RIIGI IT KESKUSE LIKVIDEERIMISKOMISJONI KOOSOLEKU PROTOKOLL

nr 1

Koosoleku toimumise aeg: 20.10.2026.

Algus kell 16.00, lõpp kell 17.00

Koosoleku koht / viis: Suur-Ameerika 1 ja Teams.

Koosoleku juhataja/ komisjoni esimees: Tõnu Grünberg

Protokollija: Erik Janson

Osalejad/ komisjoni liikmed: Kairi Rais, Mairi Tonsiver, Erik Janson, Riina Tärk, Tiivi Klooren, Joonas Heiter ja Eva Kajasalu

Kutsutud: Mirjam Virosiim-Kuhi

PÄEVAKORD

1. Likvideerimiskomisjoni tegevuse korraldamine ja töökord
2. Likvideerimiskomisjoni töö lõpptulemuse tutvustus
3. Likvideerimisega seotud andmete koondamine, ülevaade RIT tegevustest
4. Muud küsimused

1. Likvideerimiskomisjoni tegevuse korraldamine ja töökord

1.1. Sissejuhatus

Vabariigi Valitsuse seaduse § 43 lõike 3 ning Vabariigi Valitsuse 8. oktoobri 1996. a määruse nr 244 „Valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste moodustamise ja ümberkorraldamise ning nende tegevuse lõpetamise kord“ punktide 41 ja 65 alusel, lähtudes sama määruse punkti 28 alapunktist 5 ja punkti 56 alapunktist 4 ning Vabariigi Valitsuse 11.06.2026 valitsuskabineti nõupidamise päevakorrapunktist nr 8, andis justiits- ja digiminister 09.09.2026 käskkirja nr 61 „Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine“ (edaspidi käskkiri nr 61).

Käskkirjaga nr 61 korraldati Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse (edaspidi Keskus või RIT) ümberkorraldamine alates 1. jaanuarist 2027, ühendades Keskuse Riigi Infosüsteemi Ametiga (edaspidi RIA). Keskuse tegevus lõpetatakse 1. jaanuaril 2027 tema ülesannete, õiguste, kohustuste, vara ja asjaajamise üleandmise teel RIA-le.

Käskkirja nr 61 punktiga 5 moodustati Keskuse tegevuse likvideerimiskomisjon ning punktiga 6 määrati komisjoni ülesandeks Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise toimingute ettevalmistamine ja läbiviimine kooskõlas Vabariigi Valitsuse 8. oktoobri 1996. a määrusega nr 244.

Likvideerimiskomisjoni tegevuse alustamise kuupäev on 20.10.2026.

1.2. Protokollija valimine

Otsus: valida komisjoni protokollijaks Erik Janson.

1.3. Komisjoni töökord

Komisjoni töövorm on koosolek. Koosolekud toimuvad füüsiliselt ja Teamsi keskkonnas.

Komisjoni koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele. Komisjoni esimees võib volitada liiget komisjoni kokku kutsuma.

Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud liikmetest.

Koosolekud protokollitakse ning protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja hiljemalt koosoleku toimumise päevale järgneval tööpäeval.

Komisjon võib koosolekutele kaasata vajalikke erialaeksperte.

Komisjoni liikmel on õigus vaidlustada koosoleku protokoll seitsme päeva jooksul pärast koosoleku toimumist.

Esimees tutvustas komisjoni töökorda.

Otsus: Järgmine kohtumine toimub 18.11.2026 kell 15.30.

1.4. Varaliste tehingute kooskõlastamine

Komisjon arutas ning otsustas, et RIT peab kooskõlastama alates 21.10.2026 komisjoni esimehega arved alates 100 000 (sada tuhat) eurot käibemaksuta (nt investeeringud). Kooskõlastama ei pea püsikulusid ja kommunaalkulusid olenemata summast. RIT edastab eelnimetatud tingimustele vastava arve Fitekis komisjoni esimehele, kes selle kooskõlastab 3 tööpäeva jooksul. Kokkuvõtte kooskõlastatud arvetest teeb komisjoni esimees kantslerile peale 31.12.2026.

2. Likvideerimiskomisjoni töö lõpptulemuse tutvustus

2.1. Lõpetamistoimingud ja koostatavad dokumendid

Keskuse tegevus lõpetatakse 1. jaanuaril 2027. Käskkirja nr 61 kohaselt antakse Keskuse ülesanded, õigused, kohustused, vara ja asjaajamine üle RIA-le. Komisjoni töö tulemusena koostatakse ja allkirjastatakse vajalikud üleandmise-vastuvõtmise aktid.

Käskkirja nr 61 kohaselt esitab komisjoni esimees lõpetamisakti ministrile 15 päeva jooksul selle allkirjastamisest.

Minimaalselt koostatakse või koondatakse järgmised dokumendid:

- üleantav raamatupidamise saldode loetelu seisuga 31.12.2026;
- riigivara üleandmise-vastuvõtmise akt või aktid;
- kehtivate lepingute, lepingutest tulenevate õiguste ja kohustuste ning muude varaliste õiguste üleandmise-vastuvõtmise akt või aktid;
- asjaajamise, arhivaalide, domeenide, andmekogude ja infosüsteemide üleandmise-vastuvõtmise akt või aktid.

Otsus: komisjon võttis info teadmiseks.

3. Likvideerimisega seotud andmete koondamine

3.1. Raamatupidamise lõppandmed

Keskuse eelarve suletakse käskkirja nr 61 punkti 11 kohaselt 1. jaanuaril 2027 ning kasutamata rahalised vahendid antakse üle RIA-le. Koostatakse üleantavate raamatupidamise saldode ja kohustuste loetelu seisuga 31.12.2026.

Novembris on kohtumine RTK RIT pearaamatupidajaga ja lepitakse täpsemad toimingud kokku.

Vastutaja: Eva Kajasalu, Mairi Tonsiver kuni 31.12.2026.. Kaasatud: Riina Tärk

Otsus: komisjon võttis info teadmiseks.

3.2. Varade inventeerimine

Keskuse valduses olev riigivara inventeeritakse ning antakse käskkirja nr 61 punkti 7 kohaselt RIA-le üle üleandmise-vastuvõtmise aktide alusel.

Inventuuri käigus fikseeritakse vara koosseis, asukoht, seisukord ja kasutaja/ vastutaja. IT-väikevarade inventuuri aluseks on 14.09.2026 seisuga koostatud IT-varade nimekiri. Inventuuri eesmärk on tuvastada vara olemasolu ja fikseerida üleantava vara koosseis. Vara asukoha-, kasutaja-, vastutaja- ja seisukorra andmed põhinevad olemasolevatel registriandmetel ning neid inventuuri käigus täielikult ei valideerita.

Üleandmise objektiks olev IT-vara määratakse kindlaks seisuga 31.12.2026. Üleandmisel arvestatakse inventuuri käigus tuvastatud vara ning inventuuri aluskuupäeva ja üleandmiskuupäeva vahelisel perioodil lisandunud, tagastatud, võõrandatud või maha kantud varaga vastavalt varahaldusandmetele.

Tähtaeg: IT-väikevarade inventuuri alusandmed fikseeritakse seisuga 14.09.2026 ning inventuur viiakse läbi ajavahemikul 14.09.2026 kuni 30.11.2026. Põhivara inventeeritavate varade seis fikseeritakse 31.10.2026 seisuga ja lugemine viiakse läbi 9.11.2026-16.12.2026.

Lõppakti arvestatakse peale inventari lõpetamist liikunud varad. Inventuuri tulemusel selgunud amortiseerunud varad kannab RIT maha.

Vastutaja: Tiivi Klooren. Mairi Tonsiver.

Otsus: kinnitada varade inventeerimise ajakava.

3.3. Lepingud, õigused ja kohustused, nende üleandmine

Koostatakse ülevaade Keskuse kehtivatest hankelepingutest, pooleliolevatest hangetest, IKT-alusteenuste osutamise koostöökokkulepetest ja muudest varalistest õigustest ja kohustustest. Valmistatakse ette hankelepingute ja koostöökokkulepete RIA-le üleandmise teatised lepingupooltele. Kehtivad lepingud antakse üle üleandmise- vastuvõtmise aktiga.

Tähtaeg: Lepingute üleandmise teatised saadetakse alates 15.11.2026. Pooleliolevad hanked tõstetakse riigihangete registris ümber 2027 jaanuari esimesel nädalal. Üleandmise-vastuvõtmise akid koostatakse 31.12.2026 seisuga.

Vastutaja: Kairi Rais. Kaasatud:Joonas Heiter ja RIT õigus-ja hankeosakonna juhataja Mirjam Virosiim-Kuhi (kuni 31.12.2026).

Otsus: kinnitada tegevuste ajakava

3.4. Asjaajamine, arhivaalid, andmekogud ja infosüsteemid, nende üleandmine

Käskkirja nr 61 punkti 8 kohaselt antakse Keskuse asjaajamine, arhivaalid, andmekogud ja infosüsteemid üle õigusaktides sätestatud korras. Alates 1. jaanuarist 2027 vastutab Keskuse dokumentide säilitamise eest RIA kuni säilitustähtaja lõppemiseni. Asutuse likvideerimisel tuleb dokumentide säilitamisel lähtuda TsÜS-ist sätestatust, mille järgi säilitatakse dokumente kümme aastat, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

Kõik RITilt RIAle üleantavad kehtivad dokumendid (nt lepingud, koostöökokkulepped, load jne) tõstetakse RIA Deltasse.

Täpsustada enne järgmist kohtumist RS registri üleandmise vajadus ja tingimused.

Asjaajamise üleandmisel fikseeritakse Keskuse juhi allakirjutatud viimase dokumendi nimetus ja allakirjutamise aeg ning registreerimisnumber. Viimane dokumendi allakirjutamise päev on 31.12.2026.

Tähtaeg: Üleandmise- vastuvõtmise aktid koostatakse 31.12.2026 seisuga.

Vastutaja: Kairi Rais. Kaasatud: Joonas Heiter.

Otsus: kinnitada tegevuste ajakava.

3.5. Personalitoimingud, töölepingute üleminek

Käskkirja nr 61 punkti 3 kohaselt jätkavad töötajad, kelle töökoht ja tööülesanded asutuste ühendamise tõttu ei muutu, alates 1. jaanuarist 2027 töösuhet RIA koosseisus ettenähtud töökohal töölepingu seaduse § 112 lõike 1 kohaselt. Vajaduse korral korraldatakse koondamisega seotud toimingud käskkirjas ja õigusaktides sätestatud korras.

Tähtaeg: Töötajatele, kelle töökoht ja tööülesanded ei muutu, esitatakse töölepingu ülemineku teatis hiljemalt 1 kuu enne töölepingu üleminekut.

Vastutaja: Kairi Rais ja Joonas Heiter .

Otsus: kinnitada tegevuste ajakava

Koosoleku juhataja

Tõnu Grünberg
/allkirjastatud digitaalselt/

Protokollija

Erik Janson
/allkirjastatud digitaalselt/