**PAKKUMUSKUTSE**

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära hange (väikeost)

**1. Üldandmed**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Hankija | Sotsiaalkindlustusamet  Registrikood 70001975  Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn  [info@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee) |
| 1.2 | Hanke nimetus ja maksumus | „Perevanema ja kasvataja täienduskoolituse koolitajate hange“  CPV-kood: 80400000-8 Täiskasvanukoolitus ja muud koolitusteenused |
| 1.3 | **Pakkumuste esitamise tähtaeg** | Hiljemalt **19.01.2024 kell 12.00.** Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta. |
| 1.4 | E-posti aadress pakkumuste esitamiseks ja teabe saamiseks | [Elis.Kardmaa@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:Elis.Kardmaa@sotsiaalkindlustusamet.ee) |
| 1.5 | Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakku­muste esitamise tähtajast arvates) | **90 päeva**. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem). |
| 1.6 | Pakkumuskutse lisad | Lisa 1 – hankelepingu projekt;  Lisa 2 – tehniline kirjeldus;  Lisa 3 – väärtuspunkti süsteem;  Lisa 4 – pakkumuse vorm;  Lisa 5 – koolitusmoodulite kirjeldused;  Lisa 6 – andmetöötluse leping;  Lisa 7 – kinnitatud õppekava. |
| 1.7 | Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus | 1. Pakkumuse vorm (lisa 4), mis sisaldab mh pakkuja lühitutvustust, pakkumuse maksumust, pakkuja nägemust valitud mooduli(te) koolituskavast ning pakkuja senist kogemust ja visiooni. 2. Koolitajate haridust tõendavad dokumendid. |
| 1.8 | Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded | Koolitust vahetult läbiviiv koolitaja peab vastama selle konkreetse mooduli, millele pakkumus esitatakse, juures välja toodud koolitaja nõuetele (lisa 5). |
| 1.9 | Hindamiskriteeriumid | Majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel:   1. Ühe koolitusgrupi kogumaksumus – 35%. 2. Koolituskava vastavus hankija poolt seatud eesmärgile ja tagatavatele pädevustele – 40%. 3. Koolitaja(te) kogemus, kompetents ja enesetäiendamine – 25%.   Täpsem hindamismetoodika ja kriteeriumid lisas 3. |

**2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks**

* 1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
  2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
  3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
  4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.3 märgitud e-posti aadressile. Hankijal on õigus muude kanalite (sh hankija üldise e-posti aadressi) kaudu laekunud pakkumusi mitte arvestada.
  5. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 461 lõikega 1. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei käsitle hankijal pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena.

1. **Väikeostu menetlus**
   1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokolli ei koostata.
   2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
      1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja.
      2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, see­juures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt.
      3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.
      4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
   3. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumus­kutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele:
      1. Hankija lükkab kõik pakkumused tagasi, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelisi võimalusi.
      2. Hankija lükkab tagasi pakkumuse, mille maksumus ületab RHS-is sätestatud lihthanke piirmäära või sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära.
      3. Hankijal on õigus lükata tagasi pakkumus, mille maksumus ületab pakkumuskutses avaldatud hanke maksumust, sh eeldatavat maksumust.
      4. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest ja tunnistada pakkumus mittevastavaks juhul kui pakkuja on esitanud hankijale valeandmeid.
   4. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi igas moodulis eraldi, lisaks hinnatakse eraldi iga mooduli venekeelsetele ja eestikeelsetele gruppidele suunatud pakkumusi. Hankija tunnistab igas moodulis edukaks pakkumuse, mis sai kõige rohkem hindamispunkte majandusliku soodsuse alusel, eraldi hindamine samade hindamiskriteeriumide alusel toimub venekeelsetele ja eestikeelsetele gruppidele suunatud pakkumuste puhul. Kui ühele moodulile, kas eestikeelsele või venekeelsele grupile suunatud, esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus, võib jätta hindamise läbi viimata.
      1. Pakkumus ei vasta tingimustele ja Hankija võib lükata pakkumuse tagasi, kui kolmest Sotsiaalkindlustusameti töötajast koosnev komisjon annab pakkumuses olevale koolituskavale ja kogemuse kirjeldusele vähem kui 40 punkti.
   5. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.