



Perioodi 2021–2027 tehnilise abina toetuse andmise tingimused

Määrus kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 10 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega reguleeritakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi *ÜSS2021_2027*) § 1 lõike 1 punktis 1 nimetatud rakenduskava (edaspidi *rakenduskava*) elluviimisel tehnilise abina antava toetuse (edaspidi *toetus*) andmise eesmärgi, toetatavaid tegevusi ning kulude abikõlblikkuse ja toetuse väljamaksmise tingimusi ja korda.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on tagada rakenduskava tõhus ja tulemuslik elluviimine ning rakenduskava elluviimisega seotud sotsiaalpartnerite, partnerite ja kodanikuühiskonna organisatsioonide rakenduskavaga seotud poliitikakujundamises kaasaraäkimise ja toetuste kasutamise võimekuse suurendamine.

§ 3. Toetuse saajad

Toetuse saajad on *ÜSS2021_2027* §-des 6–8 ja 27 nimetatud liikmesriigi, korraldusasutuse, raamatupidamisülesandeid täitva asutuse, auditeeriva asutuse, rakendusasutuse või rakendusüksuse ülesannete täitjad (edaspidi *administratsioon*) ja poliitikakujundamises kaasaraäkimise ja toetuste kasutamise võimekuse suurendamise eesmärgil rakenduskava elluviimisega seotud partnerid (edaspidi *partner*).

§ 4. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja peab kasutama vahendeid eesmärgipäraselt ja säästlikult ning täitma Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised

tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 11 sätestatud kohustusi.

2. peatükk

Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse osakaal

§ 5. Toetatavad tegevused

(1) Toetatakse tegevusi, mis on vajalikud §-s 3 nimetatud toetuse saajate kohustuste ja §-s 2 nimetatud eesmärgi saavutamiseks.

(2) Administratsiooni tehnilisest abist toetatakse rakenduskava fondide ettevalmistuse, rakendamise, kontrolli, koolituse, juhtimise, seire, hindamise, uuringute, auditeerimise, IT-süsteemide arendamise ja ülalpidamise, nähtavuse ja teavitamisega seotud kulusid, mis vajadusel võivad olla seotud ka eelnevate ja järgnevate programmi perioodidega.

(3) Partnerite tehnilisest abist võib toetada rakenduskavaga seotud poliitikakujundamises kaasaraäkimise ja toetuste kasutamise võimekuse suurendamiseks järgmisi tegevusi:

- 1) riigi poliitikakujundamises kaasa rääkimise võimekuse suurendamine;
- 2) sisulise ja õigeaegse kaasamise suutlikkuse tõstmine;
- 3) toetuse saajate võimekuse tõstmine;
- 4) liikmehõive suurendamine;
- 5) mainekujundus.

§ 6. Abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood algab 2021. aasta 1. jaanuaril ja lõpeb 2029. aasta 31. detsembril.

§ 7. Administratsiooni ja partnerite tehnilise abi abikõlblikud kulud

(1) Administratsiooni ja partnerite tehnilist abi saab kasutada §-s 5 nimetatud tegevuste elluviimisega seotud otsese kulude katmiseks.

(2) Abikõlblikud on järgmised otsesed kulud:

- 1) otsene personalikulu kooskõlas ühendmääruse § 16 lõigetega 1 ja 4 ning värbamiskulu;
- 2) teenistujate ja töötajate välislähetuste põhjendatud kulu, sealhulgas päevaraha, majutus- ja transpordikulu ning reisikindlustus;
- 3) töötaja või ametniku kohustusliku tervisekontrolli kulu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga;
- 4) koosolekute, seminaride ning toetuse andmist ja kasutamist tutvustavate ürituste kulu;
- 5) koolituskulu;
- 6) koolitusel, seminaril ning toetuse andmist ja kasutamist tutvustaval üritusel esineja majutus- ja transpordikulu ning reisikindlustus;
- 7) rakenduskava elluviimisega seotud hindamised, analüüsid ja uuringud;
- 8) toetuse andmist ja kasutamist reguleerivate ja tutvustavate materjalide toimetamise, kujundamise, trükkimise, avaldamise, paljundamise ja soetamise ning tehnika ja varustuse ostmise kulud *online*- ja trükimeedias;
- 9) toetuse andmist ja kasutamist tutvustavate saadete produtseerimise kulu;
- 10) toetuse andmist ja kasutamist tutvustavate veebilehtede loomise, toimetamise ja hoolduse kulu;
- 11) aastakoosoleku, rakenduskava seirekomisjoni ja valdkonna arengukava juhtkomisjonide koosolekute kulu;

- 12) ekspertteenuse ostmise kulu;
- 13) dokumentide arhiveerimiskulu;
- 14) tõlkekulu;
- 15) tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustuselt tasutav maks käesoleva määruse kohaste abikõlblike kulude puhul;
- 16) toetuse andmise ja kasutamise arvestuseks ning toetuse maksmiseks infosüsteemi arendamise ja haldamise ning selle kasutamiseks vajalike tehniliste vahendite ja litsentside kulu;
- 17) audititeenuse kulu;
- 18) taotleja või toetuse saaja kohta vajaliku informatsiooni või taotluse kontrollimiseks teabenõude esitamise kulu;
- 19) kohtumenetlusega seotud menetluskulu, kuid mitte vastaspoole ja kolmanda isiku menetluskulu.

(3) Ühendmääruse § 21 lõigete 4–6 kohased projekti kaudsed kulud administratsiooni tehnilisele abile arvutatakse ühtse määra alusel, mis on 15 protsenti projekti otsesest personalikulust.

(4) Abikõlbmatud kulud on ühendmääruse §-s 17 nimetatud kulud.

(5) Lisaks lõikele 4 on partnerite tehnilise abi puhul abikõlbmatud § 7 lõike 2 punktides 16–19 nimetatud kulud.

§ 8. Toetuse osakaal

(1) Administratsiooni tehnilise abi toetuse osakaal toetatavatest kuludest on 100 protsenti, mis sisaldab 27,8 protsenti riiklikku kaasfinantseeringut, välja arvatud toiduabi tehnilise abi tegevused, kus riikliku kaasfinantseeringu määr on 10 protsenti.

(2) Partnerite tehnilise abi toetuse osakaal on 72,2 protsenti, millele lisandub partneri tegevuskava omafinantseering 27,8 protsenti.

3. peatükk

Toetuse planeerimine ja toetuse määramine

§ 9. Toetuse aastaelarve planeerimine ja kinnitamine

(1) Tehnilise abi vahendid ja riiklik kaasfinantseering kavandatakse eelarveaasta põhiselt vastavalt riigieelarve seaduses sätestatud riigieelarve koostamise korrale ning kooskõlastatakse rakendusüksusega kuu aega enne riigieelarve strateegia protsessis andmete esitamise tähtaega.

(2) Partnerite toetuse katteks kavandatakse tehnilise abi vahendid rakendusasutuse eelarvesse.

(3) Toetuse saamiseks esitavad partnerid igal aastal taotluse koos tegevuskava ja eelarvega rakendusüksusele e-toetuse keskkonna kaudu hiljemalt jooksva aasta 1. novembriks.

(4) Kui partneri tehnilise abi taotlus koos tegevuskava ja eelarvega vastab määruse § 5 lõikes 3, § 6, § 7 ja § 8 lõikes 2 sätestatud tingimustele, teeb rakendusüksus selle kohta taotluse rahuldamise otsuse või taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuse. Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse ühendmääruse §-s 8 lõikes 4 loetletud asjakohased elemendid.

(5) Kui partneri tehnilise abi taotlus ei vasta käesolevas määruses kehtestatud tingimustele, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse või taotluse rahuldamise muutmise otsuse.

4. peatükk **Toetuse maksmine ja aruandlus**

§ 10. Tehnilise abi makse taotluse ja aruandluse esitamine ning menetlemine

(1) Administratsiooni tehnilise abi puhul esitab toetuse saaja määruse § 9 lõikes 1 kinnitatud riigieelarve alusel tehtud kulude kohta maksetaotluse e-toetus keskkonna kaudu kalendrikuu põhiselt.

(2) Partneritele makstakse toetust ettemaksena pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist. Partner esitab rakendusüksusele toetuse kasutamise kohta aruande e-toetus keskkonna kaudu iga aasta 31. jaanuariks eelneva aasta 31. detsembri seisuga.

(3) Partner tõendab lõikes 2 nimetatud aruandes järgmiste asjakohaste näitajate täitmist kooskõlas kinnitatud tegevuskava ja eelarvega:

- 1) läbi viidud koolituste, seminaride, kohtumiste või kaasamisürituste arv;
- 2) osaletud töörühma kohtumiste ja seminaride arv;
- 3) rahastatud analüüside ja uuringute arv;
- 4) koostatud trükiste, juhendmaterjalide või parimate praktikate kogumike arv;
- 5) täiendõppes osalenud (unikaalsete) osalejate arv;
- 6) lisandunud liikmete arv;
- 7) kooskõlastatud toetuse andmise tingimuste ja nende muudatuste arv;
- 8) seirekomisjoni koosolekutel või kirjalikes menetlustes osalemiste arv;
- 9) loodud veebilehtede arv;
- 10) produtseeritud saadete arv;
- 11) kommenteeritud dokumentide ja esitatud poliitikakujundamise ettepanekute arv;
- 12) artiklite ja infokirjade arv.

(4) Rakendusüksusel on õigus korrigeerida partneri järgmise aasta planeeritavat tegevuskava ja eelarvet juhul, kui partner ei ole kavandatud tegevusi või kulusid kokkulepitud ulatuses teinud.

(5) Rakendusüksusel on partneri tehnilise abi puhul õigus teha taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistamise otsus ja partnerile eraldatud toetus tagasi nõuda proportsionaalselt rikkumise ulatusega järgmistel juhtudel:

- 1) toetuse saamise või kasutamisega seotud kohustust või nõuet ei ole osaliselt või täielikult täidetud;
- 2) toetust on kasutatud selliste kulude või tegevuste rahastamiseks, mis ei ole abikõlblikud;
- 3) toetuse saamise või kasutamisega seotud tingimused on täidetud näiliselt, toetuse saamiseks on esitatud valeandmeid, projekti elluviimisel on esinenud pettus, korruptsioon või huvide konflikt.

(6) Lõikes 5 nimetatud juhul vähendatakse toetuse tagasinõudmise otsuse alusel toetatavate kulude eelarvet. Kui vastavat muudatust ei ole veel tehtud, loetakse, et toetuse tagasinõudmise otsuses nimetatud ulatuses on tegevuste toetatavate kulude eelarve väiksem.

5. peatükk **Rakendussätted**

§ 11. Administratsiooni tehnilise abi maksetaotluse esitamise ja selle menetlemise erisused kuni 2023. a 31. detsember tekkinud kulude hüvitamiseks

- (1) Toetust makstakse ühendmääruse § 27 lõike 1 punkti 1 ja § 28 lõike 3 alusel.
- (2) Maksetaotlus esitatakse kooskõlas ühendmääruse § 24 lõikega 3 ja see peab vastama §-des 5–7 sätestatule.
- (3) Koos maksetaotlusega esitatakse rakendusüksuse nõutud dokumendid.
- (4) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele maksetaotluse vähemalt kord kvartalis e-toetus keskkonna kaudu.
- (5) Maksetaotlust menetletakse vastavalt ühendmääruse § 25 lõigetele 1 ja 2.

§ 12. Partnerite tehnilise abi kulude hüvitamise erisused

Partnerid võivad 2021. aasta kulude katteks esitada taotluse koos 2022. aasta tegevuskavaga 2022. aasta kuue kuu eelarve ulatuses. 2022. aasta tegevuskava ja eelarveprojekti esitamise tähtaeg on kaks kuud määruse jõustumisest.