

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2392-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

**Tartu Ülikool**, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu, keda esindab Tartu Ülikooli grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „toetuse saaja“) Tartu Ülikooli rektori 29.12.2017. a käskkirja nr 19 alusel, edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist tagada geenivaramu vastutava töötaja tegevus Eesti geenivaramu pidamisel ja säilitamisel, toetuse saaja poolt 6.02.2024. a esitatud taotlusest ning sotsiaalkaitseministri ning terviseministri 09.01.2024 käskkirja nr 9 „Sotsiaalministeeriumi 2024. aasta eelarve toetuste loetelud“ lisaga toetuse saajale määratud eraldisest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **1 391 000** (üks miljon kolmsada üheksakümmend üks tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust geenivaramu pidamiseks ja säilitamiseks (eesmärk). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse taotluses (lisa 1).
- 1.3. Toetuse kasutamise periood 2024 aasta.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:
  - 3.1.1. 01.01.2024 – 30.06.2024;
  - 3.1.2. 01.07.2024 – 31.12.2024.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse andjale toetuse kasutamise aruanded järgmiselt:
  - 3.2.1. perioodi 01.01.–30.06.2024 kohta 01.08.2024;
  - 3.2.2. perioodi 01.07.2024 – 31.12.2024 kohta 24.01.2025.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanded esitatakse lepingu lisa 2 (tegevusaruanne) ja lisa 3 (finantsaruanne) toodud vormidel.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

### 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Reena Müller, tel. +372 5918 5705, e-post reena.muller@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Ene Mölder, tel. +372 737 4045, e-post ene.molder@ut.ee.

### 6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud järgmised lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja taotlus;
- 6.2. Lisa 2 – Tegevusaruanne;
- 6.3. Lisa 3 – Finantsaruanne.

## 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>
- 7.2. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.3. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### Toetuse andja

### Toetuse saaja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: +372 626 9301  
E-post: info@sm.ee

Tel: +372 737 5100  
E-post: info@ut.ee  
Arveldusarve nr: EE281010102000234007