

KINNITATUD
Kantsleri 07.11.2014 käskkirjaga nr 1-5/200
„Postiteenuse ostmine siseministeeriumi
valitsemisala asutustele“
LISA

Hankija nimi
SISEMINISTEERIUM

Riigihanke nimetus
POSTITEENUSE OSTMINE SISEMINISTEERIUMI VALITSEMISALA ASUTUSTELE

Riigihanke viitenumber
.....

HANKEDOKUMENDID

TEENUSE TELLIMINE
LIHTSUSTATUD KORRAS TELLITAV TEENUS

CPV: 64110000-0

Hankedokumendid

Üldteave

- 1.1 Siseministerium (edaspidi Hankija) teeb riigihangete seaduse § 19 lõike 1 alusel ettepaneku esitada Pakkumusi käesolevas hankedokumendis (edaspidi HD) esitatud tingimustele järgmistele huvitatud isikutele:
 - 1.1.1. AS Eesti Post
 - 1.1.2. AS Express Post
- 1.2. Hankijal on õigus ettepanek edastada pakkumuse esitamiseks ka teistele huvitatud isikutele.
- 1.3. Hankija teostab käesolevat hanget Siseministeriumi (SIM) ja tema valitsemisala asutuste: Politsei- ja Piirivalveameti (PPA), Päästeameti (PÄA), Häirekeskuse (HK), Siseministeriumi Infotehnoloogia- ja Arenduskeskuse (SMIT), Sisekaitseakadeemia (SKA) ja nende allüksuste ning maavalitsuste (edaspidi Tellijad) ja teiste hankega liituda soovivate valitsemisala asutuste nimel.

Hankedokumentide lisad

- 2.1. Lisa 1 – Raamlepingu eseme tehniline kirjeldus.
- 2.2. Lisa 2 – Raamlepingu projekt.
 - 2.2.1. Lisa 2.1 – Hankelepingu projekt.
 - 2.2.1.1. Lisa 2.1.1 – Kahepoolse postivahetusteenuse lepingu projekt.
 - 2.2.1.2. Lisa 2.1.2 – Frankeerimislepingu projekt.
- 2.3. Lisa 3 – Vormid:
 - 2.3.1. Vorm I - Riigihankel osalemise avaldus.
 - 2.3.2. Vorm II - Kinnitus pakkuja kõrvaldamise aluste puudumise kohta.
 - 2.3.3. Vorm III - Pakkumuse maksumus.

3. Raamlepingu ese

- 3.1. Raamlepingu esemeks on postiteenuse ostmise postiteenuse osutajalt (edaspidi Pakkuja) käesolevas dokumendis ja selle osades sätestatud tingimustel ja korras.
- 3.2. Lepingute orienteeruv kogumaht rahalises vääringus on 399 700 eurot (koos km-ga) ühes aastas. Nimetatud kogumaht jaguneb valitsemisala asutuste vahel Lisa 1 „Raamlepingu eseme tehniline kirjeldus“ punktis 25 toodud tabeli kohaselt. Hankija ja Tellijad ei ole kohustatud nimetatud eeldatava maksumuse mahus postiteenust tellima ning hankega võivad raamlepingu perioodil liituda ka teised Siseministeriumi allasutused.
- 3.3. Postiteenuse osutamine (edaspidi Teenus) peab vastama käesolevas dokumendis, postiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ning konkurentsiameti tegevusloas sätestatud nõuetele.
- 3.4. Postiteenuse osutaja on ettevõtja, kes osutab ühte või mitut konkurentsiameti tegevusloaga määratud postiteenust. Ainult postisaadetiste vedu ei ole postiteenuse osutamine.
- 3.5. Ostetava Teenuse detailsem kirjeldus on esitatud HD Lisas 1 „Raamlepingu eseme tehniline kirjeldus“.

4. Hanke osadeks jaotumine

Hankija ei ole hanget osadeks jaotanud, pakkumus peab hõlmama kogu kohustuslikku raamlepingu eset.

5. Pakkumuse ja selle vormistamise üldtingimused

- 5.1. Pakkuja ei või esitada tingimuslikku pakkumust ega siduda pakkumust muude tingimustega, mis ei tulene HDst.
- 5.2. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise seotud kulud ja võimalikud kahjud, nimetatud kulud ei kuulu Hankija poolt hüvitamisele.
- 5.3. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda HDst ja Eesti Vabariigis kehtivatest riigihangete teostamist reguleerivatest õigusaktidest.
- 5.4. Konfidentsiaalsus: Hankija ei avalikusta pakkujalt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
- 5.5. Pakkumus ja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid tuleb esitada eesti keeles (võrkeelsetele dokumentidele lisada eestikeelne tõlge).

- 5.6. Pakkumus ja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid peavad olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja seadusliku esindaja (juhatuse liikme) või selleks volitatud isiku poolt (esitada volikiri).
- 5.7. Hankija aktsepteerib esitatavate dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumentide formaate, nagu *.pdf* (Portable Document Format), *.txt* (Text), *.rtf* (RichTextFormat), *.odt* (Open Office) ning ka MS Office formaate.
- 5.8. Pakkuja ei krüpteeri pakkumuse dokumente, kuna e-riigihangete keskkonnas (edaspidi **RHR**) on tagatud pakkumuste konfidentsiaalsus ning see, et Hankija saab pakkumused avada ning nende sisuga tutvuda alles pärast pakkumuste esitamise tähtaja möödumist.
- 5.9. Juhul, kui digitaalallkirjastamine ei ole võimalik või pakkumuse koosseisus on originaaldokumente, mida ei ole võimalik esitada elektroonilisel kujul, esitatakse need pakkuja seadusliku esindaja või tema poolt volitatud esindaja poolt allkirjastatult (lisaks skaneeritud koopiatele RHRis) paberil enne pakkumuste esitamise tähtaja möödumist. Pakkuja märgib RHRis vastava dokumendi juurde, et originaaldokument on esitatud paberil. Erinevuste esinemisel originaali ja koopia vahel loetakse õigeks ning lähtutakse hindamisel originaaldokumendi sisust.
 - 5.9.1. Paberil dokumendid tuleb esitada hiljemalt HD punktis 15 toodud tähtajaks aadressil Siseministeerium, Pikk 61, Tallinn. Paberil dokumendid esitatakse ühes kinnises läbipaistmatus pakendis, millele tuleb kanda järgmised kirjed:
 - 5.9.1.1. Pakkuja nimi, registrikood, aadress, telefoni number ja e-posti aadress;
 - 5.9.1.2. Hankija nimi, aadress, riigihanke nimetus ja viitenumber;
 - 5.9.1.3. „Pakkumuse dokumendid, Mitte avada enne HD punktis 15 nimetatud tähtaega“.
 - 5.9.2. Hankija esitab punktis 5.9 nimetatud dokumentide kättesaamisel pakkujale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kinnituse dokumentide kättesaamise kohta.

6. Tehniline kirjeldus

Raamlepingu eseme tehniline kirjeldus on esitatud HD Lisas 1.

7. Lepingu tingimused

- 7.1. Edukas tunnustatud pakkumuse esitanud Pakkuja ja Hankija sõlmivad raamlepingu 3 (kolmeks) aastaks (edaspidi Raamleping), millega lepitakse kokku Raamlepingus sätestatud tingimused sh Raamlepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavates hankelepingutes arveldamise aluseks olevad postiteenuse hinnad ja allahindlusprotsendid, mille võrra on ostetav postiteenus Tellija(te)le soodsam Pakkuja avalikest postiteenuse hinnakirja hindadest, postiteenuse tüüptingimused ja muud HD Lisas 2 esitatud tingimused.
- 7.2. Raamlepingu alusel sõlmivad Tellija(d) ja eduka pakkumuse esitanud Pakkuja hankelepingu(d) ning vajadusel ka täiendavate Teenuste ostmise hankelepingud (nt Lisa 2.1.1 ja 2.1.2 nimetatud lepingud), mille sõlmimises on käesoleva riigihanke tulemusena kokku lepitud ja mille ostmiseks on Tellija(te)l vajadus.
- 7.3. Hankija jätab endale õiguse raamlepingu perioodil läbirääkimiste pidamiseks Teenuste maksumuste (sh allahindlusprotsentide) üle, tingimusel, et uued maksumused on raamlepingus kokkulepitust soodsamad. Läbirääkimised ei ole Hankijale kohustuslikud.
- 7.4. Pakkuja poolt esitatud tüüptingimustes peavad olema reguleeritud vähemalt järgmised tingimused:
 - 1) postiteenuse liik või liigid;
 - 2) postiteenuse kirjeldus;
 - 3) postisaadetisele esitatavad nõuded (postisaadetise mõõtmed, kaal, lubatud sisu kirjeldus, pakendamine, postiaadressi kohustuslikud osad);
 - 4) postiteenuse kvaliteedinõuded (postisaadetise kättetoimetamise viis, aeg, sagedus) ja asjaolud, mida teenuse osutaja loeb vääramatuks jõuks, ning vajaduse korral postiseaduse § 37 alusel kehtestatud erandid;
 - 5) edastamiseks keelatud esemete loetelu;
 - 6) postisaadetise edastamise, edastamise ümberkorraldamise, tagasisaatmise ja väljastamise tingimused ning postisaadetise hoiustamise tähtajad;
 - 7) isikuandmete töötlemise ja kasutamise kord;
 - 8) postkasti paigutamisest või selle asukoha muutmisest teatamise kord;
 - 9) postiteenuse osutajale kaebuse esitamise ja selle lahendamise kord, sealhulgas menetlus vastutaja väljaseelgitamiseks juhtudel, millesse on kaasatud rohkem kui üks ettevõtja;
 - 10) hüvitised postisaadetise kaotsimineku ja kahjustumise korral;

- 11) viide postiseaduses nimetatud võimalusele pöörduda kaebusega Konkurentsiametisse või kohtusse;
 - 12) muud postiteenuse osutamiseks vajalikud tingimused.
- 7.5. Raamleping ja hankeleping sõlmitakse eesti keeles.
- 7.6. Hankija jätab endale õiguse pakkumuste, lepingute ja tüüptingimuste osas läbirääkimiste pidamiseks.

8. Pakkumuse minimaalne jõusoleku tähtaeg

- 8.1. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva vältel pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
- 8.2. Hankija võib Pakkujatelt taotleda pakkumuste jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra.
- 8.3. Hankija vastav taotlus ning Pakkuja vastus tuleb vormistada kirjalikult.

9. Pakkujale esitatavad üldnõuded

Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest Pakkuja:

- 9.1. keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
- 9.2. kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 9.3. kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 9.4. kelle õigusaktidest tulenevad riiklike maksude, tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused ei ole nõuetekohaselt täidetud;
- 9.5. kes on esitanud valeandmeid käesolevas punktis sätestatud või käesolevas punktis sätestatu alusel Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta;
- 9.6. kes on jätnud Hankija poolt pakkuja hankemenetluses kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed või dokumendid esitamata, kui need andmed või dokumendid ei ole Hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad;
- 9.7. kes on jätnud Hankija teavitamata HD punktides 9.1-9.6 nimetatud asjaolude olulisest muutumisest;
- 9.8. kelle pakkumuse koostamisel on osalenud isik, kes on osalenud sama riigihanke HD koostamisel või kes on muul viisil Hankijaga seotud ja sellele isikule seetõttu teadaolev info annab talle eelise teiste pakkujate ees.

Nõutavad dokumendid:

- 9.8.1. Pakkuja esitab HD punktide 9.1 - 9.3 nõuetele vastavuse kohta Lisa 3 Vormi II kohase kinnituse.
Ühispakkumuse korral tuleb nimetatud kinnitus esitada kõigil ühispakkumuses osalejatel.
- 9.8.2. Pakkuja esitab HD punktis 9.4. esitatud nõuete tõendamiseks:
 - 9.8.2.1. Pakkuja esitab kohalike maksude nõuetekohase tasumise tõendamiseks enda elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri tõendi, millelt nähtub kohalike maksude maksuvõla puudumine riigihanke algamise päeva seisuga.
Ühispakkumuse korral tuleb nimetatud tõend esitada kõigil ühispakkumuses osalejatel.
 - 9.8.2.2. Eesti Vabariigis registreeritud Pakkuja (ühispakkujate) riiklike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete maksuvõla puudumist riigihanke algamise päeva seisuga kontrollib Hankija ise, Maksu- ja Tolliameti avalikust andmekogust.
 - 9.8.2.3. Juhul, kui tegemist ei ole Eesti Vabariigi Pakkujaga, esitab Pakkuja riiklike ja kohalike maksude ning sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustuste täitmise kontrollimiseks enda asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi, millelt nähtub maksuvõla puudumine riigihanke algamise päeva seisuga. Juhul, kui Pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus sellise sisuga tõendit ei väljasta, tuleb esitada selle ametiasutuse tõend maksuvõlgade puudumise kohta.

10. Kvalifitseerimise tingimused

- 10.1. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

- 10.1.1. Pakkuja auditeeritud majandusaasta netokäive kolmel viimasel lõppenud majandusaastal peab olema vähemalt 3 000 000 (kolm miljonit) eurot igal nimetatud aastal.
 - 10.1.1.1. Pakkuja esitab 3 (kolme) viimase lõppenud majandusaasta aruande väljavõtted (Eestis registreeritud Pakkuja puhul ei kohaldata antud sätet, kui andmed või dokumendid on Hankijale oluliste kulutusteta registri kaudu kättesaadavad).
- 10.2. Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitavad tingimused ja nõutavad dokumendid:
 - 10.2.1. Pakkuja osutab postiteenust vastavalt postiseaduses sätestatud ja postiteenuse osutamiseks ettenähtud nõuetele ja omab postiteenuse osutamiseks Konkurentsiameti poolt väljastatud kehtivat tegevusluba.
 - 10.2.2.1. Pakkuja esitab Konkurentsiameti poolt väljastatud kehtiva tegevusloa koopia;
 - 10.2.2.2. Pakkuja esitab omapoolse kinnituse, et Pakkuja osutab teenust kooskõlas postiseadusega.
 - 10.2.2. Pakkuja on Majandustegevuse Registris (MTR) registreeritud postiteenuse osutajana.
 - 10.2.2.1. Hankija kontrollib nimetatud nõudele vastavust MTRist.
 - 10.2.3. Pakkuja käsutuses on HD Lisas 1 kirjeldatud teenuse osutamiseks ja lepingu täitmiseks vajalik ja postiseaduse § 7 tingimustele vastav postivõrk. Teise postiteenuse osutaja postivõrgu kasutamine postiteenuse osutamise eesmärgil on lubatud postiseaduse § 24 sätestatud tingimustel ja vastava kirjaliku lepingu olemasolu korral (edaspidi *postivõrgu kasutamise leping*).
 - 10.2.3.1. Pakkuja esitab kinnituse, et tema käsutuses on lepingu täitmiseks vajalik postiseaduse § 7 tingimustele vastav postivõrk koos kasutatava postivõrgu kirjeldusega. Kui Pakkuja kasutab teise postiteenuse osutaja postivõrku, tuleb lisaks eeltoodule esitada postivõrgu omanikuga sõlmitud postivõrgu kasutamise lepingu väljavõte või muu postivõrgu omaniku poolt väljaantud dokument, mis kinnitab tema postivõrgu kasutamise õigust.
 - 10.2.4. Pakkujal on võimalik osutada rahvusvahelisi postiteenuseid vastavalt Eesti Vabariigile siduvatele Ülemaailmse Postiliidu aktidele.
 - 10.2.4.1. Pakkuja esitab kinnituse punktis 10.2.4 esitatud tingusele vastavuse kohta.

11. Pakkumuse struktuur:

Pakkumus esitatakse elektrooniliselt RHRi kaudu järgmise struktuuri kohaselt:

- 11.1. Pakkuja üldandmed (genereeritakse automaatselt süsteemi poolt).
- 11.2. Pakkuja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid vastavalt RHRis töölehel „Kvalifitseerimistingimused“ ning HD punktis 9 ja 10 toodule.
- 11.3. Pakkumuse dokumendid vastavalt RHRis töölehel „Vastavustingimused“ ja alltoodule:
 - 11.3.1. Kui Pakkumusele ei kirjuta alla Pakkuja seaduslik esindaja või volitatud isik, esitatakse volikiri dokumentide allkirjastamise õiguse kohta (vajadusel).
 - 11.3.2. HD punktis 2.3.1. nimetatud Lisa 3 Vormi I kohane riigihanke hankemenetlusel osalemise avaldus.
 - 11.3.3. HD punktis 12.1 nimetatud ühispakkujate ühiskinnitus, solidaarse vastutuse kohta (vajadusel).
 - 11.3.4. HD punktis 12.2 nimetatud ühispakkujate esindaja volikiri (vajadusel).
 - 11.3.5. HD tingimustele vastav pakkumus, sh:
 - 1) Andmed tehniliste töötajate ja tehniliste üksuste kohta, keda Pakkuja riigihanke teostamiseks kavatseb kasutada (sh postivõrk, jaevõrk, kandevõrk);
 - 2) Pakutavate teenuste kirjeldus ja postisaadetiste kättetoimetamise ja kahepoolse postivahetusteenuse osutamise tingimused;
 - 11.3.6. Pakkuja kehtivad ametlikud hinnakirjad kõikides postiteenuse kategooriates.
 - 11.3.7. Postiteenuse tüüptingimused kõikides käesoleva hanke raames ostetavates postiteenuse kategooriates (punktis 7.4 kirjeldatud detailsuse astmega).
 - 11.3.8. Pakkumuse maksumus (vastavalt HD Lisa 3 Vormile III) koos ostetavatele teenustele pakutava allhindlusprotsendiga.

12. Ühispakkumuse esitamine

- 12.1. Ühispakkumuses peab sisalduma omakäeline kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Kinnitus tuleb allkirjastada kõigi ühispakkumuses osalejate poolt.

- 12.2. Ühispakkujad nimetavad riigihankega ning raamlepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi hulgast volitatud esindaja. Volikiri peab olema allkirjastatud kõigi ühispakkumuses osalejate poolt ning tuleb esitada koos ühispakkumusega.
- 12.3. Ühispakkujad võivad enda majandusliku- ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõikide ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele.

13. Pakkumuse maksumus

- 13.1. Pakkuja poolt tuleb esitada: 1) Pakkuja kehtivad ja avalikustatud ametliku hinnakirja hinnad ning 2) Hankijale pakutav allahindlusprotsent kehtivast hinnakirjast.
- 13.2. Pakkumuse maksumus tuletatakse järgmise valemi kohaselt (edaspidi ka Teenuse maksumus):
 - 13.2.1. Pakkuja ametliku kehtiva hinnakirja kohane teenuse hind miinus käesolevas hankes teenusele pakutud allahindlusprotsent (vt Lisa 3 Vorm III, veerg IV).
- 13.3. Lisaks Lisa 3 Vormil III loetletud teenustele tuleb allahindlusprotsent pakkuda ka kõikidele Pakkuja hinnakirjas sisalduvate teiste teenuste kohta, mida Lisa 3 Vormil III loetletud ei ole ja mida käesoleval hankel ei hinnata, kuid mille ostmiseks Tellija(te)l võib raamlepingu perioodil tekkida vajadus.
- 13.4. Pakutud allahindlus on arveldamise aluseks kogu raamlepingu perioodi jooksul, kui hankelepingus ei lepita kooskõlas HDga kokku teisti.

14. Läbirääkimised

- 14.1. Hankija jätab endale õiguse esitatud pakkumuste, sealhulgas pakutavate täiendavate teenuste ja lepingutingimuste üle läbirääkimiste pidamiseks.
- 14.2. Läbirääkimised toimuvad eesti keeles poolte kokkuleppel, kas suuliselt koosoleku vormis või kirjavahetuse (sh e-post) teel.
- 14.3. Suulised läbirääkimised protokollitakse ning kirjalike läbirääkimiste korral säilitatakse protokollina läbirääkimiste käigus tekkinud kirjavahetus.
- 14.4. Hankija kohtleb läbirääkimistel kõiki Pakkujaid võrdselt.
- 14.5. Hankija jätab endale läbirääkimiste järgselt õiguse täpsustava pakkumuse küsimiseks.

15. Pakkumuste esitamise tähtpäev ja koht

- 15.1. Pakkumus koos kvalifikatsiooni tõendavate dokumentidega tuleb esitada elektrooniliselt, RHRi kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee> hiljemalt hanketeates märgitud tähtajaks.

16. Pakkujate kvalifitseerimine

- 16.1. Hankija kõrvaldab Pakkuja hankemenetlusest, kui Pakkuja ei ole esitanud HD punkti 9 alapunktides nimetatud andmeid ja dokumente ning nimetatud andmed ei ole oluliste kulutusteta avaliku registri kaudu Hankijale kättesaadavad, esitatud dokumentidest ilmneb hankemenetlusest kõrvaldamise alus või kui Pakkuja on esitanud valeandmeid Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta. Hankijal on õigus teha otsus Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise kohta mis tahes ajal hankemenetluse vältel.
- 16.2. Hankijal on õigus kontrollida Pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel.
- 16.3. Pakkuja kvalifitseeritakse, kui Pakkuja vastab järgmistele tingimustele:
 - 16.3.1. Pakkuja on esitanud kõik HD punktis 10 nõutud dokumendid;
 - 16.3.2. kõik esitatud dokumendid on kehtivad ja vastavad Hankija poolt esitatud nõuetele;
 - 16.3.3. Pakkuja vastab kõikidele HD punktides 10.1 ja 10.2 sätestatud nõuetele.
- 16.4. Pakkujat ei kvalifitseerita, kui ei ole täidetud kõik HD punkti 10.1 ja 10.2 alapunktides loetletud tingimused. Kvalifitseerimata jäetud Pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.
- 16.5. Kui Pakkuja on jätnud esitamata Hankija poolt nõutud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või Pakkuja ei esita Hankija nõudmisel kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu kohta selgitusi või selgitamist võimaldavaid andmeid või dokumenti ja need ei ole Hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad, jätab Hankija Pakkuja kvalifitseerimata.
- 16.6. Kirjalik teade Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise, kvalifitseerimata jätmise ja kvalifitseerimise otsusest edastatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

- 16.7. Ühispakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse summeerimatute näitajate osas Pakkujad eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

17. Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine

- 17.1. Hankija kontrollib kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.
- 17.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui:
- 17.2.1. see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega;
 - 17.2.2. pakkumuses ei esine sisulisi kõrvalekaldeid HD-s esitatud tingimustest.
- 17.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.
- 17.4. Pakkujat, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.
- 17.5. Kirjalik teade pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasi lükkamise otsusest edastatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

18. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 18.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne raamlepingu sõlmimist.
- 18.2. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata, kui:
- 18.2.1. ükski pakkumus ei ole tunnustatud vastavaks;
 - 18.2.2. kõikide pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija või Tellijate reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et raamlepingu sõlmimine ei ole sellise maksumusega Hankijale ja/või Tellijatele vastuvõetav;
 - 18.2.3. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui riigihanke toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks riigihanke lõpuleviimise HD-s esitatud tingimustel (sh muudatused seadusandluses või teistes õigusaktides).
- 18.3. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise otsusest edastatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

19. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- 19.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnustatud pakkumusi.
- 19.1.1. Pakkumuste hindamiskriteerium on HD Lisa 3 Vormi III kohane keskmine madalam pakkumuse maksumus (vt punkt 13.2 ja 13.2.1). Pakkumuse keskmine maksumus tuletatakse järgmise valemi kohaselt:
 - 19.1.2. Pakkujat ametliku kehtiva hinnakirja kohane teenuse hind miinus käesolevas hankes Teenusele pakutud allahindlusprotsent (vt HD Lisa 3 Vorm III veerg IV).
 - 19.1.3. Keskmise maksumuse väljaselgitamiseks liidetakse HD Lisa 3 Vormil III pakutud Teenuste maksumused ja jagatakse HD Lisa 3 Vormil III pakutud teenuste arvuga.
- 19.2. Hankija tunnustab edukaks pakkumuse, mille (punktis 19.1.2 ja 9.1.3 kirjeldatud valemi kohaselt väljaselgitatud) Teenuste keskmine maksumus on madalam.
- 19.3. Kirjalik teade eduka pakkumuse esitanud Pakkujat kohta esitatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.
- 19.4. RHR-s esitatav pakkumuse maksumus peab olema esitatud mitte rohkem kui kaks kohta pärast koma.
- 19.5. Võrdsete maksumuste korral selgitab hankija eduka pakkuja välja liisuheitmise teel.

20. Teabevahetus

- 20.1. Teabevahetuses osalemiseks, selgituste saamiseks ning elektroonilise pakkumuse esitamiseks **tuleb huvitatud isikul registreeruda RHRis hanke juurde**, avaldades Hankijale oma kontaktandmed. Üksnes sellisel juhul käsitletakse isikut HD saanud isikuna, keda Hankija saab teavitada HD muutmisest, jagada selgitusi ning anda täiendavat teavet. Hilisemate negatiivsete tagajärgede saabumise riski, mis võivad pakkujale kaasneda Hankija selgituste ja/või HD muutmisest mitte teada saamisega, kannab isik, kes jättis Hankijale oma kontaktandmed avaldamata ehk jättis end hanke juurde registreerimata. Hanke juurde registreerumine ei too isikule kaasa kohustust pakkumuse esitamiseks.

- 20.2. HD sisu kohta saab selgitusi ainult kirjalikul pöördumisel läbi RHRi „Teabevahetus“ lehe. Pöördumine tuleb vormistada eesti keeles.
- 20.3. Hankija vastab HD punktis 20.2 nimetatud pöördumistele võimalusel 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, lisades vastused RHRi „Teabevahetus“ töölehele. RHR saadab automaatse teavituse vastuse lisamise kohta kõigile RHRis hanke juurde registreeritud isikutele.

Lisa 1 Raamlepingu eseme tehniline kirjeldus

1. Postiteenusteks käesoleva dokumendi tähenduses on: lihtsaadetise, tähtsaadetise, väärtisaadetise, partiisaadetise, vastavalt vajadusele ka kullerpostisaadetise edastamine (edaspidi *kullerpost*) nii Eesti Vabariigi siseselt kui ka rahvusvaheliselt, samuti otsepostisaadetise (edaspidi *otsepost*) ja perioodiliste väljaannete edastamine ning muud postiteenused vastavalt vajadusele (edaspidi *Teenus*):

Ärikiri

1. Riigisisene standardkiri lihtsaadetisena
2. Riigisisene standardkiri tähtsaadetisena
3. Riigisisene standardkiri väärtisaadetisena
4. Riigisisene maksikiri lihtsaadetisena
5. Riigisisene maksikiri tähtsaadetisena
6. Riigisisene maksikiri väärtisaadetisena
7. Riigisisene lihtväljastusteade
8. Riigisisene tähtväljastusteade
9. Riigisisene väljastusteade e-posti teel
10. Rahvusvaheline standardkiri lihtsaadetisena
11. Rahvusvaheline standardkiri tähtsaadetisena
12. Rahvusvaheline maksikiri lihtsaadetisena
13. Rahvusvaheline maksikiri tähtsaadetisena
14. Rahvusvaheline lihtväljastusteade

Standardpakk

15. Riigisisene standardpakk
16. Riigisisene standardpakk tähtsaadetisena
17. Riigisisene standardpakk väärtisaadetisena
18. Riigisisene lihtväljastusteade standardpakile
19. Riigisisene tähtväljastusteade standardpakile
20. Riigisisene väljastusteade saatjale e-posti teel standardpakile
21. Rahvusvaheline standard- ja maksipakk
22. Rahvusvaheline standard- ja maksipakk tähtsaadetisena
23. Rahvusvaheline standard- ja maksipakk väärtisaadetisena
24. Rahvusvaheline lihtväljastusteade standard- ja maksipakile
25. Kullerteenus (riigisisene ja rahvusvaheline) (*Hankija jätab endale õiguse kullerteenuse ostmiseks ka teistelt pakkujatelt ja sellekohase eraldiseisva riigihanke läbiviimiseks*)
26. Partiisaadetis
27. Menetlusdokument
28. Lisateenus „Menetlusdokumendi lisanduv väljastuskatse“
29. Lisateenus „Menetlusdokumendi teistkordne teade saajale“

Täiendavad lisateenused (ostetakse vajadusel):

30. Frankeerimine
 31. Kahepoolne postivahetus
 32. E-kirjateenus (pakkuda võimalusel)*
-
2. Teenuse osutamine peab vastama postiseaduses, selle alusel kehtestatud õigusaktides, HD-s esitatud tingimuste alusel Teenuse osutamiseks sõlmitud lepingus ja Konkurentsiameti poolt väljastatud tegevusloas sätestatud nõuetele.
 3. Teenuse osutaja ei pea täitma Teenuse osutamiseks sõlmitud lepingust tulenevaid kohustusi isiklikult, kuid eeltoodu ei vabasta saatjalt postisaadetise edastamiseks vastuvõtnud Teenuse osutajat kohustusest tagada postiseaduses, selle alusel kehtestatud õigusaktides, käesoleva hanke tulemusena sõlmitud Teenuse osutamise lepingus ning tegevusloas sätestatud nõuete täitmisest.

4. Postisaadetiste edastamine on protsess, mis hõlmab postisaadetiste kogumist, sorteerimist, vedu ja saajale kättetoimetamist. Postisaadetis loetakse kättetoimetatuks, kui postisaadetis on saajale üle antud postkontoris, väljastatud isiklikult või postkasti kaudu.
5. Teenuse osutaja, tema töötaja ja Teenuse osutajat juhtima õigustatud isik peavad hoidma postisaladust nii teenuse osutamise ajal kui ka pärast seda.
6. Teenuse osutajal on kohustus osutada rahvusvahelisi Teenuseid vastavalt Eesti Vabariigile siduvatele Ülemaailmse Postiliidu aktidele.
7. Teenuse osutaja tagab postisaadetiste kogumise ja saajale kättetoimetamise kõigil tööpäevadel ning mitte vähem kui viiel päeval nädalas ja üks kord päevas kogu Eesti territooriumi ulatuses.
8. **Kirisaadetis** on Teenuse osutajale edastamiseks üleantud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud ese või esemed.
9. **E-kirjateenus*** on Teenuse osutajale elektrooniliselt edastatud riigisisene, rahvusvaheline või tähtitud kiri, mille Teenuse osutaja prindib välja, ümbrikustab ning toimetab adressaadini riigihankes kokkulepitud tingimustel. Tähtkirjade ja väljastusteatega kirjade puhul lisanduvad eeltoodule vastava teenuse tingimused.
10. **Kahepoolne postivahetus** on Teenuse osutaja poolt määratud kohast kokkulepitud kellaajal ja määratud kohast postisaadetiste äratoomine ning kohaletoimetamine.
11. **Kullerpostisaadetisena** edastatakse kirisaadetis ja postipakk: 1) mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirja vastu või muu isikusamasuse tuvastamist võimaldava tunnuse alusel; 2) mis edastatakse kulleriga kiirel ja usaldusväärsel viisil; 3) mille saatjal on võimalus igal hetkel saada informatsiooni saadetise asukoha kohta selle teekonnal, sekkuda saadetise kättetoimetamisse ja vajaduse korral korraldada ümber selle edastamist.
12. **Lihtsaadetisena** edastatakse kirisaadetis ja postipakk: 1) mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirjata; 2) mille väärtus on Teenuse osutajale avaldamata; 3) mille kaotsimineku või kahjustumise korral puudub Teenuse osutajal kohustus maksta saatjale hüvitist.
13. **Otsepostisaadetisena** edastatakse kirisaadetis: 1) mis väljastatakse saajale või tema esindajale ilma allkirjata; 2) mille sisuks on turunduslik või avalik materjal; 3) mida edastatakse samaaegselt vähemalt 100 saajale; 4) mille sisu, kaal ja mõõtmed on identsed teiste samaaegselt edastatavate saadetiste omadega, välja arvatud saaja nimi, postiaadress, identifitseerimisnumber ning muud teised, mis ei muuda sõnumi olemust; 5) mille pakendile on kantud märke «reklaam», «reklaam posti tee» või «otsepost». Otsepost ei ole: 1) arвете edastamine; 2) Postiseaduse tingimustele vastava postisaadetise edastamine koos nimetatud tingimustele mittevastava postisaadetisega. Kui otsepostisaadetis ei vasta vähemalt ühele eeltoodud postiseaduse § 10 punktides 1–4 sätestatud tingimusele, loetakse see lihtsaadetiseks.
14. **Väärtsaadetisena** edastatakse kirisaadetis või postipakk: 1) mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirja vastu või muu isikusamasuse tuvastamist võimaldava tunnuse alusel; 2) mille väärtus on Teenuse osutajale avaldatud; 3) mille kaotsimineku või kahjustumise korral maksab Teenuse osutaja saatjale tema avaldatud saadetise väärtuse.
15. **Partiisaadetisena edastatakse:** 1) kirisaadetis, mis antakse saatja poolt Teenuse osutajale samaaegselt üle edastamiseks vähemalt 100 saajale; 2) postipakk, mis antakse saatja poolt Teenuse osutajale samaaegselt üle edastamiseks vähemalt 25 saajale.
16. **Postimaksevahend** on postmark ja frankeerimismasina jäljend või postisaadetise edastamise eest tasumist tõendav postisaadetisele kantav muu jäljend.
17. **Postipakk** on Teenuse osutajale edastamiseks üle antud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud ese või esemed.
18. **Postisaadetis** on kirisaadetis ja postipakk.
19. **Rahvusvaheline postisaadetis** on Eesti Vabariigist välisriikidesse saadetav ja välisriikidest Eesti Vabariiki saabuv postisaadetis.
20. **Riigisisene postisaadetis** on Eesti Vabariigi piires saatjalt saajale edastatav postisaadetis.
21. **Standardkiri** on Teenuse osutajale edastatav kirisaadetis.
22. **Tähtsaadetisena** edastatakse kirisaadetis ja postipakk: 1) mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirja vastu või muu isikusamasuse tuvastamist võimaldava tunnuse alusel; 2) mille väärtus on postiteenus osutajale avaldamata; 3) mille kaotsimineku või kahjustumise korral maksab Teenuse osutaja saatjale Teenuse osutaja eelnevalt määratud garantiisumma.
23. **Väljastusteade** on täht- või värtsaadetise lisateenus, mille puhul saatja ja saaja andmeid sisaldav dokument või elektrooniline sõnum tagastatakse saatjale.

24. Teenuse osutamise võib peatada või lõpetada tegevusloa kehtivusajal ainult postiseaduse §-des 19 ja

20 sätestatud tingimustel Konkurentsiameti vastavasisulise otsuse alusel või vääramatul jõu tõttu.

25. Riigihanke kogumaht jaguneb hankega liitunud asutuste vahel järgmiselt:

Asutus	Aastane maht
Häirekeskus	900
Päästeamet	12 000
Sisekaitseakadeemia	4700
Politsei- ja Piirivalveamet	336 000
Siseministeerium	7500
Siseministeeriumi infotehnoloogia-arenduskeskus ja	600
Maavalitsused	38 000

KOKKU

399700

Dokumendihaldusbüroo osa 130 000 km-ta
Liiklusmenetlustalituse osa 150 000 km-ta

26. Lepingu täitmisel on kehtiv tegevusloa nõutav järgmiste postiteenuste osutamiseks:

1. postiteenus;
2. kirisaadetise edastamine nii liht-, täht-, väärt- kui ka partiisaadetisena;
3. postipaki edastamine nii liht-, täht-, väärt- kui ka partiisaadetisena;
4. kullerteenus.

Lisa 2 Raamlepingu projekt

Raamleping nr ...

“.....” “.....” 2014

Siseministeerium (asukoht: Pikk 61, 15065 Tallinn, registrikood 70000562) varade asekancler Riho Kuppert isikus, kes tegutseb kantsleri 24.01.2014 käskkirja nr 1-5/10 „Volituste andmine varade asekanclerile“ punkti 1 alusel (edaspidi **Hankija** või **Pool**) ühelt poolt ja

_____ (asukoht _____, registrikood _____) *allkirjastaja ametinimetus allkirjastaja ees- ja perekonnanimi* isikus, kes tegutseb *põhikirja/volituse* alusel (edaspidi **Täitja** või **Pool**) teiselt poolt, ühiselt nimetatud **Pooled**, sõlmisid käesoleva postiteenuse osutamise raamlepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Lepingu sõlmitakse riigihangete seaduse § 19 lõike 1 alusel ning lähtudes lihtsustatud korras tellitava teenusena läbiviidud riigihanke „Postiteenuse ostmise Siseministeeriumi valitsemisala asutustele“ (viitenumber: ...) hankedokumentidest (edaspidi HD) ja Täitja poolt nimetatud riigihanke raames esitatud pakkumusest.
- 1.2. Lepingu esemeks on postiteenuse, sealhulgas kahepoolse postivahetusteenuse ostmise Täitjalt käesolevas Lepingus ja selle osades kokkulepitud tingimustel ning korras Siseministeeriumi ja tema valitsemisala asutustele, kelleks on Siseministeerium (SIM), Politsei- ja Piirivalveamet (PPA), Päästeamet (PÄA), Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT), Sisekaitseakadeemia (SKA), Häirekeskus (HK), maavalitsused (MV) ja teised Lepinguga liitunud asutused (edaspidi Tellijad).
- 1.3. Postiteenusteks käesoleva Lepingu tähenduses on lihtsaadetise, tähtsaadetise, väärtisaadetise, partiisaadetise ja kullerpostisaadetise edastamine nii Eesti Vabariigi siseselt kui ka rahvusvaheliselt, otsepostisaadetise ja perioodilise väljaande edastamine, kahepoolne postivahetusteenus, frankeerimisteenus, e-kirjateenus ning vajadusel muud postiteenused (edaspidi Teenus).
- 1.4. Lepingu alusel sõlmivad kõik Tellijad HD Lisas 2.1 kokkulepitud tingimustel hankelepingud ning vastavalt Tellijate *vajadusele HD Lisa 2.1.1 tingimustel Kahepoolse postivahetusteenuse lepingud ja HD Lisa 2.1.2 tingimustel Frankeerimislepingud ja/või e-kirjateenuse lepingud*.
- 1.5. Hankelepingute sõlmimisel Lepingu alusel peab lähtuma Lepingu tingimustest ja riigihangete seaduse §-s 71 sätestatud korras. Kui Lepingu alusel sõlmitud hankelepingute tingimused erinevad Lepingus sätestatud, peavad hankelepingu tingimused olema Tellija jaoks Lepingus sätestatud tingimustest soodsamad, eelkõige võib hankelepingu eseme ühikumaksumus olla madalam Lepingus sätestatud ühikumaksumusest.
- 1.6. Teenuse osutamine peab vastama postiseaduses, selle alusel kehtestatud õigusaktides, Lepingus ja Konkurentsiameti poolt väljastatud tegevusloas sätestatud nõuetele.

2. Lepingu osad

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on HD, Täitja pakkumus sh tüüptingimused, Lepinguga liitunud Tellijatega sõlmitava hankelepingu tingimused, sh kahepoolse postivahetusteenuse lepingu tingimused, frankeerimislepingu tingimused ja E-teenuse kaudu kirjade saatmise teenuse tingimused, pooltevaheline kirjavahetus, riigihanke läbirääkimiste protokollid ning kõik Lepingu muudatused.
- 2.2. Kõik Lepingu muudatused sõlmitakse Lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende alla kirjutamist mõlema Poole poolt või Poole määratud tähtajal.
- 2.3. Vastuolude korral Lepingu ja selle lisade vahel rakendatakse Lepingus sätestatud.

3. Lepingu kasutatud mõisted

- 3.1. "Postisaadetis" – riigisisene ja rahvusvaheline kirisaadetis, postipakid, liht-, täht- ja väärtisaadetised, partiisaadetised, kullerpostisaadetised, otsepostisaadetised.
- 3.2. „Postisaadetiste edastamine“ – protsess, mis hõlmab postisaadetiste kogumist, sorteerimist, vedu ja saajale kättetoimetamist. Postisaadetis loetakse kättetoimetatuks, kui postisaadetis on saajale üle antud postkontoris, väljastatud isiklikult või postkasti kaudu.
 - 3.2.1. "Kahepoolne postivahetusteenus" – Täitja töötaja poolt käesoleva Lepingu lisaks oleva Kahepoolse postivahetusteenuse lepinguga määratud kohast ja ajal Tellija postisaadetiste äratoomine ning kohaletoimetamine kokkulepitud kellaajal (Tallinnas 2 x päevas, teistes Eesti piirkondades 1 x päevas). Kahepoolse postivahetusteenuse korras toimetatakse postisaadetised hankelepingus kokkulepitud Tellija asutus(t)e aadressi(de)le ja võetakse vastu Tellija postisaadetised. *Kui see on Tellija jaoks piisav võib Tallinnas teenust osutada ka 1 x päevas, eeltoodu lepitakse kokku hankelepingus.*
- 3.3. "Postimaksevahend" – postmark ja/või frankeerimismasinaga jäljend ja/või postisaadetise edastamise eest tasumist tõendav postisaadetisele kantav muu jäljend.
- 3.4. "Frankeerimine" – Täitja poolt frankeerimismasinaga abil postisaadetisele kalendertempli jäljendi ja postisaadetise edastamise eest makstava tasu suurust väljendava jäljendi kandmine koos selleks vajalike ettevalmistavate toimingutega (nt postisaadetise kaalumine).
- 3.5. "Saateleht" – dokument, kuhu märgitakse postisaadetist puudutav informatsioon.
- 3.6. "Vääramatu jõud" – Tellijate ja Täitja kontrollile allumatu asjaolu, mis takistab Lepingu täitmist.
- 3.7. "Kolmas isik" – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole Hankija, Tellija ega Täitja.
- 3.8. „E-kirjateenus“ – postiteenuse osutaja poolt loodud keskkond, mille kaudu saadetakse Teenuse osutajale riigisisene, rahvusvaheline või tähtitud kiri elektrooniliselt, mille Teenuse osutaja prindib välja, pakendab ning postitab vastavalt kokkulepitud tingimustele. E-kirja teenuse kaudu saadetakse digitaalselt allkirjastatud kiri Teenuse osutajale, kes edastab selle kirja saajale e-tähtkirjana ning tagastab kirja saatjale elektrooniliselt andmed kirja kättetoimetamise kohta.

4. Lepingu maksumus ja maksmise kord

- 4.1. Lepingu orienteeruv kogumaht rahalises vääringus on ühes aastas 399 700 Eurot (koos km-ga) (edaspidi Lepingu hind). Nimetatud kogumaht jaguneb valitsemisala asutuste vahel HD Lisa 1 „Raamlepingu eseme tehniline kirjeldus“ punktis 25 toodud tabeli kohaselt. Hankija ja Tellijad ei ole kohustatud nimetatud eeldatava maksumuse mahus Teenust tellima.
- 4.2. Tellija tasub Teenuse osutamise eest vastavalt Täitja kehtivale hinnakirjale, millest on maha arvestatud Lepingus kokkulepitud allahindlusprotsent (Lisa ...). Täitja garanteerib Tellijale Lisan ... toodud protsendilise allahindluse kehtivast hinnakirjast kogu Lepingu kehtivuse perioodi vältel, sõltumata muudatustest Täitja hinnakirjades.
- 4.3. Täitja kohustatud hinnakirja muutumisest Tellijat kirjalikult teavitama 5 (viie) tööpäeva jooksul.
- 4.4. Tellija tasub Teenuse osutamise eest arve alusel, mille Täitja väljastab Tellijale 1 (üks) kord kuus, vastavalt Tellija poolt hankelepingus täpsustatud arve edastamise viisile.
- 4.5. Arve esitatakse Tellija poolt iga kättetoimetatud, järele saadetud ja/või tagastatud postisaadetise arvu põhjal.
- 4.6. Tasumine toimub Tellija poolt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest arvates.
- 4.7. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on Täitja poolt esitataval arvel näidatud arvelduskonto.

5. Lepingu täitmise tingimused

- 5.1. Lepingu täitmine toimub Täitja kulleri ja postkontorite vahendusel üle Eesti.
- 5.2. Täitja tagab postisaadetiste kogumise ja saajale kättetoimetamise kõigil tööpäevadel ja üks kord päevas kogu Eesti Vabariigi territooriumi ulatuses.
- 5.3. Täitja kohustub osutama rahvusvahelisi postiteenuseid vastavalt Eesti Vabariigile siduvatele Ülemaailmse Postiliidu aktidele.
- 5.4. Täitja ja tema töötaja peavad hoidma postisaladust nii Teenuse osutamise ajal kui ka pärast seda.
- 5.5. Hankija jätab endale õiguse Lepingu perioodil Täitjaga läbirääkimiste pidamiseks ja uute hindade kokkuleppimiseks tingimusel, et uued hinnad on Lepingus kokkulepitust soodsamad.

6. Konfidentsiaalsus

- 6.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele Lepingu alusel saadud konfidentsiaalsel informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Täitja täidab kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Täitja ja Tellija edastavad konfidentsiaalsel informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on Lepingu täitmise otseselt seotud ja tagavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 6.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad Tellijad ja Täitja Lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid, informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada Poolte huve.
- 6.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub Täitjal kõigi isikute eest, kes on tema poolt Lepingu täitmisele kaasatud.
- 6.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult.

7. Vastutus

- 7.1. Saadetakse eest vastutuse üleminek Täitjalt Tellijale ja Tellijalt Täitjale toimub Saatelehe alusel.
- 7.2. Tellijad ja Täitja vastutavad Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 7.3. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse, rikkumiste ja hooletuse eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes Lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt Lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine Tellija poolt ei vabasta Täitjat ühestki tema Lepingujärgsest kohustusest.
- 7.4. Nõuetekohase arve tasumisega viivitamise korral on Täitjal õigus nõuda ja Tellijal kohustus maksta Täitjale viivist 0,2% (null koma kaks protsenti) tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 7.5. Lepingujärgsete kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise eest on Tellijal õigus nõuda ja Täitjal kohustus maksta leppetrahvi 300 (kolmsada) eurot iga juhtumi korral. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda kahju hüvitamist osas, mida leppetrahvi summa ei kata. Poole vastutus Lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse Raamlepingu eeldatava kogumaksumusega ilma käibemaksuta. Vastutuse piirangut ei kohaldata Lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 7.6. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 7.7. Täitja on kohustatud tegema kõik temast sõltuva kõrvaldamaks rikkumist ja selle tagajärgi ning tekitatud kahju selliselt, et see rahuldab Tellijat.
- 7.8. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta Tellijaid ega Täitjat mistahes Lepingu järgsete kohustuste täitmisest.
- 7.9. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise tuvastamise korral on Tellijal või Täitjal, kelle õigusi on kahjustatud, õigus nõuda ja konfidentsiaalsuskohustust rikkunud Tellijal või Täitjal kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on leppetrahvinõuet esitaval Tellijal või Täitjal.

8. Vääramatud jõud

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjustas Vääramatud jõud. Vääramatud jõu esinemisel lükkub kohustuste täitmine edasi vastavalt asjaoludele ja nende tulemuste kestmise aja võrra.
- 8.2. Tellija ja Täitja, kelle tegevust Lepingu täitmisel takistab Vääramatud jõud, peab koheselt teavitama vastavat Täitjat või tellijat Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest. Vastasel juhul vastutab ta oma lepingujärgsete kohustuste mittetäitmisest eest vastavalt Lepingu punktile 7.

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Leping sõlmitakse 3 (kolmeks) aastaks.
- 9.2. Leping jõustub hetkest, mil mõlemad Pooled on Lepingu allkirjastanud.

10. Lepingu loovutamine, muutmine ja ülesütlemine

- 10.1. Täitja võib oma Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sealhulgas nõudeid) üle anda kolmandale isikule ainult Hankija eelneval kirjalikul nõusolekul. Hankija vastav nõusolek ei vabasta Täitjat tema kohustustest juba täidetud Lepingu osas ega üleandmata kohustuste osas.
- 10.2. Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ja need jõustuvad allkirjastamisest Poolte poolt või muul Poolte kokkulepitud tähtajal.
- 10.3. Hankija võib Lepingu igal ajal põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest Täitjale vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette ning sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Täitjale Lepingu ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt osutatud Teenuse eest.

11. Lõppsätted

- 11.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 11.2. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema vormistatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslike tagajärgi.
- 11.3. Lepingu täitmisel ja Lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 11.4. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte kokkuleppega. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 11.5. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu Lepingu või Lepingu teiste sätete kehtetust.

12. Kontaktisikud

- 12.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja Lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine toimub kontaktisikute kaudu:
 - 12.1.1. Hankija kontaktisikud:
 - 12.1.1.1., tel, e-post:
 - 12.1.1.2., tel, e-post:
 - 12.1.2. Täitja kontaktisikud:
 - 12.1.2.1., tel, e-post:
 - 12.1.2.2., tel, e-post:
- 12.2. Kõik teated ja pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikus vormis ning olema adresseeritud Lepingu punkti 12.1 alapunktides toodud kontaktisikutele.

13. Poolte rekvisiidid

Hankija:

Täitja:

Lisa 2.1. Hankeleping

Tellija nimi (asukoht:, registrikood) allkirjastaja ametinimetuse allkirjastaja ees- ja perekonnanimi, kes tegutseb põhimäärus/volituse alusel (edaspidi **Tellija või Pool**) ühelt poolt ja

_____ (asukoht _____, registrikood _____) allkirjastaja ametinimetuse allkirjastaja ees- ja perekonnanimi isikus, kes tegutseb põhikirja/volituse alusel (edaspidi **Täitja või Pool**) teiselt poolt, ühiselt nimetatud **Pool**, sõlmisid käesoleva postiteenuse osutamise hankelepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Lepinguga ostetakse riigihanke „Postiteenuse ostmine Siseministeeriumi valitsemisala asutustele“ (viitenumber: ...) tulemusel Siseministeeriumi kui Hankija ja Täitja poolt 2014.a sõlmitud raamlepingus nr (edaspidi **Raamleping**) ja selle lisades ning Lepingus kokkulepitud tingimustel postiteenust.
- 1.2. Postiteenusteks Lepingu tähenduses on lihtsaadetise, tähtsaadetise, väärtsaadetise, partiisaadetise ja kullerpostisaadetise edastamine nii Eesti Vabariigi siseselt kui ka rahvusvaheliselt, otsepostisaadetise ja perioodilise väljaande edastamine, *kahepoolne postivahetusteenus, frankeerimisteenus ning vajadusel muud postiteenused* (edaspidi **Teenus**).
- 1.3. Teenuse osutamine peab vastama postiseaduses, selle alusel kehtestatud õigusaktides, Raamlepingus, Lepingus ja Konkurentsiameti poolt väljastatud tegevusloas sätestatud nõuetele.

2. Lepingu osad

- 2.1 Lepingu lahutamatuks osadeks on Raamleping, Pooltevahelised kirjalikud teated, kõik sõlmitavad Lepingu muudatused ja lisad ning *Raamlepingu alusel Tellijaga sõlmitud täiendavate teenuste osmist reguleerivad lepingud nagu kahepoolse postivahetusteenuse leping (Lisa ...) ja frankeerimisleping (Lisa)*.

3. Lepingu maksumus ja maksmise kord

- 3.1. Lepingu orienteeruv kogumaht rahalises vääringus on nimetatud HD-s. Tellija ei ole kohustatud nimetatud eeldatava maksumuse mahus Teenust ostma.
- 3.2. Tellija tasub Teenuse osutamise eest vastavalt Täitja kehtivale hinnakirjale, millest on maha arvatud Raamlepingus kokkulepitud allahindlusprotsent ametlikult kehtiva hinnakirja hinnast. Täitja garanteerib Tellijale nimetatud protsendilise allahindluse kehtivast hinnakirjast kogu Lepingu kehtivuse perioodi vältel, sõltumata muudatustest Täitja hinnakirjades.
- 3.3. Täitja on kohustatud hinnakirja muutumisest Tellijat kirjalikult teavitama 5 (viie) tööpäeva jooksul.
- 3.4. Tellija tasub Teenuse osutamise eest arve alusel, mille Täitja väljastab Tellijale 1 (üks) kord kuus.
 - 3.4.1. *Täitja esitab Tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved (võimalusel). E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud täiendavalt ka Tellija kontaktisiku ees- ja perekonnanimi. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori AS Eesti Post kaudu (täpsem info <http://www.arvekeskus.ee/>). E-arve loetakse laekunuks selle AS-le Eesti Post laekumise kuupäevast.*
 - 3.4.2. *Juhul, kui Täitjal ei ole võimalik saata .xml formaadis arveid, siis tuleb saata PDF-formaadis arved Tellija e-posti aadressil, märkides faili nimeks Täitja nime ja selle järel arve numbri. PDF-arve peab olema genereeritud PDF-generaatoriga. Arve andmetes peab olema täiendavalt Tellija kontaktisiku ees- ja perekonnanimi.*
- 3.5. Tasumine toimub Tellija poolt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul pärast Täitja poolt arve esitamist.
- 3.6. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on Täitja poolt esitataval arvel näidatud arvelduskonto.

4. Lepingu täitmise tingimused

- 4.1. Lepingu täitmine toimub Täitja kulleri ja postkontorite vahendusel üle Eesti.

- 4.2. Täitja tagab postisaadetiste kogumise ja saajale kättetoimetamise kõigil tööpäevadel ja üks kord päevas kogu Eesti territooriumi ulatuses.
- 4.3. Täitja kohustub osutama rahvusvahelisi postiteenuseid vastavalt Eesti Vabariigile siduvatele Ülemaailmse Postiliidu aktidele.
- 4.4. Täitja ja tema töötaja peavad hoidma postisaladust nii teenuse osutamise ajal kui ka pärast seda.
- 4.5. *Kahepoolse postivahetusteenuse osutamine ja frakeerimine jatoimuvad käesoleva Lepingu lisaks olevates lepingutes kokkulepitud tingimustel.*

5. Konfidentsiaalsus

- 5.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele Lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 5.2. Täitja täidab kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Täitja ja Tellija edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on Lepingu täitmisega otseselt seotud ja tagavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 5.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad Pooled Lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid, informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada Poolte huve.
- 5.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub Täitjal kõigi isikute eest, kes on tema poolt Lepingu täitmisele kaasatud.
- 5.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult.

6. Vastutus

- 6.1. Saadetise eest vastutuse üleminek Täitjalt Tellijale ja Tellijalt Täitjale toimub Saatelehe alusel.
- 6.2. Pooled vastutavad Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 6.3. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse, rikkumiste ja hooletuse eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes Lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt Lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine Tellija poolt ei vabasta Täitjat ühestki tema Lepingujärgsest kohustusest.
- 6.4. Nõuetekohase arve tasumisega viivitamise korral on Täitjal õigus nõuda ja Tellijal kohustus maksta Täitjale viivist 0,2% (null koma kaks protsenti) tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 6.5. Lepingujärgsete kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise eest on Tellijal õigus nõuda ja Täitjal kohustus maksta leppetrahvi 300 (kolmsada) eurot iga juhtumi korral. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda kahju hüvitamist osas, mida leppetrahvi summa ei kata. Poolte vastutus Lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse Raamlepingu eeldatava kogumaksumusega ilma käibemaksuta. Vastutuse piirangut ei kohaldata Lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 6.6. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 6.7. Täitja on kohustatud tegema kõik temast sõltuva kõrvaldamaks rikkumist ja selle tagajärgi ning tekitatud kahju selliselt, et see rahuldab Tellijat.
- 6.8. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta Lepingut rikkunud Poolt mistahes Lepingu järgsete kohustuste täitmisest.
- 6.9. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud Poolel õigus nõuda ja konfidentsiaalsuskohustust rikkunud Poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on leppetrahvinõuet esitaval Poolel.

7. Väärramatu jõud

- 7.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjustas Väärramatu jõud. Väärramatu jõu esinemisel lükkub kohustuste täitmine edasi vastavalt asjaoludele ja nende tulemuste kestmise aja võrra.
- 7.2. Pool, kelle tegevust Lepingu täitmisel takistab Väärramatu jõud, peab koheselt teavitama teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest. Vastasel juhul vastutab Pool oma lepingujärgsete kohustuste mittetäitmisest eest vastavalt Lepingu punktile 6.

8. Lepingu kehtivus

- 8.1. Leping sõlmitakse 3 (kolmeks) aastaks, kuid mitte kauemaks kui Raamlepingu kehtivus.
- 8.2. Leping jõustub hetkest, mil mõlemad Pooled on Lepingu allkirjastanud.

9. Lepingu loovutamine, muutmine ja üles ütlemine

- 9.1. Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 9.2. Tellijal on õigus Leping üles öelda teatades sellekohasest soovist ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

10. Lõppsätted

- 10.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 10.2. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema vormistatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.3. Lepingu täitmisel ja Lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 10.4. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte kokkuleppega. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 10.5. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu Lepingu või Lepingu teiste sätete kehtetust.

11. Kontaktisikud

- 11.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine toimub kontaktisikute kaudu:
 - 12.1.1. Tellija kontaktisikud:
 - 12.1.1.1., tel, e-post:
 - 12.1.1.2., tel, e-post:
 - 12.1.2. Täitja kontaktisikud:
 - 12.1.2.1., tel, e-post:
 - 12.1.2.2., tel, e-post:
- 11.2. Kõik teated ja pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikus vormis ning olema adresseeritud Lepingu punkti 12.1 alapunktides toodud kontaktisikutele.

12. Poolte rekvisiidid

Tellija:

.....
(allkirjastatud digitaalselt)

Täitja:

.....
(allkirjastatud digitaalselt)

Hankelepingu Lisa KAHEPOOLSE POSTIVAHETUSE LEPING

1. Üldsätted ja mõisted

- 1.1. Käesolev kahepoolse postivahetuse leping (edaspidi Leping) on sõlmitud (edaspidi Klient ja Pool) ja (edaspidi Post ja Pool) vahel.
- 1.2. Lepinguga määratakse kindlaks Kliendi ja Posti tegevus kahepoolse postivahetuse raames.
- 1.3. **Kahepoolne postivahetus** – Posti töötaja poolt Lepinguga määratud kohast ja ajal Kliendi postisaadetiste äratoomine ning kohaletoometamine.
- 1.4. **Postisaadetus** – liht- või tähtsaadetusena edastatav kirisaadetus või saadetus, saadetus ja postipakk, mille kaal ei ületa ... kg.

2. Kahepoolse postivahetuse tingimused

- 2.1. Post toob Kliendile ja võtab Kliendilt tööpäevadel korda päevas aadressil ajavahemikel ja vastu Kliendi poolt riigisiseseid ja rahvusvahelisi postisaadetisi, sõltumata nende kaalust ning edastab need saajani.
- 2.2. Postil on õigus keelduda rahvusvaheliste postisaadetiste vastuvõtmisest või nende edastamisest saajale, kui postisaadetisele märgitud saatja elu- või asukoht on välisriigis ja postisaadetisi antakse üle suures koguses, eesmärgiga saada kasu Eestis kehtivatest soodsamatest tasudest. Kui Klient annab üle eelnevalt kirjeldatud postisaadetisi, vastutab ta võimaliku kahju eest, mis Postil tekib sihtriigi postiamministratsiooni poolt esitatud nõuete tõttu.
- 2.3. Kliendi poolt postisaadetiste üleandmiseks volitatud isikuteks on: (tel:....., faks: , e-mail:).
- 2.4. Klient annab postisaadetised Postile üle Lisa vormi kohase saatelehega.
- 2.5. Tähtsaadetusena edastatavale kirisaadetisele või pakisaadetisele tuleb teha erimärgistus „TÄHITUD”.
- 2.6. Punktis 2.4 nimetatud saateleht peab olema allkirjastatud postisaadetiste üleandmiseks volitatud isiku poolt. Punktis 2.3. nimetatud isiku poolt postisaadetiste üleandmisel on Postil õigus nõuda volikirja esitamist.
- 2.7. Klient tasub Posti poolt kahepoolse postivahetuse teenuse eest vastavalt Siseministeeriumi poolt läbiviidud riigihankes viitenumber pakutud ja selle alusel raamlepingus nr kokkulepitud hinnakirjale eurot¹.

3. Muud tingimused

- 3.1. Leping jõustub, kui Pooled on selle alla kirjutanud ja kehtib Lepingut on võimalik muuta või teenuse osutamist lõpetada Hankelepingus kehtestatud korras.
- 3.2. Kahepoolse postivahetusega seotud suhetes, mida Leping ei reguleeri, juhendatakse hankelepingu sõlmimise aluseks olevast raamlepingust ja hankelepingust.
- 3.3. Varem Poolte vahel sõlmitud kokkulepped sama teenuse suhtes kaotavad kehtivuse alates Lepingu jõustumisest.

Allkirjastatud digitaalselt

Allkirjastatud digitaalselt

¹ teenus võib sisalduda pakutud hinnakirja hinnas

Hankelepingu Lisa FRANKEERIMISLEPING

1. Üldsätted ja mõisted

- 1.1. Käesolev frankeerimisleping (edaspidi Leping) on sõlmitud (edaspidi Klient ja Pool) ja (edaspidi Post ja Pool) vahel.
- 1.2. Lepingu eesmärgiks on Kliendi poolt Postile üleantavate postisaadetiste frankeerimine ning frankeeritud postisaadetise toimetamine Posti poolt saajani.
- 1.3. Frankeerimine - frankeerimismasina abil postisaadetisele kalendertempli jäljendi ja postisaadetise edastamise eest makstava tasu suurust väljendava jäljendi kandmine.

2. Frankeerimise tingimused

- 2.1. Post võtab Kliendilt frankeerimiseks vastu riigisiseseid ja rahvusvahelisi postisaadetisi.
- 2.2. Klient annab postisaadetised Postile üle varustatuna saatja ja saaja andmetega vastavuses Posti universaalse postiteenuse tüüptingimustes sätestatud nõuetega.
- 2.3. Kliendil on õigus anda Postile üle punktis 2.1. nimetatud saadetisi, mis vastavad raamlepingu Lisaks oletavates tüüptingimustes kehtestatud mõõtmetele.
- 2.4. Klient annab Postile postisaadetisi üle : postkontoris või kui Klient on sõlminud või sõlmib Postiga Lepingu kahepoolse postivahetuse teenuse osutamiseks on Klient õigustatud frankeerimata postisaadetisi Postile üle andma nimetatud Lepingus kokku lepitud aadressil ja korras. Postisaadetiste üleandmiseks volitatud isikuteks on: (tel:, e-post:).
- 2.5. Postil tekib kohustus postisaadetised frankeerida pärast nende Kliendi poolt üleandmist Lepingus kokku lepitud korras. Postil on õigus keelduda postisaadetiste vastuvõtmisest, kui need antakse üle Lepingule mittevastavas postkontoris ja/või selleks õigustamata isiku poolt.
- 2.6. Punktis 2.4. nimetatud isik esitab postitöötaja nõudmisel postisaadetiste üleandmisel tema isiku identifitseerimiseks isikut tõendava dokumendi.
- 2.7. Klient annab postisaadetisi Postile üle Posti tööpäevadel punktis 2.4. nimetatud asukohas.
- 2.8. Klient annab postisaadetised Postile üle saatelehega, millele on märgitud Kliendi andmed (ärinimi, reg, kood), postisaadetiste üleandmise kuupäev ja Postile üleantavate postisaadetiste kogus liikide ja edastamise viiside lõikes (lihtstandardkiri, lihtmaksikiri, tähtstandardkiri, tähtmaksikiri). Tähtsaadetisena edastatavale kirisaadetisele tuleb teha erimärgistus „TÄHTKIRI“ või „TÄHITUD“.
- 2.9. Punktis 2.8. nimetatud saateleht peab olema allkirjastatud postisaadetiste üleandmiseks volitatud isiku poolt ning sisaldama allkirjutanu nime ja telefoni. Saateleht koostatakse kahes eksemplaris - üks Postile, teine Kliendile. Post esitab Kliendi poolt üle antud postisaadetiste saajale edastamise eest arve ning selle on kohustatud tasuma postisaadetiste üleandmise saatelehel saatjana märgitud isik.
- 2.10. Post kontrollib Kliendilt vastu võetud postisaadetiste koguse vastavust saatelehel märgitud kogusele ning erinevuste korral saatelehele märgitud koguse ja tegelikult üle antud koguse vahel, parandab Post saatelehel ebaõigesti märgitud koguse. Kliendile arve esitamisel lähtub Post tegelikult frankeeritud ja edastatud postisaadetistest.
- 2.11. Klient tasub Postile postisaadetiste frankeerimise teenuse eest tasu
- 2.12. Lisaks frankeerimise teenustasule tasub Klient Postile postisaadetiste edastamise tasu Siseministeriumiga sõlmitud raamlepingus nr kokkulepitud tingimustel.

3. Muud tingimused

- 3.1. Leping jõustub, kui Pooled on selle alla kirjutanud ja kehtib
- 3.2. Lepingut on võimalik muuta või lõpetada raamlepingus ja hankelepingus kehtestatud korras.
- 3.3. Frankeerimisega seotud suhetes, mida Leping ei reguleeri, juhindutakse raamlepingust ja hankelepingust.

.....

.....

Lisa 3 Vorm I

Hankija nimi: Siseministeerium
Riigihanke nimetus: Postiteenuse ostmise Siseministeeriumi valitsemisala asutustele
Riigihanke viitenumber:

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hanketeate, hankedokumentide ja nende lisadega ning nõustume täielikult kõikide riigihanke, sealhulgas raam- ja hankelepingu tingimustega.
2. Kinnitame, et pakkumus on esitatud vastavalt hanketeates ja hankedokumentides sätestatud tingimustele.
3. Kinnitame, et võtame pakkumuses üle kõik hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimused ning esitame pakkumuse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta Hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
4. Kinnitame, et meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
5. Kinnitame, et kõik pakkumuses esitatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
6. Kinnitame, et lisatud pakkumuse maksumus on nõuetekohaselt esitatud. Saame aru, et pakkumuse maksumuse vormi mittenõuetekohase täitmise puhul on Hankijal õigus meie pakkumuse tagasi lükata kui hankedokumentidele mittevastav.
7. Kinnitame, et käesolev pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümne) päeva vältel, pakkumuste esitamise tähtajast arvates.
8. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused riigihangete seaduses ja hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
9. Oleme teadlikud, et pakkuja katab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ja võimalikud kahjud, nimetatud kulud ei kuulu Hankija poolt hüvitamisele.
10. Anname nõusoleku meie poolt esitatud andmete ja/või dokumentide õigsuse kontrollimiseks järelepärimiste tegemiseks kolmandatele isikutele ning nõustume, et Hankija võib kolmandatelt isikutelt saadud dokumendid ja andmed võtta käesoleval riigihankel otsuste tegemisel aluseks.
11. Kinnitame, et meil on olemas kõik raam- ja hankelepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.

Märkused: _____

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 3 Vorm II

Pakkuja kinnitus kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Hankija nimi: Siseministeerium
Riigihanke nimetus: Postiteenuse ostmise Siseministeeriumi valitsemisala asutustele
Riigihanke viitenumber:

1. Kinnitame, et pakkujat või pakkuja seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja pakkuja karistusandmed on karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus ei ole tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
2. Kinnitame, et pakkuja ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud või pakkuja ei ole muus sellesarnases seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt;
3. Kinnitame, et pakkuja suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt.

Märkused: _____

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 3 Vorm III**Pakkumuse maksumus**

Hankija nimi: Siseministeerium

Riigihanke nimetus: Postiteenuse ostmise Siseministeeriumi valitsemisala asutustele

Riigihanke viitenumber:

Teenuse nimetus	I. Kaal ja/või tsoon	II. Teenuse maksumus kehtivas hinnakirjas EUR (ilma käibe maksuta)	III. Teenusele pakutav allahindlus %	IV. Pakutav teenuse maksumus (pärast allahindlusprotsendi mahaarvamist EUR) (ilma km-ta)
1. Riigisisene standardkiri lihtsaadetisena
2. Riigisisene standardkiri tähtsaadetisena
3. Riigisisene standardkiri väärtisaadetisena
4. Riigisisene maksikiri lihtsaadetisena
5. Riigisisene maksikiri tähtsaadetisena
6. Riigisisene maksikiri väärtisaadetisena
7. Riigisisene lihtväljastusteade
8. Riigisisene tähtväljastusteade
9. Riigisisene väljastusteade e-posti teel
10. Rahvusvaheline standardkiri lihtsaadetisena
11. Rahvusvaheline standardkiri tähtsaadetisena
12. Rahvusvaheline maksikiri lihtsaadetisena
13. Rahvusvaheline maksikiri

tähtsaadetisena	....	....		....
14. Rahvusvaheline lihtväljastusteade	............	............		............
15. Riigisisene standardpakk	............	............		............
16. Riigisisene standardpakk tähtsaadetisena	............	............		............
17. Riigisisene standardpakk väärtsaadetisena	............	............		............
18. Riigisisene lihtväljastusteade standardpakile	............	............		............
19. Riigisisene tähtväljastusteade standardpakile	............	............		............
20. Riigisisene väljastusteade saatjale e-posti teel standardpakile	............	............		............
21. Rahvusvaheline standard- ja maksipakk	............	............		............
22. Rahvusvaheline standard- ja maksipakk tähtsaadetisena	............	............		............
23. Rahvusvaheline standard- ja maksipakk väärtsaadetisena	............	............		............
24. Rahvusvaheline lihtväljastusteade standard- ja maksipakile	............	............		............
25. Kullerteenus (riigisisene ja rahvusvaheline)	.... .... ....	.... .... ....		.... .... ....
26. Menetlusdokument	............	............		............
27. Lisateenus „Menetlusdokumendi lisanduv väljastuskatse“	.... .... ....	.... .... ....		.... .... ....
28. Lisateenus „Meentlusdokumendi teistkordne teade saajale“	.... .... ....	.... .... ....		.... .... ....
29. Frankeerimine	............	............		............

30. Kahepoolne postivahetus	....	....		....

31. E-teenuse kaudu kirjade saatmine (võimaldusel)	....	....		....

Suuremate mõõtude ning kaaluga pakside saatmine riigisiselt	....	....		....

Suuremate mõõtude ning kaaluga pakside saatmine rahvusvaheliselt	....	....		....

			Pakkumuse maksumus	.....
Pakutav allahindlusprotsent pakkuja kehtivast hinnakirjast teistele Pakkuja hinnakirja teenustele	Teenuste lõikes võib pakkuda erinevat allahindlust			

Märkused: _____

/allkirjastatud digitaalselt/