

## Leping

Tallinn

### 1. Üldosa

#### Tellija:

Nimi: Kaitseministeerium

Registrikood: 70004502

Aadress: Sakala 1, 15094 Tallinn

Kontakttelefon: 717 0022

E-post: [info@kaitseministeerium.ee](mailto:info@kaitseministeerium.ee)

Tellija esindaja: Kaitseministeeriumi strateegilise kommunikatsiooni osakonna juhataja asetäitja osakonnajuhataja ülesannetes Roland Murof, kes tegutseb ministri volituse alusel

Tellija kontaktisik ja kontaktandmed:

Liina Rüütel, Kaitseministeeriumi strateegilise kommunikatsiooni osakonna nõunik (sotsiaalmeedia), tel 717 0188, e-post [liina.ruutel@kaitseministeerium.ee](mailto:liina.ruutel@kaitseministeerium.ee)

ja

#### Töövõtja:

Ettevõtja nimi: Velvet OÜ

Äriregistrikood: 100882173

Aadress: Telliskivi 60a/5, 10412 Tallinn

Töövõtja esindaja: Pärtel Vurma, kes tegutseb põhikirja alusel

Töövõtja kontaktisik ja kontaktandmed:

Kristo Pajus, projektijuht, tel +372 5919 1111, e-post [kristo@velvet.ee](mailto:kristo@velvet.ee)

edaspidi ka eraldi *Pool* ja *Pooled* sõlmisid heas usus alljärgneva lepingu (edaspidi nimetatud Leping):

#### 1. Lepingu objekt ja eesmärk

- 1.1. Lepingu objektiks on Lepingu Lisas 1 kirjeldatud tööd (edaspidi nimetatud *Tööd*).
- 1.2. Teostatud Tööd peavad olema kooskõlas Lepingu ja selle lisadega ning Tellija poolt antud juhiste ja soovidega.
- 1.3. Lepingu allkirjastamisega kinnitab Töövõtja, et ta omab vastavaid erialaseid teadmisi, kogemusi ning vahendeid ja seadmeid Lepingu punktis 1.1. nimetatud Tööde teostamiseks.

#### 2. Tööde teostamine, tähtaeg, autoriõigused

- 2.1. Tööde kirjeldus on fikseeritud Lepingu Lisas 1.
- 2.2. Teostatavate Tööde teostamise tähtajad on 31.12.2025.a. (UX/UI disain) ja 04.02.2026.a. (veebiarendus). Töövõtja kohustub koheselt informeerima Tellijat mistahes takistustest, mille tõttu ei ole võimalik Lepingut täita, samuti, kui Tellija poolt esitatud juhised ja soovid ei võimalda teostada Tööd nõuetekohaselt.
- 2.3. Lepingu sõlmimise ajal ettenägematute Tööde teostamine lepitakse kirjalikult kokku enne vastavate Tööde teostamist.
- 2.4. Töövõtja õigused ja kohustused:
  - 2.4.1. Töövõtja kohustub teostama Tööd kvaliteetselt, tagades Tööde teostamiseks

kvalifitseeritud personali.

- 2.4.2. Töövõtja kohustub Tööd teostama ja üle andma tähtaegselt.
- 2.4.3. Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Töödeks vajalikku informatsiooni.
- 2.4.4. Töövõtja vastutab Tööde teostamise ja kvaliteedi, töötulemuste õige kajastamise ja kavandatud eesmärkide saavutamise eest.
- 2.4.5. Töövõtjal on õigus saada Tööde teostamise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 2.4.6. Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Lepingu täitmisel vajalikke juhiseid ja täiendavat informatsiooni.
- 2.4.7. Töövõtjal on õigus Lepingus ettenähtud tähtaegade pikendamiseks, kui talle ei ole õigeaegselt Tellija poolt üle antud Tööde teostamiseks vajalikke lähteandmeid ja/või – materjale, kui Töövõtja teeb Tellija poolt tellitud lisa- ja/või muudatusteid, kui Tellija viivitab oma kohustuste täitmisega või kui vääramatul jõul asjaolude tõttu ei ole Lepingu tähtajaline täitmine võimalik. Nimetatud asjaolude esinemisel lepivad Pooled kõikides ajaliselt hilisemates tähtaegades kokku kirjalikult, kuid tähtaeg lükkub edasi vähemalt nende päevade arvu võrra, mille tõttu ei saanud Töid teostada käesolevas punktis nimetatud põhjustel.
- 2.5. Töövõtja kinnitab ja tagab, et talle kuuluvad autoriõigused ja/või muu intellektuaalse omandi õigused või tal on muu õiguslik alus Tööde koostisosadele. Töövõtja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate või alltöövõtjatega sõlmitud lepingute alusel ning Töövõtjal on Lepingu alusel õigus nimetatud õiguste Tellijale kasutada andmiseks.
- 2.6. Töövõtja kinnitab ja tagab, et Tööde autori varalised õigused kuuluvad talle kui tööandjale autoriõiguse seaduse alusel või autor on loovutanud oma varalised õigused kirjaliku lepinguga Töövõtjale ning autor on andnud Töövõtjale kirjaliku ainulitsentsi autoriõiguse seaduses nimetatud isiklike õiguste teostamiseks, mis lubab Tellijal kasutada Töid Lepingus kokkulepitud tähtaja jooksul, ulatuses ja viisil.
- 2.7. Kui Lepingus ega selle Lisades pole sätestatud teisiti, siis on Tellijal õigus autori isiklike õigusi kasutusse anda kolmandatele isikutele ehk anda neile all-litsentse. Lepingu alusel antud litsents hõlmab kõiki edasisi Tööde arendusi. Lepingu alusel annab Töövõtja Tellijale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid Tööde edasiarendamise teel.
- 2.8. Juhul, kui isiklikud õigused loodavatele teostele tekivad kolmandatel isikutel, kohustub Töövõtja enne kolmandate isikute poolt teoste loomisele asumist sõlmima kolmandate isikutega lepingud (või täiendama olemasolevaid lepinguid) tingimusega, mille kohaselt autoriteks olevad kolmandad isikud kohustuvad autoriõiguse tekkimisel teostele andma Tellijale kirjalikud load teostes muudatuste tegemiseks ja teostele teiste autorite teoste lisamiseks.
- 2.9. Töövõtja kohustub esitama Tellijale p-des. 2.7 ja 2.8 nimetatud load samaaegselt Tööde resultaatide üleandmisega.
- 2.10. Lepinguliste kohustuste mittetäitmisel või puuduliku täitmise korral kannavad Pooled varalist vastutust kooskõlas Lepingus ning õigusaktides sätestatuga.

### 3. Tööde maksumus ja arveldamise kord

- 3.1. Kogumaksumus teostatavate Tööde eest on **9000 (üheksa tuhat) eurot**, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Lepingu punktis 3.1. nimetatud tasu on lõplik tasu Tööde teostamise, sh varaliste õiguste loovutamise ja loa andmise eest isiklike õiguste kasutamiseks kogu autoriõiguste kehtivuse perioodil.
- 3.3. Lepingu täitmise käigus tekkivad kulud ja kulutused jäävad Töövõtja kanda.
- 3.4. Teostatavad Tööd antakse Tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mis

allkirjastatakse Poolte kontaktisikute poolt. Tööde lõplikul valmimisel koostab Töövõtja valminud tööde lõppakti. Tellija kohustub üleandmise-vastuvõtmise akti ja lõppakti allkirjastama 10 (kümne) tööpäeva jooksul või esitama oma põhjendatud argumendid allkirjastamisest keeldumiseks, vastasel juhul loetakse Tööd vastuvõetuks.

- 3.5. Vastuvõtmisest keeldumisel koostab Tellija kontaktisik vaegtööde protokoll koos põhjendatud puuduste loeteluga, mille allkirjastavad mõlema Poole kontaktisikud.
- 3.6. Vastuvõtmisest keeldumise puhul kõrvaldab Töövõtja protokollis kirjeldatud puudused ja annab parandatud töö Tellijale üle hiljemalt 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul, kui Pooled ei lepi kokku teisiti. Parandatud tööde üleandmine toimub nagu esmakordsel üleandmiselgi.
- 3.7. Arve(d) esitatakse e-arvena. Arvel peab olema märgitud Tellija kontaktisiku nimi ja Leping number. Tasumine toimub 21 (kahekümne ühe) tööpäeva jooksul arvates arve saamisest.
- 3.8. Arve tasumisega hilinemise korral on Tellija kohustatud Töövõtja kirjalikul nõudmisel tasuma viivist 0,25% (null koma kakskümmend viis) tasumata summast iga hilinevad päeva eest.
- 3.9. Kui Töövõtja ei anna Töid üle Leping punktis 2.2 fikseeritud tähtajaks, on Töövõtja kohustatud Tellija kirjalikul nõudmisel tasuma leppetrahvi 0,25% (null koma kakskümmend viis) Leping maksumusest iga hilinevad päeva eest.

#### **4. Vääramatu jõud**

- 4.1. Pooled on vabastatud vastutusest Leping mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju eest, kui Leping mittetäitmine või mittekohane täitmine on tingitud vääramatust jõust. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud Poolelt oodata, et ta Leping sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 4.2. Kui vääramatu jõu asjaolud takistavad Lepingujärgsete kohustuste täitmist, siis vastava kohustuse täitmise aeg pikeneb ajavahemiku võrra, mil kohustuse täitmine oli takistatud vääramatu jõu tõttu.
- 4.3. Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult või e-posti teel teatama teisele Poolele.
- 4.4. Vääramatu jõud ei vabasta Pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud Leping mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähendamiseks.
- 4.5. Kui vääramatu jõu mõju kestab üle 90 (üheksakümne) päeva, on ühel Poolel õigus sellest eelnevalt teisele Poolele kirjalikult teatades Leping osaliseks või täielikuks ülesütlemiseks, ilma selleta, et ühel Pooltest oleks õigus nõuda sellest tulenevalt kahjude hüvitamist.
- 4.6. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

#### **5. Vaidluste lahendamine**

Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige Poolte vahelise läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel pöördatakse lahenduse saamiseks Harju Maakohutusse.

#### **6. Leping täiendamine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub selle allkirjutamise hetkest mõlema Poole volitatud esindajate poolt ja lõpeb, selle nõuetekohase täitmisega.
- 6.2. Leping ülesütlemine on võimalik Lepingus ja seaduses sätestatud alustel. Mõlemal

Poollel on õigus Leping ühepoolset üles öelda, teatades sellest teisele Poolle kirjalikult 2 (kaks) nädalat ette järgmistel juhtudel:

- 6.2.1. Teise Poolle likvideerimise algatamisel või pankroti väljakuulutamisel;
- 6.2.2. Teise Poolle poolt Lepingu tingimuste olulise rikkumise korral, mille kohta on Lepingut rikkunud Poollele esitatud kirjalik pretensioon, ning Lepingut rikkunud Pool jätkab rikkumist ja/või pole rikkumist heastanud või hüvitanud rikkumisega kaasnenud kahju tähtaegselt;
- 6.2.3. Kui asjaolud, mis seaduse või Lepingu kohaselt loetakse vääramatuks jõuks, on takistanud Lepingu täitmist üle 90 (üheksakümne) päeva või on muutnud Lepingu täitmise võimatuks.
- 6.3. Lepingu ülesütlemisel teostavad Pooled kõik Töö(de) teostamise kulude ja arvete arveldused 2 (kahe) nädala jooksul alates Lepingu lõpetamise kuupäevast, juhindudes sealjuures faktiliselt tehtud kulutustest ja Töödest, mis on üle antud kahepoolset allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti(de) alusel ja käesoleva Lepingu sätetest.

## **7. Teated**

- 7.1. Poolte vahelised Lepinguga seotud avaldused, teated jms. (edaspidi nimetatud Teated) peavad olema edastatud kirjalikus vormis. Teate edastajal lasub kohustus kontrollida Teate kättesaamist.
  - 7.1.1. Teated edastatakse kas e-posti teel, allkirja vastu või posti teel tähitult ning sellisel juhul loetakse Teated kätteantuks allkirja vastu, kui postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Juhul kui kirjaliku Teate kättesaamise päev ei ole tuvastatav, loetakse teade Lepingu Poolle poolt kättesaaduks viiendal (5.) päeval peale selle väljasaatmist tähitud postiga teise Lepingu Poolle poolt.
  - 7.1.2. Elektrooniliste teadete saatmise ja saamise aeg fikseeritakse Lepingu Poolte arvutisüsteemis.
- 7.2. Kõik muudatused ülaltoodud andmetes ja teistes Lepingus viidatud isikuandmetes tehakse teisele Poolle teatavaks kirjalikult hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul pärast muudatuste tegemist. Kontaktisiku muutumisest teavitatakse teist Poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **8. Muud tingimused**

- 8.1. Lepingu sõlmimisel ja täitmisel juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest ja sõlmitavast Lepingust ja selle lisadest.
- 8.2. Kumbki Pool ei oma õigust oma lepingulisi õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 8.3. Kõik Lepingu muudatused ja täiendused Lepingule kehtivad vaid sel juhul, kui nad on vormistatud kirjalikult mõlema poole selleks volitatud isikute poolt. Kirjaliku vorminõude mittejärgimisel on Lepingu muudatused ja täiendused tühi. Kontaktisiku muutumist ei loeta Lepingu muutmiseks.
- 8.4. Kui Töövõtja rikub mistahes lepingulist kohustust v.a. punkt 3.9, või ei vasta tööle Töövõtja Lepingus antud kinnitus, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 5 (viis) % Lepingu maksumusest.

## **9. Lõppsätted**

- 9.1. Lepingu Lisad kuuluvad Tellija ja Töövõtja poolt allkirjastatud Lepingu juurde ja kehtivad selle lahutamatu osadena. Lepingu lisad lepingu allkirjastamisel on:
  - 9.1.1. Töövõtja pakkumus.
- 9.2. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema Poolle volitatud esindajate poolt allkirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

9.3. Leping on koostatud eesti keeles ja Pooled saavad Lepingust võrdse juriidilise jõuga eksemplari.

Tellijaja

Töövõtja

*(allkirjastatud digitaalselt)*

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Roland Murof  
Strateegilise kommunikatsiooni osakonna  
osakonna juhataja asetäitja  
osakonnajuhataja ülesannetes

Pärtel Vurma  
Juhatusel liige

## LISA 1 Pakkumus: Riigikaitseareng.ee veebilehe uuendused



### Pakkumise nr 5409

Kontaktisik: Liina Rüütel

**KAITSEMINISTEERIUM**

Sakala 1, 15094 Tallinn, Harjumaa, Eesti

**Projektijuht:**

Kristo Pajus

E-post: kristo.pajus@velvet.ee

**Kuupäev:** 15.12.2025

**Kommentaar:** Riigikaitseareng.ee veebilehe uuendused

### Hinnakalkulatsioon

Toote nimetus & Lisainfo	Kogus	Hind	Summa
UX/UI disain	37 h	100.00	3 700.00
Veebiarendus	43 h	100.00	4 300.00
Projektijuhtimine	10 h	100.00	1 000.00
<b>Vahesumma:</b>			<b>9 000.00</b>
Käibemaks (24%):			2 160.00
<b>Kokku (EUR):</b>			<b>11 160.00</b>

Tellijä esindaja: Kinnitan oma allkirjaga, et mul on kõik volitused tellimuse esitamiseks. Mulle on arusaadav pakkumises kirjeldatud tööde sisu, ma aktsepteerin nende maksumuse ja tellin tööd pakkumises näidatud mahus.

Allkiri

**VELVET OÜ**

Telliskivi 60A, B-hoone, 10412 Tallinn, Eesti

**KMKR:** EE100882173

**Telefon:** 644 4438

**Rg-kood:** 11016984

**Panga nimi:** AS SEB Pank

**Pangakonto nr:** EE411010220035924015

**Panga tunnuscode**  
(SWIFT/BIC/SORT-kood/BSB/ABA-  
number): EEUHEE2X

**Address:** Tornimäe 2, 15010 Tallinn