silja Silver**, isikukood 44504144711, edaspidi nimetatud **Käsundisaaja**, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on Käsundisaaja poolt Käsundiandjale ajavahemikul 21.01.2016 kuni 31.12.2016 järgmiste teenuste osutamine: RMK Nõva puhkealal / looduskeskuses:

- 1) loodusõppeprogrammide läbiviimine kogumahuga kuni 150 tundi, tunnihinnaga 12.80 eurot
- 2) loodusõppeprogrammide ettevalmistustöö kogumahuga 30 tundi, tunnihinnaga 3,83 eurot.
- 3) ürituste läbiviimine kuni 40 tundi, tunnihinnaga 12.80 eurot.
- 4) ürituste ettevalmistustöö hinnaga 3,83 eurot/tund (edaspidi nimetatud **Töö**).

1.2. Lepingu punktis 1.1 nimetatata teenuste osutamine muutub Lepingu objektiks juhul, kui Pooled lepivad selle tegemises ja selle eest makstavas tasus täiendavalt kokku ja sõlmivad sellekohase Lepingu lisa.

1.3. Käsundiandja määrab oma esindaja juhendama teenuse osutamist, Käsundisaajale vajaliku informatsiooni andmiseks ning teenuse kvaliteedi kontrollimiseks. Käsundiandja esindajaks on Kersti Järve, looduskeskuse juht, e-post kersti.jarve@rmk.ee, telefon 53 021 650

2. Poolte kohustused

2.1 Käsundiandja on kohustatud andma Käsundisaajale teenuste osutamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid:

1. RMK puhkemajanduse loodushariduslikku tegevust reguleeriv kord
2. RMK Nõva looduskeskuse loodusõppeprogrammide läbiviimisega seotud juhised ja materjalid

2.2 Käsundisaaja kohustub:

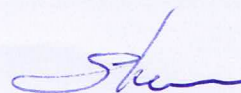
2.2.1 osutama Käsundiandjale käesoleva lepingu punktis 1 nimetatud teenust vastavalt lepingus sätestatud tingimustele, oma teadmistele ja võimetele, täites käsundi hoolsalt, lojaalselt, Käsundiandja jaoks parima kasuga ja vältides kahju tekkimist käsundiandja varale;

2.2.2 täitma teenuse osutamisel Käsundiandja juhiseid. Kui Käsundisaaja soovib Käsundiandja juhistest kõrvale kalduda, peab ta sellest Käsundiandjale teatama ja tema otsuse ära ootama, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks Käsundiandjale ilmselt ebasoodus tagajärg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et Käsundiandja kiidab kõrvalekaldumise heaks;

2.2.3 teatama Käsundiandjale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige sellistest asjaoludest, mis võivad ajendada käsundiandjat juhiseid muutma;

2.2.4 kinni pidama Käsundiandja poolt kehtestatud ja Käsundisaajale tutvustatud keskkonnajuhtimissüsteemi põhimõtetest, Käsundisaaja tegevusega seotud keskkonnavalastest käitumisjuhistest hädaolukordades tegutsemiseks, keskkonnanõuetest ja tööohutusjuhenditest. Käsundisaaja kinnitab, et ta on tutvunud Käsundiandja poolt kehtestatud järgmiste juhendite ja dokumentidega:

1. Käitumisjuhised hädaolukordades tegutsemiseks
2. Mis on keskkonnajuhtimissüsteem
3. OTJ nr 1 "Sissejuhatav ohutusjuhend"



2.2.5 esitama Käsundiandjale kinnitamiseks teenuse osutamise kohta kord kuus hiljemalt kuu viimaseks kuupäevaks akti, milles näitab ära läbi viidud programmi/ürituse nimetuse, kestuse, läbiviimise kuupäeva, koha, osalejate grupi kooli, klassi vms iseloomustuse ja muu olulise informatsiooni. Akti kinnitab loodusõppeprogrammide ja ürituste läbiviimist tõendava dokumendina osalejate nimekiri iga loodusõppeprogrammi ja ürituse kohta.

3. Tasu

3.1 Käsundiandja maksab Käsundisaajale teenuse eest pärast Lepingu punktis 2.2.5 nimetatud akti kinnitamist tasu **12,80 €** iga läbiviidud programmi või ürituse töötunni kohta ja **3,83 €** iga ettevalmistustöö tunni kohta,

3.2. Käsundiandja tasub Teenuste eest Käsundisaaja poolt esitatud arve(te) alusel.

4. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

4.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud või seoses Lepingu tähtaja saabumisega.

5. Teadete edastamine

5.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutustest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt.

5.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, v.a juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

5.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

6. Lõppsätted

6.1 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

6.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja elu- või asukohajärgses kohtus.

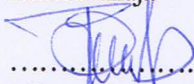
6.3 Käesolev Leping on vormistatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks antakse Käsundisaaja ja teine Käsundiandjale.

Poolte andmed ja allkirjad:

Käsundiandja

Riigimetsa Majandamise Keskus
Toompuiestee 24, Tallinn
Registrikood 70004459
RMK loodushoiuosakond

Käsundiandja



.....
Tiina Selart,

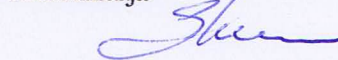
Lääne-Eesti piirkonna juhataja

Telefon: 5081180

Käsundisaaja

FIE Silja Silver
Vaisi küla, Nõva vald, Läänemaa
Isikukood 44504144711
Telefon 56214381

Käsundisaaja



.....
FIE Silja Silver