

## Julgeolekutingimused

Riigihanke objekti asumisega Kaitseväe julgeolekualal teavitatakse lepingupartnerit alljärgnevatest tingimustest:

### 1. Julgeolekutingimustest teavitamise eesmärk

Teavitamise eesmärk on selgitada lepingupartnerile poolte suhteid, õigusi ja kohustusi julgeolekualaste nõuete täitmisel Kaitseväe julgeolekualal.

### 2. Mõisted

2.1. Teavitamisel kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

- 2.1.1. **Kontrollitav isik** – töövõtja ja alltöövõtja töötaja, kelle suhtes teostatakse taustakontrolli tema eelneval kirjalikul nõusolekul seoses sissepääsuõiguse taotlemisega Kaitseväe julgeolekualale.
- 2.1.2. **Taustakontroll** – Kaitseväe julgeoleku tagamise eesmärgil Kaitseväe poolt teostatav Kaitseväe korralduse seaduses (KKS) § 41<sup>3</sup> sätestatud asjaolude kontrollimine, otsustamiseks kontrollitava isiku lubamist Kaitseväe julgeolekualale.
- 2.1.3. **Kaitseväe struktuuriüksus** – KKS § 12 ja § 13 tähenduses.
- 2.1.4. **Kaitseväe julgeolekuala** – KKS § 50 tähenduses.
- 2.1.5. **Riigihanke objekt** – lepingu täitmiseks ette nähtud Kaitseväe julgeolekualal paiknev tööpiirkond.
- 2.1.6. **Julgeolekualased nõuded** – käesolevas dokumendis nimetatud üldised julgeolekualased nõuded, sh taustakontrolli läbiviimisega seotud nõuded ning muudest õigusaktidest tulenevad Kaitseväe julgeoleku tagamiseks kehtestatud nõuded.
- 2.1.7. **Sisepääsutaotlus** – **dokument**, mille töövõtja vastutav isik on kohustatud esitama kontrollitava isiku taustakontrolli algatamiseks ja sissepääsuõiguse saamiseks objektile. Sisepääsutaotluse võib esitada lisatud näidise alusel või e-kirjaga vabas vormis e-posti aadressile [teenusepakkujad@mil.ee](mailto:teenusepakkujad@mil.ee). **Taotlusele lisatakse täidetud taustakontrolli nõusoleku vormid.**
- 2.1.8. **Nõusoleku vorm** – sisepääsutaotluse juurde kuuluv dokumendi vorm, mida kontrollitav isik on kohustatud täitma.
- 2.1.9. **Sisepääsuõigus** – õigus viibida objektil seoses lepingu täitmisega. Sisepääsuõiguse saamise üks eeltingimus on taustakontrolli läbimine.
- 2.1.10. **Sisepääsuõigust omav isik** - taustakontrolli läbinud töövõtja ja alltöövõtja töötaja, kellel on õigus saatjata siseneda ja viibida objektil seoses lepingu täitmisega. Sisepääsuõigust omav isik lubatakse objektile konkreetse Kaitseväe struktuuriüksuse kehtestatud tingimustel.
- 2.1.11. **Eritingimusega sissepääsuõigust omav isik** – sissepääsuõigust omav isik, kellel on vaid erandjuhtudel ja Kaitseväe vastutava isikuga eelnevalt kooskõlastatult õigus siseneda ja viibida objektil töövõtja poolse saatjaga seoses lepingu täitmisega.
- 2.1.12. **Kaitseväe vastutav isik** (edaspidi KV vastutav isik) – konkreetse Kaitseväe julgeolekualal asuva objekti julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav Kaitseväe määratud isik.
- 2.1.13. **Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse vastutav isik** (edaspidi RKIK vastutav isik) – lepingujärgne kontaktisik, kelle kaudu toimub lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ette nähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine.
- 2.1.14. **Töövõtja vastutav isik** (edaspidi TV vastutav isik) – julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav töövõtja määratud isik.

- 2.1.15. **Objekti vastutav isik** – Kaitseväe julgeolekualal paikneval objektil julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav töövõtja määratud isik.  
Punktides 2.1.14 ja 2.1.15 nimetatud isik võib olla üks ja sama isik.

### 3. Töövõtja õigused ja kohustused

#### 3.1. Töövõtjal on õigus:

- 3.1.1. saada julgeolekualaste nõuete täitmiseks vajalikku informatsiooni KV vastutavalt isikult;  
3.1.2. lähtuvalt taustakontrolli tulemustest saada teavet sissepääsuõiguse saamise kohta KV vastutavalt isikult.

#### 3.2. Töövõtja kohustub:

- 3.2.1. tagama lepingus kokku lepitud teenuse osutamise üksnes sissepääsuõigust omava isiku poolt;
- 3.2.2. täitma ja tagama sissepääsuõigust omava isiku, sh eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku julgeolekualaste nõuete järgimise Kaitseväe julgeolekualal kehtestatud tingimustel ning tagama nende täitmise ka alltöövõtja poolt;
- 3.2.3. mitte planeerima teenust osutama isikut:
- kellele ei ole sissepääsuõigust antud,
  - kellele ei ole taustakontrolli tehtud või
  - eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuõigust ei ole kooskõlastatud;
- 3.2.4. esitama objektile teenust osutavale füüsilisele isikule sissepääsuõiguse saamiseks ja taustakontrolli algatamiseks esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui seitse (7) tööpäeva enne lepingus kokkulepitud töö teostamise algust e-posti aadressile [teenusepakkujad@mil.ee](mailto:teenusepakkujad@mil.ee) alljärgnevad dokumendid:
- sissepääsutaotlus (vt näidis) ja
  - kontrollitava isiku täidetud ja käsikirjaliselt (skaneeritult) või digitaalselt allkirjastatud nõusolek;
- 3.2.5. edastama eelnimetatud punktis märgitud nõusolekute originaalid postiaadressile Kaitseväge, Magasini 31A, 10138, Tallinn;
- 3.2.6. märkima vabas vormis esitatavas sissepääsutaotluses:
- teenust osutava füüsilise isiku ees- ja perekonnanime, isikukoodi ning töövõtja ja/või alltöövõtja nimetuse;
  - sissepääsuõiguse saamise põhjenduse, st teenuse või töö kirjelduse, mida konkreetsel objektil tegema hakatakse;
  - viite sõlmitud lepingule ning lepingu kehtivuse aja;
  - andmed sõiduki (mark/mudel ja registreerimise nr) kohta, millega soovitakse siseneda KV julgeolekualale;
  - töövõtja esindaja kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber);
  - taotluse juurde lisama kontrollitava isiku allkirjastatud nõusoleku.
- 3.2.7. lisama välismaalasele sissepääsuõiguse saamiseks ja taustakontrolli algatamiseks taotluse juurde täiendavalt:
- koopia isikut tõendava dokumendi pildiga leheküljest, sh viisast vm Eestis viibimise seaduslikku alust kinnitavast dokumendist;
- 3.2.8. kinnitama ja tõendama välismaalase Eestis töötamise seadusliku aluse andmist, omamist ja pikendamist (välismaalaste seadus § 19 ja § 20);
- 3.2.9. kontrollitava isiku taustakontrolli tulemusel sissepääsuõiguse mittesaamisel esitama vajadusel taustakontrolliks uue sissepääsutaotluse koos isiku nõusolekuga;
- 3.2.10. pidama ajakohast nimekirja sissepääsuõigust omavatest isikutest ning uuendama iga kalendriaasta lõpus töötajate nimekirja, kes jätkavad teenuse osutamist uuel kalendriaastal, saates ajakohase nimekirja e-posti aadressile [teenusepakkujad@mil.ee](mailto:teenusepakkujad@mil.ee);
- 3.2.11. teavitama viivitamatult e-posti aadressile [teenusepakkujad@mil.ee](mailto:teenusepakkujad@mil.ee) sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuvajaduse lõppemisest;
- 3.2.12. teavitama viivitamatult kõikidest julgeolekualaste nõuete rikkumistest või nende kahtlusest objektil KV vastutavat isikut.

#### 4. Kaitseväe õigused ja kohustused

##### 4.1. Kaitseväel on õigus:

- 4.1.1. teha kontrollitava isiku suhtes taustakontroll üldjuhul kuni seitsme (7) tööpäeva jooksul nõuetekohase sissepääsutaotluse ja nõusoleku saamisest arvates;
- 4.1.2. **teostada uuesti punktis 3.2.9 sätestatud juhul taustakontroll punktis 4.1.1. sätestatud tähtaegasid arvestades;**
- 4.1.3. **muul põhjendatud juhul pikendada taustakontrolli läbiviimise tähtaega kuni seitsme (7) tööpäeva võrra, teavitades TV vastutavat isikut sellest kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis;**
- 4.1.4. kehtestada julgeolekualased nõuded, kusjuures olulistest piirangutest teavitatakse TV vastutavat isikut esimesel võimalusel;
- 4.1.5. anda või piirata taustakontrolli käigus ilmnenu asjaoludele tuginedes kontrollitavale isikule sissepääsuõigus või anda eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku õigused;
- 4.1.6. keelduda julgeolekukaalutlustel sissepääsuõiguse andmisest, sh isikule, kellele ei ole taustakontrolli tehtud või ei ole võimalik seda teha ja keelduda eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuõiguse kooskõlastamisest;
- 4.1.7. piirata juurdepääsu turvaladele kodakondsuseta või välisriigi kodakondsusega isikutele, lähtudes riigisaladusele juurdepääsu õigusest, teadmismajadusest ja muudest riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses sätestatud nõuetest;
- 4.1.8. keelata kontrollitaval isikul nõusoleku mitteesitamisel või selle mittenõuetekohasel esitamisel siseneda objektile;
- 4.1.9. kontrollida objektil kehtestatud julgeolekualastest nõuetest kinni pidamist sissepääsuõigust ja/või eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku suhtes;
- 4.1.10. julgeolekualaste nõuete mittejärgimisel või nende rikkumisel keelata punktides 2.1.10 ja 2.1.11 sätestatud isiku viibimine Kaitseväe julgeolekualal.

##### 4.2. Kaitsevägi kohustub:

- 4.2.1. teavitama TV vastutavat isikut kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis kontrollitava isiku sissepääsuõiguse saamisest, sh sellekohastest piirangutest objektile;
- 4.2.2. teavitama TV vastutavat isikut sissepääsuõigust või eritingimustega sissepääsuõigust omava isiku julgeolekualaste nõuete rikkumise tuvastamisest, mis välistab tema edaspidise sissepääsuõiguse saamise objektile;
- 4.2.3. tutvustama objektil kehtestatud julgeolekualaseid nõudeid või nende muudatusi sissepääsuõigust omavale isikule, sh eritingimusega sissepääsuõigust omavale isikule;
- 4.3. Kaitseväe vastutava isiku (p 2.1.12), RKIK-i vastutava isiku (p 1.2.13), töövõtja vastutava isiku (p 2.1.14), objekti vastutava isiku (p 2.1.15) kontaktid määratakse kindlaks lepingu sõlmimisel.

#### 5. Lõppsätted

- 5.1. Vastutavate isikute muutumisest teavitab pool teist poolt kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis.
- 5.2. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse kehtivate õigusaktide nõuetest.
- 5.3. Kaitseväel on õigus teha RKIK-ile erakorraliselt ettepanekuid lepingu üles ütlemiseks etteteatamise tähtaega arvestamata, kui töövõtja rikub punktides 3.2.1–3.2.4 nimetatud kohustusi, ei järgita lepingus sätestatud konfidentsiaalsusnõuet või töövõtja ja alltöövõtja töötajad ei järgi Kaitseväe julgeolekualal kehtestatud nõudeid.

## TAOTLUS SISSEPÄASUÕIGUSE SAAMISEKS KAITSEVÄE JULGEOLEKUALALE TEENUSE OSUTAMISEKS

## SISSEPÄÄSUTAOTLUS

[Registreerimisnumber]

[.....] kuupäev

Käesoleva taotlusega kinnitan, et [ettevõtte nimetus] on sõlminud lepingu [asutuse nimetus] ning omab sissepääsuvajadust Kaitseväge julgeolekualale seoses lepinguga nr [Lepingu nr]. Leping kehtib [Lepingu alguskuupäev] kuni [Lepingu lõppkuupäev].

[Ettevõtte nimetus] teostab Kaitseväge julgeolekualal [Lepingu eesmärk, tööde iseloom] ning taotleb sissepääsuõigust alljärgnevatele objektidele;

## 1. Objekti nimetus: [objekti nimetus]

Aadress: [aadress]

Objekti vastutav isik: [ees- ja perekonna nimi], [telefoni nr], [e-posti aadress]

Kaitseväge vastutav isik: [ees- ja perekonna nimi]

## 2. jne

Seoses sissepääsuvajadusega eelnimetatud Kaitseväge objektidele palub lepingujärgne töövõtja [ettevõtte nimetus] algatada taustakontrolli tegemise sissepääsuõiguse saamiseks alljärgneva(te)le isiku(te)le kui töövõtja [ettevõtte nimetus] [ja alltöövõtja nimetus] töötajatele, tuginedes isikute nõusolekule (allkirjastatud nõusoleku lehed on lisatud taotlusele) ning sissepääsuõigust taotluses märgitud sõidukitele.

**Peatöövõtja [ettevõtte nimetus] töötajad:**

1. [Ees- ja perekonna nimi, isikukood]

2. jne

**Alltöövõtja [ettevõtte nimetus] töötajad:**

1. [Ees- ja perekonna nimi, isikukood]

2. jne

**Sõidukid:**

1. Registreerimisnumber      Mark/mudel

2. jne

Töövõtja on teadlik, et sõltuvalt taustakontrolli tulemusest on Kaitseväel õigus piirata isikute juurdepääsu Kaitseväge julgeolekualale ning taustakontrolli läbimine ei taga automaatset sissepääsu Kaitseväge julgeolekualale.

[Allkiri]

[Ees- ja perekonna nimi]

[Ametikoht]

Lisad: nõusolekud ... lehel.

**KAITSEVÄE JULGEOLEKUALALE LUBAMIST TAOTLEVA  
KAITSEVÄELE TEENUSE OSUTAMISEGA SEOTUD FÜÜSILISE ISIKU  
NÕUSOLEK TAUSTAKONTROLI TEOSTAMISEKS**

---

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tööandja/Kaitsevæele teenuse osutaja:

---

(ärinimi ja registrikood)

**Luban Kaitsevæel töödelda minu isikuandmeid minu Kaitsevæe julgeolekualale lubamise otsustamise eesmärgil Kaitsevæe korralduse seaduse (edaspidi KKS) § 41<sup>5</sup> sätestatud viisil Kaitsevæele teenuse osutamise lepingu kehtivuse ajal, kuid mitte kauem kui nõusoleku andmisest viie aasta jooksul.**

Nõusoleku andmisel olen teadlik, et:

1. mul on õigus keelduda nõusoleku andmisest (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 1);
2. mul on õigus keelduda selliste andmete esitamisest, mis võivad põhjustada minu suhtes või minu lähedase või elukaaslase suhtes süüteo menetluse (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 2);
3. mul on õigus taotleda minu kohta andmete kogumise või päringute tegemise lõpetamist (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 3);
4. mul on õigus esitada minu kohta kogutud andmete kohta selgitusi (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 4);
5. kui ma keeldun nõusoleku andmisest või taotlen andmete kogumise või päringute tegemise lõpetamist, siis on see minu Kaitsevæe julgeolekualale mittelubamise aluseks (KKS § 41<sup>3</sup>);
6. mul on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks ja KKS § 41<sup>6</sup> alusel kogutud andmete põhjal tehtud otsuse vaidlustamiseks kohtu, õiguskantsleri või Andmekaitse Inspeksiooni poole, et kontrollida, kas minu põhiõiguste ja -vabaduste tagamise põhimõtet ning hea halduse tava on järgitud (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 5);
7. Kaitsevægi võib piirata minu õigusi töödeldavate isikuandmete suhtes (KKS § 41<sup>10</sup> lg 3 ja lg 4).

---

(päev, kuu, aasta)

---

[allkirjastatud digitaalselt]<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> lubatud allkirjastada ka paber kandjal