

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/204

Viimase digitaalalkkirja kuupäev

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatuse esimehe 29.04.2013. a käskkirja nr 1-5/94 alusel piirkonna juhataja Tarmo Denks, edaspidi nimetatud **Tellija**, ühelt poolt,

ja **Kambja Vallavalitsus**, keda esindab Kambja Valla põhimääruse alusel vallavanem Ivar Tedrema, edaspidi nimetatud **Töövõtja**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Pooled**,

sõlmisid vallapoolse taotluse tulemusena käesoleva Lepingu, edaspidi nimetatud **Leping**, alljärgnevas:

1 Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on ajavahemikul 01. mai – 30. september 2016. a RMK Tartu-Jõgeva puhkealal Pangodi maastikukaitsealal tehtavad metsa- ja maastikukaitsealised tööd, mis on vajalikud loodusalade (RMK puhke- ja kaitsealade) mitmekülgse kasutamise võimaldamiseks ning nendel aladel asuvate loodushoiuobjektide toimivuse kindlustamiseks, samuti maastiku, pärandkultuuriobjektide ja kaitstavate loodusobjektide seisundi säilitamiseks ning sobival viisil eksponeerimiseks, edaspidi **Töö**.

1.2 Töö peab vastama järgmistele tingimustele: loodushoiuobjektide hoolduse ja pisiremondi tööd vastavalt Lisale 1 täites kõikide lepingu lisade nõudeid.

1.3 Tellija on annab Töövõtjale Töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: Lisad 1-7.

1.4 Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida Töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe-selt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama Tellija juhiseid ja informatsiooni.

1.5 Tellija määrab oma esindaja juhendama Tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informat-siooni andmiseks ning Tööde kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija esindajaks on: külastusjuht Malle Oras, tel 516 9845, e-post malle.oras@rmk.ee.

1.6 Töövõtja esindaja Tööde läbiviimisel on: keskkonnanõunik Taivo Prants, tel 741 6207, 5919 3320, e-post: taivo@kambja.ee.

1.7 Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama Tellija poolt kehtestatud ja Töövõtjale tutvus-tatud keskkonnanõuetest.

2 Lepingu dokumendid

2.1 Lepingul on järgmised lisad:

Lisa 1 Objektide hooldustööd ja nende maksumus

Lisa 2 RMK keskkonna- ja tööohutusalaste juhendite loetelu

Lisa 3 RMK loodusalade metsa- ja maastikukaitsealiste tööde juhend

Lisa 4 Loodusobjektide kasutamise ja majandamise seire kaart

Lisa 5 Tööõnnetuse toimumise teatise vorm

Lisa 6 Loodushoiu objektide kompleksuse ja korrasoleku kord

Lisa 7 Objektide tsoonide skeemid

3 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1 Töövõtja annab Tellijale kalendrikuu jooksul tehtud Töö üle üks kord kuus, kuu viimasel tööpäeval.

3.2 Tellija on kohustatud Töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.

3.3 Töö vastuvõtmisel vormistavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla Poolte esindajad.

3.4 Tellija esitab Töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **Vastuväited**, seoses Töö mittevastavusega Lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt.

3.5 Töö loetakse Tellija poolt vastu võetuks, kui Tellija ei ole esitanud Vastuväiteid punktis 3.4 nimetatud tähtaja jooksul.

3.6 Juhul, kui Tellija esitab oma Vastuväited, peab Töövõtja tegema Töös vastavad parandused Tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse Töö vastu võetuks, kui Töövõtja on teinud Töös parandused ja Tellijal ei ole enam Vastuväiteid.

3.7 Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule korralduse muutmiseks.

4 Tasu

4.1 Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu summas 2100 (kaks tuhat üks sada) eurot.

4.1.1 Tellija tasub tehtud tööde eest Töövõtja poolt esitatud arvete alusel.

4.1.2 Arve esitamise aluseks on Poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

5 Poolte vastutus

5.1 Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

5.2 Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,15% Lepingu kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

5.3 Tellijal on õigus nõuda alapunktis 5.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.

5.4 Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

5.5 Tellija peab esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

6 Lepingu lõppemine ja lõpetamine

6.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

6.2 Tellija võib Lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Leping ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Toodud põhjusel Leping ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Leping ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

6.3 Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

6.4 Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust ühepoolset taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahvi ning tekitatud kahju.

7 Teadete edastamine

7.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.

7.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, ja juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

7.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

8 Lõppsätted

8.1 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

8.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus

Poolte andmed ja allkirjad:

Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Toompuiestee 24, 10149 Tallinn
RMK loodushoiuosakond
Lõuna-Eesti piirkond
Pähni küla Varstu vald Võrumaa
telefon 518 4294

/allkirjastatud digitaalselt/

.....
Tarmo Denks
Piirkonna juhataja

Töövõtja

Kambja Vallavalitsus
Registrikood 75009544
Kambja, Kambja vald, 62034 Tartumaa
telefon 741 6335
Konto EE321010 1020 3461 5003

/allkirjastatud digitaalselt/

.....
Ivar Tedrema
Vallavanem