

Koostööleping nr 1-18/2025/181

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus (RMK), Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, Lääne-Viru maakond, 45403, registrikood 70004459, keda esindab RMK kommunikatsiooni- ja turundusosakonna põhimääruse alusel osakonna juhataja Triin Küttim,

Ja **Eesti Metsaselts MTÜ**, Toompuiestee 24, Tallinn, 10149, registrikood 80030819, keda esindab volikirja alusel tegevjuht Liina Gross,

keda ühiselt nimetatakse Lepingu osapoolteks (edaspidi Osapooled),

leppisid kokku alljärgnevas:

1. Eesmärk

Käesoleva koostöölepingu eesmärk on teha ühiselt koostööd Metsarahvapäeva korraldamisel, et suurendada Eesti ühiskonna teadlikkust teaduspõhisest metsandusest ja tugevdada avalikkuse usaldust metsandussektori vastu.

2. Tegevused

2.1. Eelnimetatud eesmärgi täitmiseks on Osapooled kokku leppinud ühises tegutsemises alljärgnevalt:

2.1.1. Eesti Metsaselts MTÜ peakorraldajana korraldab 20. septembril 2025.a Metsarahvapäeva. MTÜ Eesti Metsaselts tagab, et üle riigi toimub vähemalt 30 üritust, koordineerib keskselt Metsarahvapäeva toimumist ning korraldab üleriigilist teavituskampaaniat. RMK kaaskorraldajana koordineerib ja korraldab üritusi riigimetsas ning aitab oma ürituste toimumise kohta infot levitada.

2.1.2. Eesti Metsaselts MTÜ reklaamib punktis 2.1. nimetatud tegevustel Eesti Metsaselts MTÜ-d kui korraldajat ja RMK-d kui kaaskorraldajat.

2.1.3. RMK eraldab lepingu eesmärkide täitmiseks 5000 eurot + km. Summa tasutakse korraldaja arve alusel 14 päeva jooksul lepingu sõlmimisest. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>. Arve selgitusse märkida koostöölepingu number.

3. Tegevuse korraldamine

Osapooltel on Lepingu täitmise käigus õigus esitada vastastikku järelepärimisi ning edastada teisele Osapoolele Lepingu täitmisel vajalikku informatsiooni ja materjale, kooskõlastada Osapoolte tegevust Lepingu täitmisel, samuti teha muid Lepingus sätestamata toiminguid, mis on vajalikud Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

4. Pooled:

- 4.1. teavitavad teineteist viivitamatult asjaoludest, mis võivad mõjutada lepingu täitmist
- 4.2. käituvad teineteise suhtes lähtuvalt mõistlikkuse ja hea usu põhimõtetest.

5. Poolte vastutus

- 5.1. Juhul, kui korraldaja ei suuda täita oma lepinguga võetud kohustusi, on kaaskorraldajal õigus nõuda juba väljamakstud summa tagasi.
- 5.2. Pooled vabanevad vastutusest lepingu rikkumise korral, kui rikkumise tingis vääramatud jõud ning lepingu täitmist polnud pärast vääramatud jõu mõju lõppemist otstarbekas jätkata

6. Lõppsätted

- 6.1. Leping jõustub selle allkirjutamisest ja kehtib kohustuste täitmiseni, kuid mitte kauem kui **31.12.2025**.
- 6.2. Pooltevahelised teated edastatakse e-posti teel:
 - 6.2.1. Kaaskorraldaja kontaktisik: Kristiina Viiron, mob. 51991549, e-mail: kristiina.viiron@rmk.ee.
 - 6.2.2. Korraldaja kontaktisik: Liina Gross, mob: 5125592, e-mail: liina.gross@metsaselts.ee.
- 6.3. Lepingu tingimuste muutmine on lubatud ainult poolte kirjalikul kokkuleppel ja see vormistatakse käesoleva lepingu lisana.
- 6.4. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised tulemusi ei anna, lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras
- 6.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Osapoolte esindajate allkirjad:

Kaaskorraldaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Triin Küttim
Riigimetsa Majandamise Keskus

Korraldaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Liina Gross
Eesti Metsaselts MTÜ

Lisa: volikiri

Lisa

Käesolev lepingu lisa tugineb sõlmitud koostöölepingu punktile 2.1.

1. Korraldaja kohustused

- 1.1. Nimetab RMK ettevõtmise kaaskorraldajaks.
- 1.2. Reklaamib lepingu objektiks olevaid ettevõtmisi vähemalt ühes üleriiklikus meediakanalis tagamaks punktis 1.1. nimetatud eesmärkide täitmise. Vastav meediaplaan kooskõlastatakse RMK-ga.
- 1.3. Tagab RMK-le järgmised kaaskorraldaja väljundid:
 - 1.3.1. RMK mainimine kõigis ettevõtmisega seotud pressimaterjalides.
 - 1.3.2. RMK mainimine üritusega seotud postitustes korraldaja andmebaasides olevatele kontaktidele;
 - 1.3.3. RMK mainimine ettevõtmisega seotud internetileheküljel;
 - 1.3.4. RMK mainimine ettevõtmisega seotud sotsiaalmeedia kajastustes.
- 1.4. Kooskõlastab RMK mainimise täpse viisi punktides 1.3.1.-1.3.4. toodud reklaamväljundites RMK esindajaga.