

Leping nr 1.8-2/964-1

Statistikaamet, registrikood 70000332, asukoht Tatari 51, 10134 Tallinn, mida esindab peadirektor Mart Mägi, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi nimetatud „Teostaja”) ja

Sotsiaalministeerium, registrikood 7001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab kantsler Marika Priske, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi nimetatud „Tellija”), edaspidi nimetatud koos ja eraldi „Pool” või „Pooled”, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud „Leping”).

1. Lepingu ese

1.1 Käesoleva Lepingu esemeks on sätestada tingimused tööpoliitika seireindikaatorite arendamiseks ja seirekeskkonna loomiseks (edaspidi Teenus).

1.2 Teenus sisaldab:

1.2.1 tööpoliitika seireindikaatorite metoodika arendamist ja kirjeldamist;

1.2.2 metoodikakirjeldustele vastavalt andmehõive korraldamist ja indikaatorite arvutamist seireks vajalikes lõigetes ja sagedusega;

1.2.3 infotehnoloogiliste lahenduste pakkumist, mis võimaldavad seireindikaatoreid visualiseerida ja keskkonnas kasutada;

1.3 Lepingu alusel teostatav Teenus jaotatakse alljärgnevateks etappideks:

1.3.1 **I etapp** – Teostaja viib läbi Lepingu Lisas 1 loetletud tegevused vastavalt Lisas 1 toodud ajakavale. Teostaja töötab välja tehnilise lahenduse, mis võimaldab Tellijal visualiseeritud kujul indikaatoreid seirata. I etapis arvutatakse ja visualiseeritakse tööjõu-uuringu andmetel põhinevad indikaatorid;

1.3.2 **II etapp** – Teostaja töötab välja I etapis teostamata jäänud indikaatorite jaoks vajaliku andmehõive, arvutamise metoodika ja visualiseerimise. Indikaatorite loetelu, tööde ajakava ja maksumus lepitakse kokku lepingu lisades;

1.3.3 **III etapp** – I ja II etapis väljaarvutatud indikaatorite regulaarne uuendamine visuaalse lahenduse kaudu.

2. Lepingu dokumendid

2.1 Lepingu dokumendid on käesolev Leping, Lepingu lisad ning võimalikud muudatused, milles lepitakse kokku pärast käesoleva Lepingu sõlmimist. Lepingu sõlmimisel on Lepingul Lisa 1 ja Lisa 2.

2.2 Lisa 1 – I etapi tegevused, ajakava ja maksumus;

2.3 Lisa 2 – I etapis arvutatavad indikaatorid ja taustatunnused.

3. Lepingu täitmise tähtaeg

3.1 Lepingu täitmise lõpptähtaeg on **31.12.2020**.

3.2 Teostaja annab Tellijale Teenuse üle etappide kaupa, etappide vahetähtajad lepitakse kokku Lepingu Lisades.

4. Lepingu hind ja maksetingimused

4.1 Tellija tasub Teenuse osutamise eest etappide kaupa. Etappide maksumus on toodud vastavas Lepingu Lisas.

4.2 Tellija tasub Teostaja poolt esitatud arve hiljemalt 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul arve väljastamise kuupäevast arvates.

4.3 Arve väljastamise aluseks on Poolte poolt allkirjastatud Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt.

4.4 Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast. Töövõtjal on võimalik esitada

arveid PDF-formaadis e-posti aadressile sotsiaalministeerium@arved.ee kuni e-arvete esitamise kohustuslikuks muutumiseni riiklikus e-arvete süsteemis¹.

- 4.5 Teenust rahastatakse vastavalt Euroopa Sotsiaalfondi toetuse andmise „Töövõime süsteemi toetavad tegevused“ (2014-2020.3.01.002003.01.15-0002) tingimustele.

5. Teostaja õigused ja kohustused

- 5.1 Teostaja kohustub osutama Teenust kvaliteetselt ning järgima Tellijaga kooskõlastatud Teenuse teostamise tähtaega.
- 5.2 Teostaja kohustub kohehelt informeerima Tellijat kõikidest Teostajale teadaolevatest asjaoludest, mis võivad takistada Lepingu täitmist.
- 5.3 Teostajal on õigus saada Tellijalt Teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni.
- 5.4 Teostaja täidab kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid, andmete turvalisust puudutavaid õigusakte ja muid eeskirju ning on kohustatud kinni pidama Tellija nõuetest, standarditest, metoodikatest ja tehnoloogiatest, mida talle Teenuse teostamise ajal tutvustatakse.
- 5.5 Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmisel on kohustust rikkunud Pool kohustatud hüvitama teisele Poolele tekitatud faktilise kahju.

6. Tellija õigused ja kohustused

- 6.1 Tellija tagab niipea kui võimalik Teostajale Tellija käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooni, mis on Lepingu täitmiseks oluline.
- 6.2 Tellija kohustub kirjalikult kohehelt informeerima Teostajat kõikidest Tellijale teadaolevatest asjaoludest, mis võivad takistada Lepingu täitmist.
- 6.3 Tellija kohustub tasuma Lepingu Lisades nimetatud summad vastavalt Lepingu punktis 4.2 toodud maksetingimusele.
- 6.4 Tellijal on kohustus tutvuda Teostaja poolt saadud Teenuse tulemitega 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul ning vajadusel esitada omapoolsed parandus- või täiendustepanekud.
- 6.5 Tellijal on õigus Teenuse täitmise kontrollimiseks nõuda kirjalike ja suuliste seletuste esitamist Teenuse teostamise kohta.
- 6.6 Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmisel on kohustust rikkunud Pool kohustatud hüvitama teisele Poolele tekitatud faktilise kahju.
- 6.7 Tellija vastutab kõigi autoriõiguste ja muude intellektuaalse omandi õiguste olemasolu eest, mis on vajalikud Teenuse teostamiseks, ning selle eest, et Teenuse teostamisega ei rikuta kolmandate isikute autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.

7. Teenuse teostamine

- 7.1 Teenust osutatakse Teostaja poolse kontaktisiku juhtimisel.
- 7.2 Lähteülesande muutmisel otsustatakse Tellija ja Teostaja kokkuleppel muudatustega seotud tehnilised võimalused, teostamise tähtajad, maksumus jm asjaolud, mis vormistatakse kirjalikult Lepingu muudatustena.
- 7.3 Teostaja kontaktisik annab aru kõikidest Teostaja poolsetest Teenusega seotud asjaoludest ning vajadusel teeb ettepanekuid Lepingu muutmiseks.
- 7.4 Tellija kontaktisik koordineerib Tellija ja Teostaja töötajate koostööd Teenuse osutamisel.
- 7.5 Poolte vahelised Lepinguga seotud informatsioonilised teated edastatakse e-posti teel Poolte kontaktisikutele. Olulised küsimused vormistatakse kirjalikult. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud elektrooniline allkirjastamine.
- 7.6 Teenuse teostamine toimub Teostaja ruumides, kus Teenuse osutamiseks kaasatud isikud peavad kinni Teostaja sisekorraeeskirjadest ja turvaeeskirjast.
- 7.7 Teostaja kohustub järgima Euroopa Liidu struktuuritoetuste teavitamise ja avalikustamise nõudeid, mis on kättesaadavad siit:
https://www.struktuurifondid.ee/sites/default/files/taiendatud_teavitusjuhend.pdf ja
<http://www.struktuurifondid.ee/et/logod>.
- 7.8 Seejuures lisab Teostaja vajalikud logod nii infotehnoloogilise lahendusena loodud tööpoliitika seireindikaatorite keskkonda kui ka indikaatorite metoodikate arendamist kirjeldavatesse või

¹ Alates 1.07.2019 jõustub raamatupidamise seaduse § 7¹ lg 7, mille kohaselt kauba võõrandamisel või teenuse osutamisel riigiraamatupidamiskohustuslasele, kohaliku omavalitsuse üksusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või raamatupidamiskohustuslasele, kelle üle eelnimetatutel on otseselt või kaudselt valitsev mõju või kes on hankija riigihangete seaduse § 5 tähenduses, esitab raamatupidamiskohustuslane masintöödeldava arve.

muudesse dokumentidesse, mis Teenuse raames luuakse, vastavalt teavitustahandis kirjeldatud nõuetele.

8. Teenuse üleandmise ja vastuvõtmise kord

- 8.1 Teenuse üleandmine-vastuvõtmine toimub Lepingus sätestatud tingimustel. Teenus loetakse üleantuks ja vastuvõetuks pärast Poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.
- 8.2 Teostaja esitab Tellijale valminud Teenuse etapi tulemid Lepingus lisas nimetatud tähtajaks.
- 8.3 Teostaja esitab Teenuse etapi tulemid Tellija kontaktisikule. Tellija kontaktisik vaatab iga esitatud etapi tulemi üle 15 tööpäeva jooksul tulemi üleandmisest alates ja esitab Teostajale oma kommentaarid ja küsimused. Teostaja viib omal kulul vajalikud parandused sisse 10 tööpäeva või Tellija määratud muu mõistliku tähtaja jooksul. Seejärel vaatab Tellija kontaktisik parandused üle. Pooled kirjutavad alla töö üleandmise-vastuvõtmise aktile, milles kinnitatakse, et vastava etapi tulem on üle antud, üle vaadatud ja vastu võetud, kui Tellijal ei ole enam pretensioone etapis tehtud töödele ja valminud tulemitale. Tellija ja Teostaja poolt allkirjastavad töö üleandmise-vastuvõtmise aktid Poolte kontaktisikud.

9. Garantii ja pretensioonid

- 9.1 Teenusele kehtib selle kõigis etappides Teostaja garantii 12 (kaksteist) kuud (edaspidi garantiiaeg), mis rakendub eraldi iga etapi töö kohta, kohe pärast vastava etapi töö vastuvõtmist Tellija poolt.
- 9.2 Teenusega valminud seirekeskkonna tehniline kirjeldus ja teenustaseme tingimused (ehk seirekeskkonna tehnilise toimimise tagamine) lepatakse eraldi kokku Lepingu käigus ning vormistatakse eraldi Lepingus Lisana.
- 9.3 Garantii korras Teenuse vea parandamine hõlmab Teenuse kõiki tulemeid, tähendades sealhulgas infotehnoloogilise seirekeskkonna tõrgeteta toimimise tagamist, vajadusel dokumentatsiooni parandamist või täiendamist jms.
- 9.4 Tellija esitab oma garantiiajal tekkinud pretensioonid Teostaja kontaktisikule e-kirja teel, selgitades detailselt tekkinud probleemi sisu.
- 9.5 Teostaja parandab garantii korras Teenuse vea sõltuvalt selle olemusest järgmiselt:
 - 9.5.1 kriitilise vea korral (nt seirekeskkonna kasutamine on täielikult takistatud) esimesel võimalusel, eeldatavalt hiljemalt 24 tunni jooksul alates vea tekkimisest;
 - 9.5.2 häiriva vea korral (nt seirekeskkonna kasutamine on osaliselt takistatud, avastatud on olulised vead meetodikas või seireindikaatorite arvutamisel jms) – kolme tööpäeva jooksul;
 - 9.5.3 pisivea korral (nt seirekeskkond toimib, kuid selles on avastatud väiksemad puudused, puudused dokumentatsioonis jms) – kümne tööpäeva jooksul või kokkuleppel Tellijaga pikema mõistliku aja jooksul.
- 9.6 Kui Tellija tellib lisatöid, mis ei kuulu Lepingus ja selle lisades kirjeldatud Teenuse tulemitale alla või mis puudutavad Teenuse vigu, mis avastati pärast garantiiaja lõppu, vormistatakse selle kohta vastav Lepingus lisa või uus leping ning tegemist on Teenuse jaoks uue tegevusega.

10. Konfidentsiaalsus

- 10.1 Pooled kohustuvad hoidma saladuses teineteiselt ükskõik mis vormis saadud informatsiooni ning kasutama seda ainult Lepingus täitmiseks (konfidentsiaalsuskohustus).
- 10.2 Pool on kohustatud hoidma saladuses teise Poole poolt kasutatavaid töömeetodeid ning Teenuse osutamiseks kasutatud protsesse ja süsteeme, mille neid kasutav Pool on ise välja töötanud.
- 10.3 Konfidentsiaalsuskohustus ei hõlma informatsiooni:
 - 10.3.1 mis on üldiselt kättesaadav või avalik;
 - 10.3.2 mis on saadud kolmandalt isikult ilma konfidentsiaalsuskohustuseta;
 - 10.3.3 mille avaldamiseks oli teise Poole kirjalik nõusolek;
 - 10.3.4 mille avaldamise kohustus tuleneb seadusest.
- 10.4 Lepingus lõppedes kohustuvad Pooled ilma erikorralduseta hävitama teineteiselt saadud konfidentsiaalse informatsiooni.
- 10.5 Pooltel on õigus kasutada Lepingus täitmise käigus omandatud oskusi ja kogemust.
- 10.6 Käesolevas punktis sätestatud konfidentsiaalsuse kohustused kehtivad tähtajatult pärast Lepingus lõppemist.
- 10.7 Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama kolmandatele isikutele konfidentsiaalset informatsiooni, mis saab Pooltele teatavaks pärast lepingujärgse Teenuse täitmist.

- 10.8 Teostajal lasub kohustus, kui Lepingu alusel antakse talle juurdepääs Tellija seadmetele, hoida konfidentsiaalsena nendes olevat informatsiooni, kasutama seda üksnes Lepingus sätestatud eesmärkidel ning tagama selle säilimise.
- 10.9 Vastutus nimetatud kohustuste täitmise eest lasub Pooltel kõigi isikute suhtes, kes Lepingu täitmisele on kaasatud.

11. Vääramatu jõud

- 11.1 Pooled on vabastatud vastutusest Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju eest, kui Lepingu mittetäitmine või mittekohane täitmine on tingitud sellistest asjaoludest nagu üleujutus, tulekahju, maavärin või muu loodusõnnetus, sõda või sõjalised operatsioonid.
- 11.2 Kui vääramatu jõu asjaolud takistavad Lepingujärgsete kohustuste täitmist, siis vastava kohustuse täitmise aeg pikeneb ajavahemiku võrra, millal kohustuse täitmine oli takistatud vääramatu jõu tõttu.
- 11.3 Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 11.4 Vääramatu jõud ei vabasta Pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähendamiseks.
- 11.5 Kui vääramatu jõu mõju peaks kestma üle 60 (kuuekümnepäeva), on kummalgi Poolel õigus sellest eelnevalt teisele Poolele kirjalikult teatades Lepingu osaliseks või täielikuks tühistamiseks.

12. Pooltevahelised teated ja kontaktisikud

- 12.1 Pooled edastavad kõik Lepinguga seotud teated ja ettepanekud teisele Poolele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-posti teel) Lepingus märgitud aadressil, v.a informatiivse iseloomuga teated, millel ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 12.2 Lepinguga seotud informatiivseid teateid võivad Pooled edastada telefoni teel.
- 12.3 Pooled teavitavad üksteist kõigist asjaoludest, mis võivad omada tähtsust Lepingu eesmärgi saavutamise seisukohast.
- 12.4 Teostaja kontaktisik Lepingu täitmisel ja Teenuse üleandmisel on Eve Telpt, telefon 625 8434, e-post: eve.telpt@stat.ee.
- 12.5 Tellija kontaktisik Lepingu täitmisel ja Teenuse vastuvõtjaks on Deisi Pohlak, telefon 626 9195, e-post: deisi.pohlak@sm.ee.
- 12.6 Poolte esindajate muutumisel teavitatakse sellest teist Poolt e-posti teel.

13. Lepingu jõustumine, kehtivus, muutmine ja lõppemine

- 13.1 Leping jõustub pärast selle allkirjutamist mõlema Poole poolt.
- 13.2 Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust ja koos Lepinguga allkirjastatud lisadest (edaspidi Lisa) ning Lisadest, milles lepatakse kokku pärast Lepingu sõlmimist.
- 13.3 Leping ja selle lisade täiendused ning muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema Poole poolt.
- 13.4 Tellijal on õigus Leping ühepoolset lõpetada, kui:
- 13.4.1 Teostaja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma;
- 13.4.2 Teostaja viivitab põhjendamatult Teenuse lõpetamisega;
- 13.4.3 mingil põhjusel pole Teenuse teostamine Tellijale enam otstarbekas;
- 13.4.4 Teostaja poolt osutatava Teenuse kvaliteet või tulemused ei vasta Teenuse teostamise kokkuleppele.
- 13.5 Juhul, kui Tellija lõpetab Lepingu ühepoolset Lepingu punktist 13.4. tulenevatel alustel, siis on Tellija kohustatud tasuma Teostajale Lepingu tingimustele vastava faktiliselt teostatud Teenuse eest.

14. Muud tingimused

- 14.1 Kõik Lepingust tulenevad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.
- 14.2 Pooled on teadlikud, et Leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesisiseks kasutamiseks.

14.3 Lepingu üksiku sätte kehtetus selle vastuolu tõttu seadusega ei too kaasa kogu Lepingu või selle teiste sätete kehtetust. Seadusega vastuolus oleva sätte ilmnemisel teevad Pooled oma parimad jõupingutused selle sätte asendamiseks seadusega kooskõlas oleva sättega.

Poolte allkirjad

(allkirjastatud digitaalselt)

Teostaja

Mart Mägi
Peadirektor
Statistikaamet

(allkirjastatud digitaalselt)

Tellija

Marika Priske
Kantsler
Sotsiaalministeerium