

RMK tööga seotud riietuse ja isikukaitsevahendite ostmise, kasutusse andmise ning nende üle arvestuse pidamise juhend

1. Üldsätted

- 1.1. Juhendi eesmärk on sätestada RMK tööga seotud riietuse ja isikukaitsevahendite ostmise eest vastutavad struktuuriüksused, ametikohad, millel töötamisel on õigus saada RMK-lt kasutamiseks riietust ja isikukaitsevahendeid ning riietuse ja isikukaitsevahendite üle arvestuse pidamise nõuded.
- 1.2. RMK arvestab iga ametikoha tööülesannete iseloomu ning selle alusel kohustub andma või annab õiguse riietuseseme või isikukaitsevahendi kasutamiseks.

2. Mõisted

Juhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 2.1. riietus – üldnimetus töö-, firma-, ameti-, esindus- ja reklaamriietuse kohta;
- 2.2. isikukaitsevahend – seljas, peas, jalas või käes kantav või hoitav vahend, mis on konstrueeritud ja valmistatud inimese kaitsmiseks tema elu ja tervist ohustava teguri eest. Isikukaitsevahendite andmist ei käsitleta tulumaksuseaduse alusel erisoodustusena;
- 2.3. tööriietus – töö iseloomust tulenev sobiv riietus, mille puhul arvestatakse ka tööohutusega. Tööriietuse andmist ei käsitleta tulumaksuseaduse alusel erisoodustusena;
- 2.4. firmariietus – teenindusega seotud riietus, mida kantakse vaid töökohas. Firmariietuse andmist ei käsitleta tulumaksuseaduse alusel erisoodustusena;
- 2.5. ametiriietus – riietus, mida kasutatakse üldjuhul töökohas, kuid võib kasutada ka väljaspool tööülesannete täitmist. Ametikohtadele on kehtestatud ametiriietuse kasutusajad selliselt, et ametiriietuse andmist ei käsitleta tulumaksuseaduse alusel erisoodustusena;
- 2.6. esindusriietus – riietus, mida ei kasutata vaid töökohas ning puudub otsene seos tööohutusega. Esindusriietuse andmist käsitletakse tulumaksuseaduse alusel täies ulatuses erisoodustusena;
- 2.7. reklaamriietus – riietus, millel reklaamitakse RMK poolt korraldatavaid üritusi või üldiselt RMK-d. Reklaamriietuse andmist käsitletakse tulumaksuseaduse alusel täies ulatuses erisoodustusena.

3. Riietuse ja isikukaitsevahendite ostmise korraldamine

- 3.1. Ametikohad, mille töötamisel on õigus saada kasutamiseks personaalne töö- ja firmariietus ning isikukaitsevahend on määratud juhendi lisas 1. Ametikohad, millel töötamisel on õigus saada kasutamiseks personaalne ametiriietus, on määratud juhendi lisas 2.
- 3.2. Riietuse ja isikukaitsevahendite ostmise korraldamise eest vastutavad järgmised struktuuriüksused:
 - 3.2.1. töö- ja ametiriietuse osas personaliosakond;
 - 3.2.2. firmariietuse osas Sagadi metsakeskus;
 - 3.2.3. reklaamriiete osas kommunikatsiooniosakond;
 - 3.2.4. isikukaitsevahendite osas struktuuriüksus, mille töötajad neid kasutavad.

- 3.3. Juhul, kui töötaja ostab RMK nimel riietusesemeid või isikukaitsevahendeid, mis juhendi lisas 1 ja 2 ei ole ametikohale ette nähtud, tuleb nende maksumus RMK-le hüvitada.
- 3.4. Ametiriietuse hulka kuuluvad vihmakindlad kevad-sügisese tööpõlve või -jakid ja kevad-sügisese tööpüksid ostetakse vastavalt etteantud mudelitele.
- 3.5. Töö-, firma-, ameti- ja reklaamiriietuse jakkidel, jopedel, pluusidel, flüüsidel, T-särkidel, polosärkidel, vestidel jt sarnastel riietel tuleb kasutada RMK logo.

4. Üldised isikukaitsevahendid

- 4.1. Töötajatele, kes kasutavad RMK ametiautot või kellele hüvitatakse isikliku auto töösõitideks kasutamine, on õigus saada RMK logoga varustatud liiklusohutusele vastav helkurvest.
- 4.2. RMK on kohustatud andma kiivri kõikidele RMK töötajatele, kes viibivad:
 - 4.2.1. puude langetamise ajal raielangil;
 - 4.2.2. puidu laadimise ajal laadija vahetusläheduses;
 - 4.2.3. esemete laadimise ajal ehitusobjektidel;
 - 4.2.4. teistel töödel, kus peavigastuse oht on suur.
- 4.3. RMK on kohustatud andma elektriku töid tegevale töötajale mittepersonaalsed dielektrilised kindad.
- 4.4. RMK on kohustatud andma keevitustöid tegevale töötajale mittepersonaalsed keevitusmaski või -prillid ja keevituspõlle. Need peavad olema komplekteeritud keevitusaparaadi juurde.

5. Riietuse ja isikukaitsevahendite üle arvestuse pidamine

- 5.1. Töötajale antud riietuse ja isikukaitsevahendite üle peetakse arvestust AXA palgamoodulis RMK töötajatele tööandja vara väljaandmise kaardil.
- 5.2. Vara väljaandmise kaardile kantakse riietuseseme ja isikukaitsevahendi nimetus, väljaandmise kuupäev, kogus, maksumus, kasutusaeg kuudes ja eeldatav kasutusaja lõpukuupäev.
- 5.3. Töölepingu lõppemise päeval on töötaja kohustatud tagastama talle tööandja poolt antud riietuse ja isikukaitsevahendid. Juhul, kui riietuseseme või isikukaitsevahendid on edaspidiseks kandmiseks kulunud, on struktuuriüksuse juhil või piirkonna juhil õigus tagastamist mitte nõuda.
- 5.4. Töötajatele antud riietuse ja isikukaitsevahendite üle arvestuse pidamise eest vastutab struktuuriüksuse juht oma struktuuriüksuses või piirkonna juht oma piirkonnas.

6. Riietuse ja isikukaitsevahendi purunemine kasutusajal

- 6.1. Juhul, kui isikukaitsevahend puruneb kasutusajal, on RMK kohustatud töötajale andma uue isikukaitsevahendi esimesel võimalusel. Seni ei tohi töötaja teha tööd, mille tegemiseks peab kasutama isikukaitsevahendit.
- 6.2. Juhul, kui firmariietuseseme puruneb kasutusajal, on RMK kohustatud töötajale andma uue riietuseseme esimesel võimalusel. Seni võib töötaja töötada isiklike riietega.
- 6.3. Juhul, kui tööriietuseseme puruneb kasutusajal, on struktuuriüksuse juhil või piirkonna juhil õigus otsustada uue riietuseseme ostmise.
- 6.4. Juhul, kui ametiriietuseseme puruneb kasutusajal, siis töötajale uut ametiriietuseset ei osteta.