

RAAMLEPING nr 106
ERITINGIMUSTE PROJEKT

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooni hankekorra alusel kantsler Ahti Kuningas (edaspidi *tellija*),

ja

XXX, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /juhatuse liige /*volituse alusel* ... (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva raamlepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus, täitmine ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on andmepõhise aruandluse edendamiseks tööde teostamine (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Teostatavate tööde täpsem kirjeldus on toodud tehnilises kirjelduses.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud riigihanke „Andmepõhise aruandluse edendamiseks tööde teostamine” (viitenumber 272336) tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Leping on sõlmitud ühe pakkujaga.
- 2.4. Lepingu täitmine toimub vastavalt tellija vajadusele punktis 3.1 nimetatud lepingu kehtivuse perioodil või kuni rahalise mahu täituvuseni sõlmitavate hankelepingute alusel.
- 2.5. Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimusi.
 - 2.5.1. Tööde tellimiseks esitab tellija töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressil tellimuse koos tööde täpse kirjeldusega ja vajadusel tähtajaga. Täpse tähtaja võivad pooled omavahel kokku leppida. Vajadusel esitab töövõtja tellimuse täitmiseks võtmisega ka tööde teostamise tundide mahu.
 - 2.5.2. Tellimuse täitmiseks võtmisest teavitab töövõtja tellijat 3 tööpäeva jooksul tellija volitatud esindaja e-posti aadressil.
 - 2.5.3. Hankelepingu sõlmimiseks loetakse tellimuse esitamist ja töövõtja poolt tellimuse täitmiseks võtmist või töövõtja pakkumuse aktsepteerimist (juhul, kui töövõtja esitab tellimuse täitmiseks võtmisega tööde teostamise tundide mahu) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Lepingu rahaline maht on kuni 60 000 eurot käibemaksuta, /*summale lisandub/ei lisandu käibemaksu/Füüsilise isiku puhul tellija kohustub tasuma ja kinni pidama tasult kõik riiklikud maksud/* ja ajaline kehtivus 24 kuud lepingu sõlmimisest.

- 3.2. Töö teostamise ühe töötunni eest töövõtjale makstav tasu on EUR/h, millele lisandub/ei lisandu käibemaksu/ Füüsilise isiku puhul tellija kohustub tasuma ja kinni pidama tasult kõik riiklikud maksud.
- 3.3. Tellija ei ole kohustatud punktis 3.1 nimetatud maksimaalse maksumuse ulatuses tööd tellima. Lepingu tegelik maksumus selgub pärast lepinguperioodi kehtivuse lõppu, teostatud tööde tundide ja pakkumuses esitatud (punktis 3.2 fikseeritud) tunnihinna alusel.
- 3.4. Eelnenud kvartalis teostatud tööde kirjelduse ja täpse tundide arvu esitab töövõtja üleandmise- vastuvõtmise aktis (edaspidi akt) hiljemalt järgneva kvartali esimese 7 kalendripäeva jooksul.
- 3.5. Tellija allkirjastab akti 5 tööpäeva jooksul arvates tellijale akti esitamisest.
- 3.6. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest pärast poolte poolt akti allkirjastamist lepingu üldtingimustes ette nähtud tähtaja jooksul.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Sirli Heinsoo, telefon +372 5645 6002, e-post sirli.heinsoo@mkm.ee.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on ... , telefon ... , e-post

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allkirjutamisel on lepingule lisatud:
 - 5.1.1. Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid (*leitavad riigihangete registris*);
 - 5.1.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus (*leitav tellija dokumendihaldussüsteemist lepingu juures*).

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on raamlepingu üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.
- 6.3. Lepingu allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijal

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtjal

/allkirjastatakse digitaalselt/