

Mittetulundusühing „Sorgu Selts”

PÕHIKIRI

1. ÜLDSATTED

1.1. Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing „Sorgu Selts”(edaspidi nimetatud Selts). Selts on eraõiguslik juriidiline isik, mis tegutseb Eestis avalikes huvides.

1.2. Mittetulundusühing „Sorgu Selts” on tulude mittetaotlev vabatahtlik ühendus, mis on loodud Pärnus.

1.3. Seltsi asukohaks on Sorgu tuletorn 860, Manija küla, Pärnu linn, Pärnu maakond.

1.4. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuar ja lõpeb 31. detsembril.

2. TEGEVUSE EESMÄRGID

2.1. Seltsi tegevuse eesmärkideks on:

2.1.1. Sorgu saare loodusliku keskkonna ja inimese tegevuse tulemusena loodu säilimise tagamine, sealhulgas arhidektuurimälestisena riikliku kaitse all oleva Sorgu tuletorni ja selle kõrvalhoonete kaitse ja renoveerimisele kaasaaitamine;

2.1.2. Sorgu saare infrastruktuuri parendamine lähtudes loodussõbraliku tegutsemise põhimõtetest;

2.1.3. Informatsiooni andmine huvilistele saarel olemise ja tegutsemise tingimuste ning nõuete kohta;

2.1.4. Sorgu saare ajaloolise pärandi kogumine ja hoidmine;

2.2. Oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks võib Selts arendada majandustegevust ning teostada muuhulgas alljärgnevaid tehinguid ja toiminguid:

2.2.1. koguda annetusi ja toetusi ning võtta vastu muud abi, mis on suunatud Seltsi põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks;

2.2.2. teostada põhikirjajärgseks tegevuseks vajalikke tehinguid ja sõlmida lepinguid;

2.2.3. arendada muud eesmärgiga kooskõlas olevat ja selle saavutamiseks vajalikku tegevust kohaliku omavalitsuse, Eesti riigi ja Euroopa Liidu tasandil;

3. ÜHINGU LIIKMED

3.1. Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab käesoleva põhikirja nõuetele.

3.2. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Seltsi juhatus isiku kirjaliku avalduse alusel.

3.3. Seltsi liikmeks astumisel tasub uus liige sisseastumismaksu, mille suuruse otsustab liikmete üldkoosolek.

3.4. Liikme väljaarvumise Seltsist otsustab juhatus oma otsusega.

3.5. Seltsi liikme õigused:

3.5.1. valida ja olla valitud Seltsi juhatusse;

3.5.2. saada teavat Seltsi tööst juhatuselt;

3.5.3. võtta aktiivselt osa üldkoosolekutest, ühisüritustest, avaldada arvamusi ja ettepanekuid Seltsi töö kohta;

3.5.4. välja astuda Seltis avalduse alusel ainult majandusaasta lõpul.

3.6. Seltsi liikme kohustused:

3.6.1. võtta aktiivselt osa Seltsi tööst, osaleda üldkoosolekul, täita juhatuse otsuseid ning järgida põhikirja;

3.6.3. Seltsi liige maksab liikmemaksu, mille suuruse otsustab Seltsi üldkoosolek.

3.7. Seltsi liikme Seltsist välja arvamine. Seltsi liikme väljaarvamist Seltsist otsustab Seltsi juhatus. Juhul, kui Seltsist välja arvatud Seltsi liige ei ole nõus enda Seltsist väljaarvamisega, on tal õigus nõuda väljaarvamise otsustamist Seltsi üldkoosoleku poolt. Seltsi juhatusel ja üldkoosolekul on õigus liiget Seltsist välja arvata:

3.7.1. käesoleva põhikirja sätete rikkumise või täitmata jätmise eest;

3.7.2 liikme poolt Seltsi olulisel määral kahjustamise korral;

3.7.3 kui Seltsi liige kasutab Seltsi vara ja vahendeid muuks kui punktis 2 nimetatud otstarbeks.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.

4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Seltsi juhtimist puudutavates küsimustes, mida ei ole antud juhatuse pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.3.1. põhikirja muutmine;

4.3.2. Seltsi eesmärgi muutmine;

4.1.1. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.3.4. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Seltsi esindaja määramine;

4.3.5. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.3.6. Seltsi lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine,

4.3.7. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

4.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma kord aastas või juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 2/3 Seltsi liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse kalendripäeva.

4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 Seltsi liikmetest.

4.8. Kui üldkoosolek ei ole pädev p. 4.7. sätestatu kohasel otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kahe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga.

4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Seltsi liikmetest.

4.10. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Seltsi liikmed.

4.11. Igal Seltsi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Selts otsustab temaga või tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

4.12. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

4.13. Põhikirjas ettenähtud Seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik kõikide Seltsi liikmete nõusolek.

5. JUHATUS

5.1. Juhatus liikmete arv on 1 kuni 2 liiget.

5.2. liikmed määrab üldkoosolek viieks aastaks.

5.3. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

5.4. Juhatus korraldab Seltsi tegevust ja liikmete arvestust.

5.5. Juhatus korraldab Seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

5.6. Juhatus liige esindab Seltsi üksinda.

5.7. Juhatus arutab ja otsustab küsimusi, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse.

6. RAHALISED VAHENDID JA VARA

6.1. Seltsi rahalised vahendid moodustuvad:

6.1.1. sisseastumis-ja liikmemaksudest;

6.1.2. annetustest, toetustest ja sponsorlusest;

6.1.3. Seltsi põhikirjaga kooskõlas olevast majandustegevustes (s.h. põhikirjalise tegevusega kaasnevast finantstulust);

6.1.4. muudest põhikirja ja seadusega kooskõlas olevatest laekumistest.

7. ARUANDLUS

7.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande seaduses sätestatud korras.

7.2. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui Seltsil on audiitor või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järelootuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

7.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

8. JÄRELEVALVE

8.1. Järelevalve teostamiseks juhatuse tegevuse üle võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

8.2. Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

8.3. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

9. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

9.2. Seltsi likvideerijaks on juhatus või üldkoosoleku otsusel määratud likvideerimiskomisjon.

9.3. Seltsi lõpetamise korral pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist jaotatakse Seltsi allesjäänud vara võrdsetes osades Seltsi lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel, v.a. kui Seltsi üldkoosolek ei otsusta teisiti.