



VILJANDI NOTAR KERSTI KULLA

Notari ametitegevuse raamatu registreerimise nr 745

Notariaalakt on tõestatud videosilla vahendusel kaugtõestamise teel kahekümne kaheksandal märtsil kahe tuhande kahekümne neljandal aastal (28.03.2024).

Käesoleva notariaalakti on koostanud ja tõestanud Viljandi notar Kersti Kulla, kelle büroo asub Tartu tn 8A Viljandi linnas.

Notariaalaktis osaleja on

Viljandi vald, edaspidi nimetatud **volitaja**,

Viljandi valla ametiasutus on Viljandi Vallavalitsus, aadress Kauba tn 9, Viljandi linn, e-posti aadress viljandivald@viljandivald.ee, registreeritud Tartu Maakohtu registriosakonna Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris registrikoodi nr 75038606 all, esindaja, **vallavanem Alar Karu**, isikukood 36111106026, kes on notarile tuntud isik. Eeltoodud andmed Viljandi valla ametiasutuse Viljandi Vallavalitsuse ja esindusõigusliku isiku kohta on notari poolt kontrollitud volikirja tõestamise päeval registriandmete väljatrüki alusel.

Alar Karu kinnitas, et ta viibib kaugtõestamise hetkel aadressil Viljandi linn, Kauba tn 9.

Alar Karu avaldas Viljandi valla nimel soovi koostada ja tõestada järgnevasisuline volikiri:

VOLIKIRI

Viljandi vald volitab käesoleva volikirjaga järgnevaid isikuid:

Tanel Raud, isikukood 38705176047

ja

Rivo Aren, isikukood 37402232752

ja

Marta Rohtla, isikukood 48908150258

ja

Irma Väre, isikukood 47707316015

ja

Alvar Pähkel, isikukood 36910056019

ja

Gerly Sankovski, isikukood 48611096037

ja

Reet Pramann, isikukood 47308216035,

igäühte iseseisvalt,

Viljandi valla esindusorganite haldusaktidega määratud korras ja tingimustel:

1. teostama tehinguid ja olema Viljandi valla esindajaks kõigis vallavaraga või selle omandamisega seotud tehingutes, käsutama Viljandi vallale kuuluvat vara, ühes õigusega sõlmida Viljandi valla nimel Viljandi vallale kuuluvate kinnisasjade kõikide piiratud asjaõigustega, sealhulgas servituutide, reaalkoormatiste, hüpoteekide, ostueesõiguse ja hoonestusõigusega koormamise lepinguid ning nimetatud lepingute muutmise lepinguid ja piiratud asjaõigusi kustutama ning Viljandi vallale kuuluvate kinnisasjade, sealhulgas ka hoonestusõiguste ja korteriomandite ning samuti ehitiste kui vallasasjade võõrandamise lepinguid, samuti volitajale kinnis- ja vallasvara omandamise lepinguid ja esitama avaldusi korteriomandi seadmiseks ning kinnistute korteriomanditeks jagamise avaldusi.
2. Vastu võtma volitaja nimel pärandvara ja tasuta käsutuse, sealhulgas kinke teel omandatavat vara ja teostama kõik, mis on vajalik pärandvara või tasuta käsutuse teel omandatud mistahes vara volitaja nimele vormistamiseks.
3. Esitama kinnistusraamatusse kannete tegemise, muutmise ja kustutamise avaldusi, sealhulgas eelmärgete, vastuväidete, märkuste sissekande ja kande kustutamise avaldusi.
4. Andma nõusolekuid Viljandi valla kinnisasjadele seatud hoonestusõigustele piiratud asjaõiguste seadmiseks ja hoonestusõiguste võõrandamiseks ning hoonestusõiguse seadmise lepingust tulenevate kohustuste üleandmiseks ning andma Viljandi valla nimel nõusolekuid kannete tegemiseks kinnistusraamatusse.
5. Sõlmima lepinguid kinnistute koormamiseks isikliku kasutusõigusega Viljandi valla kasuks ning kinnistute koormamiseks reaalservituudiga Viljandi vallale kuuluvate kinnistute kasuks.
6. Olema Viljandi valla esindajaks kõigi isikute ees kõigis asjaajamistes ja kõigi õigustoimingute tegemisel, mis on seotud piiratud teovõimega isikute nimel mistahes tehingute tegemisega, sealhulgas piiratud teovõimega isiku vara käsutamisega ja piiratud teovõimega isiku nimel pärandist loobumise avalduse esitamisega, kui Viljandi vald on määratud piiratud teovõimega isiku eestkostjaks.

Selleks volitab Viljandi vald iga esindajat esindama volitajat kõigis õigustoimingutes ja kõigi isikute ees, sealhulgas notaribüroos ja kinnistusosakonnas, välja nõudma, saada ja esitama volitaja nimel ja nimele kõiki vajalikke dokumente, esitama volitaja nimel avaldusi, sealhulgas kinnistamisavaldusi, sõlmima volitaja nimel kõiki käesolevas volikirjas nimetatud lepinguid, sealhulgas asjaõiguslepinguid, samuti nimetatud lepingute muutmise lepinguid, esitama avaldusi notari hoiukontole rahasumma hoiustamiseks ja notari hoiukontole kantud summade käsutamiseks, volitaja nimel alla kirjutama ja tegema kõik, mis on seoses käesoleva volikirjaga.

Volikiri on kehtiv tähtajatult ning on välja antud edasivolitamise õigusega.

Volitaja esindaja kinnitab, et tema volitused on kehtivad, ei ole lõppenud ega esindatava poolt tühistatud.

Notar on volitaja esindajale selgitanud:

- volitatu poolt volitaja nimel volituse piires tehtud tehingud tekitavad, muudavad või lõpetavad tsiviilõigusi ja kohustusi vahetult volitajale;
- volitajal on õigus volitust igal ajal muuta või kehtetuks kuulutada. Kui volituse kohta on antud kirjalik dokument (volikiri), tuleb see pärast volituse lõppemist esindatavale tagastada. Volikirja tagastamise kohustuse puhul ei või kasutada võlaõigusseaduse § 110 nimetatud kohustuse täitmisest keeldumise õigust. Esindatav võib volituse igal ajal tagasi võtta, isegi kui

volitus on tähtajaline. Volituse tagasivõtmine toimub tahteavalduse tegemisega esindajale või kolmandale isikule, kellega tehingu tegemiseks oli volitus antud, või avalikkusele. Volitaja tahteavaldus volikirja kehtetuks kuulutamiseks tõestatakse tehingu tõestamise sätete kohaselt. Kui notar tõestab volitaja tahteavalduse volikirja kehtetuks kuulutamiseks, avaldab ta volikirja kehtetuks kuulutamise teate väljaandes Ametlikud Teadaanded. Volikiri muutub kehtetuks kümne päeva möödumisel teate avaldamisest. Pärast volituse lõppemist on esindaja või tema pärija kohustatud volikirja viivitamatult esindatavale tagastama.

- Tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 127 lg 3 kohaselt loetakse volitus kehtivaks seni, kuni volikirja ei ole esindatavale tagasi antud või kehtetuks kuulutatud.

Notaritasu: Juriidilise isiku volituse tõestamine 49,20 eurot (notari tasu seaduse § 31 p 3).
kaugtõestamine 20,00 eurot (notari tasu seadus § 2 lg 2^o). + käibemaks 22% 15,22 eurot, kokku 84,42 eurot.

Notariaalakt on koostatud ühes digitaalses originaaleksemplaris, mis on kasutusel elektroonilises käibes.

Vajadusel väljastatakse volitajale paber kandjal ära kiri, mis asendab originaali.

Volitaja esindaja ei soovi volikirja tõestamise päeval volitajale paber kandjal volikirja ära kirja väljastamist.

Volikirja digitaalne originaaldokument on volitajale kättesaadav riigiportaalis www.eesti.ee ja e-notar iseteeninduses www.notar.ee.

Notar teeb käesoleva volikirja digitaalsest originaaldokumendist paberil kinnitatud ära kirja, mis jääb notaribüroosse hoiule.

Käesolev notariaalakt on volitaja esindajale notari poolt videosilla vahendusel ette loetud, volitaja esindajale ekraanil tutvumiseks, läbivaatamiseks ja heakskiitmiseks esitatud ning seejärel volitaja esindaja poolt ja notari poolt digitaalselt allkirjastatud.

Volitaja esindaja kinnitab, et ta on volikirjale digitaalallkirja andnud isiklikult.

Alar Karu /*digitaalselt allkirjastatud*/

Viljandi notar Kersti Kulla /*digitaalselt allkirjastatud*/