

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2025/240

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab Vabariigi Valitsuse 09.01.2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ alusel juhatuse esimees Mikk Marran, edaspidi nimetatud **Tellija**, ühelt poolt,

ja **Eesti Maaülikool**, keda esindab rektori 01.03.2025 käskkiri nr 1-8/11 alusel teadusprorektor Kalle Olli, edaspidi nimetatud **Töövõtja**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **Pool** või ühiselt **Pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **Leping**, alljärgnevas:

Lepingu objektiks on CPV-koodiga 73110000-6 kaetud teadus- ja arendusteenus, millest tulenevalt ja lähtudes riigihangete seaduse § 11 lg 1 punktist 19 ei ole töövõtja kohustatud riigihankemenetlust läbi viima.

1 Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on Töövõtja poolt Tellijale järgmiste tööde teostamine Lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras: perioodil 01.01.2026 – 31.12.2028 rakendusuuringu „**Harkkidase kooreüraski põlvkondade arv ja talvitumine**“ läbiviimine, milles töövõtja vastutab järgnevate tegevuste (edaspidi Töö) elluviimise eest:

- 1.1.1 selgitada, kas harkkidasel kooreüraskil esineb Eestis regulaarselt kaks põlvkonda;
- 1.1.2 selgitada, kas harkkidane kooreürask talvitub peremeespuu koore all;
- 1.1.3 leida aktiivsuserioodi pikkuse ning põlvkondade arvu seos aktiivsuserioodi kraadpäevade summaga;
- 1.2 uuringu tulemustele tuginedes leida metsakaitselised soovitusel ürasekikahjustuste ennetamiseks.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osaks on järgmised lisad:
 - 1.3.1 Lisa 1 – Täitmise kirjeldus
 - 1.3.2 Lisa 2 - Rahastustaotlus
- 1.4 Töö peab vastama Töövõtja poolt 01.12.2025 esitatud rakendusuuringu rahastamistaotlusele (Lisa 2)

2 Poolte õigused ja kohustused

2.1 Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida Töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe-selt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama Tellija juhiseid ja informatsiooni.

2.2 Tellija määrab oma esindaja juhendama Tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks, Tööde kvaliteedi kontrollimiseks ning Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks. Tellija esindajaks on: RMK Kagu regiooni juht Kristo Kokk, telefon: 503 6887, e-post kristo.kokk@rmk.ee.

2.3 Töövõtja määrab oma esindaja tööde tegemisel ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel. Töövõtja esindajaks on: projektijuht Kristjan Ait, telefon: 5549 346, e-post kristjan.ait@emu.ee.

2.4 RMK kohustub uuringualadel raieid läbi viima vastavalt lepingu lisa 2 toodud metoodikale ning hoiduma muudest raie-test.

2.5 Projekti tegevuste ülevaated ja teadustulemuste tutvustamine:

2.5.1 Kõik projekti käigus kasutatavad ja loodavad katsealad tuleb lisada RMK teadusasutuste katsealade andmebaasi, saates info aadressile teadus@rmk.ee.

2.5.2 Töövõtja annab rakendusüritingu elluviimise kohta RMK-le regulaarselt infot, et Tellija saaks projektiga seotud arengutest ülevaate ning tutvustada neid RMK siseselt ja väliselt. Täpsem ajakava lepitakse vajadusel kokku lepingu lisas.

2.5.3 Töövõtja saadab rakendusüritingu kohta infot avalikuks teavitamiseks vähemalt kaks korda aastas ning selle fookus ja keelekasutus tuleb valida selline, et edastatav info oleks arusaadav ka teemat süvitsi mittevaldavale inimesele (populaarteaduslik käsitlus). Näited info esitamise kohta on Lisas 1.

2.5.4 Töövõtja tutvustab töö põhitulemusi Eesti teaduskonverentsil ja/või viib läbi avaliku (veebi)seminari.

2.5.5 Töövõtja publitseerib teadustulemused teadusajakirja(de)s ja/või populaarteaduslikes väljaannetes.

2.6 Intellektuaalne omand ja varalised õigused töö ja selle tulemuste suhtes kuuluvad ülikoolile. Ülikool annab töö üleandmisega RMK-le töö tulemuse kasutamiseks lihtlitsentsi.

3 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1 Töövõtja kohustub esitama Tellijale lõpparuande hiljemalt 15.01.2029 a.

3.2 Töövõtja kohustub esitama Tellijale vahearuanded ja lõpparuande järgmistel tähtaegadel:

3.2.1 1. (esimesel) lepinguaastal 01.01.2026 – 31.12.2026 tehtud Töö kohta hiljemalt 10.01.2027;

3.2.2 2. (teisel) lepinguaastal 01.01.2027 – 31.12.2027 tehtud Töö kohta hiljemalt 10.01.2028.

3.3 tehtud Töö lõpparuande 36 (kolmekümne kuue) kuu ja 15 (viieteistkümne) päeva möödudes Lepingu sõlmimisest 15.01.2029.

3.4 Töö vastuvõtmisel vormistavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla Poolte esindajad.

3.5 Tellija esitab Töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi nimetatud **Vastuväited**, seoses Töö mittevastavusega 1 (ühe) kuu jooksul arvates vahearuande või Töö üleandmisest Töövõtja poolt.

3.6 Töö loetakse Tellija poolt vastu võetuks, kui Tellija ei ole esitanud Vastuväiteid punktis 3.5 nimetatud tähtaja jooksul.

3.7 Juhul, kui Tellija esitab oma Vastuväited, peab Töövõtja tegema Töös vastavad parandused Tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse Töö vastu võetuks, kui Töövõtja on teinud Töös parandused ja Tellijal ei ole enam Vastuväiteid.

3.8 Juhul, kui Tellija ei kiida vahearuannet heaks ning Töövõtja ei vii vahearuandega üle antud ja lepingutingimustele mittevastavasse töösse sisse parandused punktis 3.8 sätestatud korras, siis lõpetavad pooled lepingu kokkuleppel ja Töövõtjal ei ole kohustust teostada Töö järgmisi etappe ning Tellijal ei ole kohustust tasuda järgmiste jooksvate aastate osamakseid. Eelnimetatud põhjustel lõpetatud leping loetakse lõppenuks poolte kokkuleppel ja Tellija tasub Töövõtjale lepingu ennetähtaegse lõpetamiseni faktiliselt tehtud töö eest.

4 Tasu

4.1 Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu summas 214 725,44 (kakssada neliteist tuhat seitsesada kakskümmend viis eurot ja nelikümmend neli senti) eurot käibemaksuta, millele lisandub seaduses kehtestatud käibemaksumäär, mis sisaldab tasu töö teostamise eest, kõiki töö täitmise seotud kulusid, üldkulu 10% ja makse.

4.1.1 Tellija tasub tehtud tööde eest Töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel järgmiselt:

4.1.1.1 64 342,08 (kuuskümmend neli tuhat kolmsada nelikümmend kaks eurot ja kaheksa senti) eurot 14 (neljateistkümne) päeva jooksul Lepingu sõlmimisest;

4.1.1.2 pärast 1. (esimese) vahearuande vastuvõtmist 14 (neljateistkümne) päeva jooksul 2. (teiseks) lepinguaastaks 75 162,93 (seitsekümmend viis tuhat ükssada kuuskümmend kaks eurot ja üheksakümmend kolm senti) eurot;

4.1.1.3 pärast 2. (teise) vahearuande vastuvõtmist 14 (neljateistkümne) päeva jooksul 3. (kolmandaks) lepinguaastaks 20 000,00 (kakskümmend tuhat) eurot.

4.1.1.4 pärast lõpparuande vastuvõtmist 14 (neljateistkümne) päeva jooksul 55 220,43 (viiskümmend viis tuhat kakssada kakskümmend eurot ja nelikümmend kolm senti) eurot.

Tellijal tasub töö eest Töövõtja poolt esitatud arve alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.

5 Poolte vastutus

5.1 Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

5.2 Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% Lepingu kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

5.3 Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

5.4 Tellija peab esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

6 Lepingu lõppemine ja lõpetamine

6.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

6.2 Tellija võib Lepingu üles öelda teavitades teist poolt lepingu lõppemisest ette 30 kalendripäeva mõjuval põhjusel. Mõjuvaks põhjuseks loetakse mh asjaolu, kui Tellijal puuduvad rahalised vahendid lepingu täitmiseks, muutused Tellija põhitegevusalas ei toeta projekti elluviimist jne. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest. Toodud põhjusel Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

6.3 Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

6.4 Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju.

7 Teadete edastamine

7.1 Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

7.2 E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

7.3 Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

8 Lõppsätted

8.1 Kõik Lepinguga muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema Poole poolt allkirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

8.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

8.3 Leping on sõlmitud ja allkirjastatud digitaalselt.

Lisa 1 – Täitmise kirjeldus
Töövõtuleping nr
1-18/2025/240 juurde

Näiteid infomaterjalist, mida projekti täitjad peavad esitama:

- Projekti alguses lahendama hakatava probleemi või uuritava valdkonna seos igapäevaeluga – kuidas mõjutab Eesti loodust, inimest või majandust see, kui tõstatatud teema/probleem saab lahendatud või täpsemalt uuritud; miks uuritav aines on just praegu oluline; kas ja kuidas mõjutab seda iga inimese käitumine; kus ja mis olukordades võib seda probleemi kohata; kas tavainimene saab kuidagi kaasa aidata probleemi lahendamisele jne.
- Fotod või videod välitöödelt või laborist, mis näitavad projekti teostajaid läbi viimas mõnd visuaalselt atraktiivsemat tööloiku, tutvustavad uuritava taime/looma/linnu vm liigi elu vms (juures selgitus, millega on tegu, kuni 300 tähemärki)
- Tulemuste tutvustamine – jooksvad vahetulemused, selgelt sõnastatud lõpptulemused
- Uuritavate teemade, liikide, meetodite tutvustamine – nt miks peetakse metsist indikaatorliigiks, milline on männi tähtsus Eestis, mida tähendab turberaie, kuidas uuritakse raie mõju jne.
- Saadetava info pikkus tekstimaterjali puhul kuni 2 lk, videoklipp kestusega kuni 5 minutit, fotosid korraga kuni 10.
- RMK jätab endale õiguse tekste toimetada ja täpsustada, teksti lõppvariant kooskõlastatakse koostajaga. RMK võib kogutud materjali kasutada oma kodulehel, ajakirjas, blogis jt sotsiaalmeediakanalites, pressiteadetes ja muus meediasuhtluses.
- Kajastuste eesmärk on populariseerida teadustegevust, tutvustada RMK rahastatavaid projekte laiemalt ning suurendada seeläbi ka rahastatavate projektide mõjukust ühiskonnas. Info saata aadressil teadus@rmk.ee.