Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi hankija) teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hankija poolt esitatud tingimustele.

1. Üldtingimused
   1. Väikeostu nimetus: „Saapamäärde ja kingaviksi ostmine“
   2. Hankija kontaktisik: **Ilona Horn**, e-post: [**ilona.horn@politsei.ee**](mailto:ilona.horn@politsei.ee).
   3. Ettevõtjatel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel hankija kontaktisikule. Hankija vastab ettevõtjate küsimustele kolme tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Telefoni teel esitatud küsimustele ei vastata.
   4. Hankijal on õigus enne pakkumuste esitamise tähtaega vajadusel muuta väikeostu dokumente. Väikeostu dokumentide muutmisel teavitab hankija sellest kõiki ettevõtjaid, kellele on tehtud ettepanek pakkumuse esitamiseks.

1. Ostetava asja kirjeldus

* 1. Ostetavate esemete kirjeldused ja kogused on välja toodud alljärgnevas tabelis:

*Tabel 1. Eseme kirjeldus*

|  |  |
| --- | --- |
| Merelõvi saapamääre  Kingakreem Viks | Merelõvi saapamääre, 650 g – <https://taivoster.ee/toode/saapamaare-merelovi-650g/>  Kogus: 7 tk  Kingakreem Viks, 650g - <https://www.puhastusimport.ee/et/suur-kingaviks-must-650g>  Kogus: 5 tk |

1. Pakkumus ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

* 1. Pakkumus peab sisaldama:
     1. pakkumuse kogumaksumust (km-ta);
     2. viide tootele, nt tootelink;
     3. asjade tarnaega
  2. Pakkumus peab olema esitatud hankija kontaktisiku e-posti aadressile [ilona.horn@politsei.ee](mailto:ilona.horn@politsei.ee) hiljemalt 25.09.2024 kell 13:00. Hilinenud pakkumusi hankija vastu ei võta.
  3. Hankijal on õigus pakkumuste esitamise tähtaega pikendada.
  4. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
  5. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
  6. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas ega vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

1. Pakkumuste kontrollimine ja eduka pakkumuse valik
   1. Hankija kontrollib tähtaegselt esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumentides esitatud nõuetele. Juhul, kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis toodud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
   2. Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast valib hankija ühe eduka pakkumuse välja madalaima hinna alusel.
   3. Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.
   4. Kui te soovi pakkumust esitada, palume sellest samuti teavitada käesoleval e-posti aadressil [ilona.horn@politsei.ee](mailto:ilona.horn@politsei.ee)

1. Arve esitamise tingimused
   1. Hankija võtab vastu ainult e-arveid. Raamatupidamise seaduse kohaselt on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge hankija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
   2. E-arve saatmise võimalused:
      1. kui pakkuja on e-arvete operaatori klient, edastada e-arve oma operaatorile, kelle kaudu see jõuab hankijani;
      2. hankijale on võimalik saata e-arvet tasuta, kasutades infosüsteeme:
2. e-arveldaja (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>).
3. arved.ee ([https://www.arved.ee](https://www.arved.ee/))

Nimetatud infosüsteemides tuleb avada kasutaja konto, neis on võimalik arve sisestada ja edastada. Avaliku sektori üksustele e-arvete esitamine on tasuta ja  piiramata koguses.

* 1. Pakkuja esitatav arve peab vastama käibemaksuseaduse nõuetele, sisaldama **hankija kontaktisiku nime (käesoleval juhul Ilona Horn).**
  2. Juhul kui pakkuja ja hankija vahel on lisaks käesolevale lepingule sõlmitud veel lepinguid, on pakkuja kohustatud esitama iga lepingu kohta eraldi arve. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve  tasutakse 21 kalendripäeva jooksul arvates hankija poolt nõuetekohase arve kättesaamisest.
  3. Asjade vastuvõtmisel kontrollib hankija asjade vastavust väikeostu dokumendis toodud tehnilisele kirjeldusele ja pakkumusele, asjade koguse vastavust väikeostu dokumentidele. Hankija kinnitab e-posti teel akti hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast täitja poolt asjade üleandmisest.

Lugupidamisega

Ilona Horn

ostujuht

logistikabüroo

administratsioon

Politsei-ja Piirivalveamet

Tel: (+372) 53016729

[ilona.horn@politsei.ee](mailto:ilona.horn@politsei.ee)

