



KÄSKKIRI

08.09.2023 nr 147

**Liivi lahe meretuulepargi elektriühenduste riigi
eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise
koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 22.06.2023 määruse nr 64 „Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põhimäärus“ § 15 lõigete 1 ja 3 alusel, lähtudes peaministri 19.04.2023 korralduse nr 25 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 8 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 04.08.2022 korralduse nr 203 „Liivi lahe meretuuleparkide elektriühenduste riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 4:

1. Moodustan Liivi lahe meretuulepargi elektriühenduste riigi eriplaneeringu (edaspidi „planeering“) ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“) järgmises koosseisus:
 - 1.1. **Anne Martin**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik (juhtrühma juht);
 - 1.2. **Eleri Kautlenbach**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna riigi planeeringute valdkonna juht;
 - 1.3. **Heddy Klasen**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna juhataja;
 - 1.4. **Kadi-Kaisa Kaljuveer**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik;
 - 1.5. **Merilin Rosenberg**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna planeerimise peaspetsialist;
 - 1.6. **Janet Poola**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kalamajandusosakonna kutsetelise kalapüügi korralduse valdkonna peaspetsialist;
 - 1.7. **Margit Tennokene**, Kliimaministeeriumi looduskaitse osakonna peaspetsialist;
 - 1.8. **Kaspar Anderson**, Kliimaministeeriumi merekeskkonna osakonna nõunik;
 - 1.9. **Rainer Persidski**, Kliimaministeeriumi keskkonnakorralduse osakonna nõunik;
 - 1.10. **Nikon Vidjajev**, Kliimaministeeriumi energeetikaosakonna meretuuleenergia nõunik;
 - 1.11. **Kadri Auväart**, Kaitseministeeriumi keskkonnapoliitika ja ruumilise planeerimise juht;
 - 1.12. **Paul Kunimägi**, Kaitseministeeriumi töövõime juht (asendusliige);
 - 1.13. **Allan Pilviste**, Siseministeeriumi strateegilise planeerimise valdkonna juht;
 - 1.14. **Monika Kuntsel**, Kultuuriministeeriumi finantsosakonna varahaldusnõunik;
 - 1.15. **Ramon Nahkur**, Sotsiaalministeeriumi rahvatervise osakonna nõunik;
 - 1.16. **Gert Siniloo**, Välisministeeriumi energiadiplomaatia lauaülem;
 - 1.17. **Irma Pakkonen**, Keskkonnaameti keskkonnakorralduse büroo peaspetsialist;

- 1.18. **Märt Öövel**, Keskkonnaameti looduskasutuse osakonna peaspetsialist;
- 1.19. **Reet Roosalu**, Maa-ameti geoloogia osakonna juhataja;
- 1.20. **Rene Hartõkainen**, Politsei- ja Piirivalveameti valmisoleku ja reageerimise büroo rannikuvalve teenuse omanik;
- 1.21. **Erti Suurtalu**, Päästeameti ohutusjärelvalve osakonna ekspert;
- 1.22. **Maili Roio**, Muinsuskaitseameti arheoloogiapärandi osakonna allveearheoloogia nõunik;
- 1.23. **Riho Erismaa**, Põllumajandus- ja Toiduameti Lääne regiooni Pärnu esinduse peaspetsialist koordinaator;
- 1.24. **Tiit Harjak**, Transpordiameti taristu kooskõlastuste üksuse juhtivspetsialist;
- 1.25. **Pärtel Keskküla**, Transpordiameti laevateede osakonna juhtivspetsialist;
- 1.26. **Eve Härm**, Transpordiameti lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade üksuse juhataja;
- 1.27. **Liina Roosimägi**, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ehituse tegevusõiguse talituse juhataja;
- 1.28. **Merilin Kraun**, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ehituse tegevusõiguse talituse peaspetsialist;
- 1.29. **Sten Suuroja**, Eesti Geoloogiateenistuse meregeoloogia ja geofüüsika osakonna juhataja;
- 1.30. **Natalja Šubina**, Terviseameti keskkonnatervise osakonna nõunik;
- 1.31. **Kristina Aidla**, Terviseameti keskkonnatervise osakonna peaspetsialist;
- 1.32. **Heiki Mägi**, Pärnumaa Omavalitsuste Liit;
- 1.33. **Veljo Volke**, Eesti Keskkonnaühenduste Koda.

2. Juhtrühma moodustamise eesmärk on aidata kaasa tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamisele. Juhtrühmal on planeeringuprotsessis nõu andev funktsioon.

3. Juhtrühma ülesandeks on:

- 3.1. vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
- 3.2. kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
- 3.3. toetada valdkondade vahelist infovahetust.

4. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:

- 4.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
- 4.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, sh koondada oma organisatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;
- 4.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.

5. Juhtrühma töökord:

- 5.1. Juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul määratud asendaja.
- 5.2. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
- 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
- 5.4. Juhtrühm on otsustusvõimeline ja koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtrühma liikmed, sh juhataja või juhataja poolt juhtrühma juhtima volitatud liige.

5.5. Juhtrühma otsused võetakse vastu konsensuse teel. Juhul, kui ettenähtud aja (mitte vähem kui viis tööpäeva) jooksul konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, seejuures on igal esindatud asutusel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks juhtrühma juhi hääl. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollile.

5.6. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokollile allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvatud koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollile täiendamiseks ja muutmiseks.

5.7. Juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise veebilehel. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

5.8. Juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlike eksperte, ametnikke jms asjaspuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll.

5.9. Juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja.

5.10. Juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.

5.11. Juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest.

5.12. Juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.

6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on regionaal- ja põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakond või konsultant.

7. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.

8. Tunnistada kehtetuks riigihalduse ministri käskkirjad 6.10.2022 nr 178 ja 3.03.2023 nr 61.

9. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Kallas

Regionaalminister