



## MÄÄRUS

[Registreerimise kuupäev] nr  
[Registreerimisnumber]

### **Strateegiliste uuringute programmi pikaajaliste uurimissuundade sihttoetuse eraldamise ja toetuse tagasinõudmise täpsemad tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse § 23 lõike 2 alusel.

#### **1. peatükk Üldsätted**

##### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrusega reguleeritakse Strateegiliste uuringute programmi (edaspidi *programm*) eesmärkide elluviimiseks pikaajaliste uurimissuundade sihttoetuse eraldamise ja toetuse tagasinõudmise täpsemaid tingimusi ja korda.

##### **§ 2. Mõisted**

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) strateegiliste uuringute programm – Haridus- ja Teadusministeeriumi eelarvest rahastatav Eesti ühiskonna ja majanduse keeruliste probleemide lahendamiseks ministeeriumite ja Riigikantselei valitsemisaladele tarviliku teadus- ja arendustegevuse toetamise ja teadmistepõhise poliitikakujundamise edendamise programm;
- 2) uurimissuund – ministeeriumi või Riigikantselei seatud fookus, millele keskendutakse teadmiste süvendamiseks või uute teadmiste loomiseks, arvestades, et uurimissuunas võivad olla kitsamad teemad, milles määratletakse uuritavad probleemid, millele soovitakse lahendusi;
- 3) projekt – konkreetse eesmärgi saavutamiseks tehtavate kindla algus- ja lõppkuupäeva, kindla eelarvega ning eeldatava tulemus(t)ega tegevuste kogum;
- 4) vastutav täitja – projektimeeskonna juht, kes viib vahetult projekti ellu või korraldab selle täitmist ning vastutab asutuses ja rahastaja ees projekti täitmise, aruandluse ja rahakasutuse sihipärasuse eest, omab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning kes töötab projekti perioodil asutuses vähemalt 0,8 koormusega;
- 5) põhitäitja – projektimeeskonda kuuluv teadus- ja arendustegevust läbiviiv isik, kes omab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning kes töötab projekti perioodil asutuses;
- 6) täitja – projektimeeskonda kuuluv isik, kelle töö on projektiga sisuliselt seotud ja kes töötab või õpib projektis osalemise perioodil asutuses;
- 7) kvoot – rahaline piirmäär, mille ulatuses saab ministeerium või Riigikantselei iga-aastaselt programmi raames tegevusi kavandada ja läbi viia;

- 8) teadusnõustamine – teadlaste panus otsuste tegemisse, pakkudes teaduspõhist teavet, analüüsi ja soovitusi poliitikakujundajatele otsuste tegemiseks ja arvestades, et teadusnõustamine hõlmab teadusuuringute tulemuste tõlgendamist ja vahendamist poliitikakujundajatele, teadlaste ja poliitikakujundajate vahelist dialoogi ning teaduspõhiste lahenduste kujundamist ühiskondlike probleemide lahendamiseks;
- 9) teadmispõhine poliitikakujundamine – poliitikate kujundamine, mis põhineb usaldusväärsetel teaduslikul teabel, ekspertiisil, andmetel ja analüüsil.

## **2. peatükk**

### **Toetuse eraldamise ja tagasinõudmise tingimused**

#### **§ 3. Toetuste väljaandmise korraldus**

(1) Toetuse taotlemist, taotluste hindamist, rahastuse määramist ja projektide aruandlust korraldab Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (edaspidi *ETAG*).

(2) Taotluste ja aruannete hindamisjuhendid ning taotlemise ja aruandluse vormid kehtestab *ETAG*, arvestades käesoleva määruse tingimusi.

#### **§ 4. Toetuse eesmärk ja tulemus**

(1) Toetuse eesmärgiks on Eesti ühiskonna või majanduse keeruliste väljakutsete lahendamiseks pikaajaliste uurimissuundade toetamine ning nendes tarviliku teadusvõimekuse arendamine, sealhulgas:

- 1) kasvatada ühiskonna nõudlustele vastavat teadus- ja arendustegevuse võimekust;
- 2) suurendada avaliku sektori rolli Eestis läbiviidava teadus- ja arendustegevuse strateegilisel suunamisel;
- 3) tõhustada teadlaste ja poliitikakujundajate koostööd;
- 4) toetatud uurimissuundades saadud uute teadmiste põhjal ministeeriumi või Riigikantselei valitsemisala strateegiliste sihtide saavutamisele kaasaaitamine.

(2) Toetuse tulemusel saadakse ministeeriumite ja Riigikantselei sõnastatud uurimissuundades uusi teadmisi ning luuakse regulaarne ja sisuline koostöö teadlaste ja poliitikakujundajate vahel, millel on reaalne mõju teadmispõhisele poliitikakujundamisele ning seeläbi Eesti ühiskonna arengule.

(3) Uurimissuunad ning nende raames lahendamist vajavad probleemid sõnastavad ja esitavad ministeeriumid ja Riigikantselei. Igal ministeeriumil ja Riigikantseleil on õigus esitada rohkem kui üks uurimissuund, arvestades ministeeriumile või Riigikantseleile eraldatud kvooti.

#### **§ 5. Toetatavad tegevused**

(1) Toetatakse käesoleva määruse § 4 lõikes 1 nimetatud eesmärgi ja lõikes 2 nimetatud tulemuste saavutamiseks kavandatud projektide järgmisi tegevusi:

- 1) alusuuringute, rakendusuuringu ning eksperimentaalarenduse läbiviimine ning saadud tulemustega seotud teadusnõustamine;
- 2) teadus- ja arendustegevuseks vajalike seadmete, taristu ja tarkvara soetamine, hooldamine ning kaasajastamine;
- 3) teadustaristu kasutamine;
- 4) teadus- ja arendustöötajate mobiilsus ning pädevuste kasvatamine;
- 5) teadus- ja arendustegevuse alane riigisisene ja rahvusvaheline koostöö;
- 6) teadus- ja arendustegevuse tulemuste tutvustamine ja levitamine ning uurimissuunaga seotud tegevuste tutvustamine.

(2) Toetust ei saa kasutada teise toetusmeetme, tegevuse või projekti omafinantseeringu katmiseks.

## **§ 6. Toetuse summa ja periood**

(1) Toetuse minimaalne summa projekti kohta on 150 000 eurot aastas, maksimaalse aastase summa määrab ministeerium või Riigikantselei vastavalt programmi eelarve alajaotuses toodule.

(2) Toetuse summast 20% on toetuse saaja üldkulude katmiseks.

(3) Toetatava projekti periood on kaks kuni neli aastat, projektiperioodi pikkuse määrab ministeerium või Riigikantselei vastavalt programmi eelarve alajaotuses toodule.

(4) Projektiperiood algab taotlemisele järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda projekti hilisemat algusaega, kuid sellisel juhul projekti lõpptähtaeg edasi ei lükku.

## **§ 7. Toetuse taotlemine**

(1) Taotlusvoor toimub üks kord aastas, taotlusvooru kuulutab välja ETAG oma kodulehel.

(2) Toetuse taotlemine ja taotluse menetlemine toimub Eesti Teadusinfosüsteemis (edaspidi *ETIS*).

## **§ 8. Nõuded taotlusele**

(1) Taotlus koostatakse eesti keeles koos ingliskeelse annotatsiooniga.

(2) Taotluses peab sisalduma vähemalt:

- 1) projekti pealkiri ning annotatsioon eesti ja inglise keeles;
- 2) andmed toetuse taotleja, partnerite ning projektimeeskonna kohta;
- 3) uurimissuunast tulenevad projekti eesmärgid, uurimisküsimused ja hüpoteesid ning meetodid;
- 4) projektimeeskonna liikmete rollid ja ülesannete jaotus;
- 5) eelarve ja tööplaan, sealhulgas eeldatav ajakava aastate ja töopakettide lõikes;
- 6) kirjeldus, kuidas panustab projekt uurimissuuna arengusse koos eeldatavate tulemuste ja nende ühiskondliku tähtsuse ning võimalike jätkamissuundade kirjeldusega;
- 7) projekti tegevuste ja tulemuste avalikkusele tutvustamise plaan ja teadusnõustamise vorm;
- 8) projektiga seotud teaduseetika ülevaade;
- 9) partneri olemasolul tema projektis osalemise nõusoleku kinnitus.

(3) Taotluses esitatavad andmed projektimeeskonna liikmete, taotleja ja partnerite kohta peavad olema avalikult kättesaadavad ETISes.

(4) ETAGil on õigus nõuda taotlejalt taotluses oleva info tõendamiseks täiendavaid andmeid ja dokumente.

## **§ 9. Nõuded taotlejale ja projektimeeskonnale**

(1) Toetust saab taotleda asutus, mille põhikirjaliste eesmärkide ja/või tegevuste hulka kuulub teadus- ja arendustegevuse läbiviimine.

(2) Toetuse taotleja võib projekti elluviimisesse kaasata juriidilisest isikust partnereid.

(3) Projektimeeskonnas peab kogu projektiperioodi jooksul olema minimaalselt kaks toetuse saaja juures töölepingu alusel töötavat doktorikraadiga isikut, kellest üks on projekti vastutav täitja ja teine põhitäitja.

(4) Lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 3 toodud isikutele võib projektimeeskonda kuuluda teisi põhitäitjaid ja täitjaid.

(5) Vastutav täitja ei tohi projektiperioodil olla ETAGi rühmagrandi saaja ega käesoleva määruse raames rahastatud projekti vastutav täitja. Üks ja sama isik võib samaaegselt olla ühe käesoleva määruse raames esitatud taotluses vastutavaks täitjaks.

## **§ 10. Taotluse nõuetele vastavuse kontroll**

(1) Taotluse nõuetele vastavuse kontrolli viib läbi ETAG, hinnates taotleja, projektimeeskonna ja taotluse vastavust käesoleva määruse tingimustele ning taotlusvormi nõuetele.

(2) Kui taotluses esineb vormilisi ebatäpsusi, määrab ETAG nende kõrvaldamiseks kuni kümnepäevase tähtaja.

(3) ETAG võib nõuetele vastavuse kontrolli tulemusena jätta taotluse läbi vaatamata, kui:

- 1) taotleja, projektimeeskond või taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada;
- 2) taotleja ei kõrvalda vormilisi ebatäpsusi ETAGi määratud tähtajaks;
- 3) taotleja teeb taotluses muudatusi, mis ei ole seotud ETAGi nimetatud vormilise puuduse kõrvaldamisega.

(4) Taotleja on kohustatud ETAGi viivitamatult teavitama, kui taotluse menetlemise perioodil ilmnevad taotleja, projektimeeskonna või taotluse nõuetele vastavust mõjutavad asjaolud.

## **§ 11. Taotluse teadus- ja arendustegevuse kvaliteedi hindamine**

(1) Taotluse teadus- ja arendustegevuse kvaliteeti hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

- 1) projekti teaduslik põhjendatus;
- 2) projekti teaduslik teostatavus;
- 3) projektimeeskonna pädevus.

(2) Taotluse teadus- ja arendustegevuse kvaliteeti hindavad ETAGi poolt nimetatud teadlased.

(3) Sõltuvalt taotluste temaatikast ja arvust võib ETAG moodustada teadlastest erialapõhiseid ekspertkomisjone.

(4) Taotluste teadus- ja arendustegevuse kvaliteeti hinnatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kriteeriumite alusel skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase). Hinded antakse sammuga 0,5 punkti.

(5) ETAG koostab teadlaste hinnangute alusel taotlusele esialgse hinnangu.

(6) ETAG teeb taotluse esialgse hinnangu taotlejale kättesaadavaks ning määrab ära kuulumise tähtaja.

(7) Taotlejal on õigus ära kuulumise raames esitada kirjalik arvamus ja vastuväited esialgse hinnangu kohta.

(8) ETAG kinnitab teadlaste hinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemuste alusel taotluse teadus- ja arendustegevuse kvaliteedi lõpphinnangu ning käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud kriteeriumite hinded ja nende koondhinde.

(9) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kriteeriumite lävend on 3 punkti ja koondhinde lävend on 3,5 punkti.

(10) Vähemalt ühes käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kriteeriumis või koondhinded alla lävendi jäänud taotlus jäetakse välja edasisest hindamisest ja loetakse mitterahuldatuks.

## **§ 12. Taotluse riigile tähtsuse hindamine ja rahastusettepaneku tegemine**

(1) Teadus- ja arendustegevuse kvaliteedi hindamisel lävendi ületanud taotluste tähtsust riigile hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

- 1) vastavus ministeeriumi või Riigikantselei strateegilistele eesmärkidele;
- 2) panus uurimissuuna arengusse ja eeldatavate tulemuste rakendatavus.

(2) Taotluse riigile tähtsust hindab uurimissuuna sõnastanud ministeerium või Riigikantselei.

(3) Ministeeriumi või Riigikantselei soovil moodustab ETAG riigile tähtsuse hindamiseks iga ministeeriumi või Riigikantseleiga seotud taotluste hindamiseks valikukomisjoni. Ministeeriumi või Riigikantselei ettepanekul võib valikukomisjon olla mitme ministeeriumi või Riigikantselei ülene.

(4) Taotluste riigile tähtsuse kvaliteeti hinnatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kriteeriumite alusel skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase). Hinded antakse sammuga 0,5 punkti.

(5) Ministeerium, Riigikantselei või valikukomisjon kinnitab igale taotlusele lõpphinnangu, käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud kriteeriumite hinded ja nende koondhinde ning seab taotlused paremusjärjestusse koondhinde alusel.

(6) Ministeerium, Riigikantselei või valikukomisjon teeb ETAGile rahastamisettepaneku järgmiselt:

- 1) esmalt tehakse rahastamisettepanek igas uurimissuunas paremusjärjestuses kõrgeimal positsioonil oleva taotluse kohta;
- 2) järgmisena tehakse rahastamisettepanek taotluse kohta üldise paremusjärjestuse alusel kuni taotlusvooruks planeeritud vahendite ammendumiseni.

(7) Ministeerium, Riigikantselei või valikukomisjon võib vajadusel määrata paremusjärjestuse alusel taotlused ootenimekirja.

(8) Arvestades käesoleva paragrahvis toodud põhimõtteid, teeb ministeerium, Riigikantselei või valikukomisjon ETAGile ettepaneku:

- 1) taotlus rahuldada;
- 2) taotlus rahuldada ministeeriumi, Riigikantselei või valikukomisjoni seatud tingimustega;
- 3) taotlus määrata ootenimekirja koos positsiooniga paremusjärjestuses;
- 4) taotlust mitte rahuldada.

(9) Ootenimekirjas olevale taotlusele teeb ministeerium, Riigikantselei või valikukomisjon rahastamisettepaneku, kui taotlusvoorus vabaneb rahalisi vahendeid või taotlusvooru eelarve suureneb.

(10) Käesoleva paragrahvi lõike 8 punktides 1–3 nimetatud taotluste teaduseetika aspektide

hindamise korraldab ETAG. Teaduseetika aspektide hindamise osas on õigus seada ETAGil taotluse rahuldamiseks tingimused.

(11) ETAG teavitab taotlejat taotluse rahuldamise ettepanekust.

(12) Kui taotluse rahuldamise ettepanekule on seatud täiendavad tingimused, peab taotleja andma nõusoleku nende täitmiseks. Kui taotluse esitaja ei ole täiendavate tingimustega nõus, tehakse taotluse rahuldamise ettepanek ootenimekirjas olevale taotlusele vastavalt paremusjärjestusele.

(13) Ministeerium, Riigikantselei või valikukomisjon võib käesoleva paragrahvi lõike 8 punkti 3 alusel ootenimekirja määratud taotluse rahuldamise ettepaneku teha taotlusvoorule järgneval aastal. Sellisel juhul algab projektiperiood käesoleva määruse § 6 lõikes 4 sätestatud ühe aasta võrra hiljem.

(14) Kui taotlusvooruks planeeritud vahendid on ammendunud, võib ministeerium või Riigikantselei paremusjärjestuse alusel taotlusi rahuldada ministeeriumi või Riigikantselei enda eelarve arvelt.

### **§ 13. Toetuse eraldamine ja toetuse maksmise jätkamine**

(1) Käesoleva määruse § 12 lõike 8 punktides 1 ja 2 ning lõikes 13 kirjeldatud juhtumitel teeb ETAG rahastamisotsuse. Toetuse eraldamise leping sõlmitakse toetuse saaja, ministeeriumi või Riigikantselei ja ETAGi vahel.

(2) Toetuse eraldamise lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus ning ministeeriumi või Riigikantselei, toetuse saaja ja ETAGi kontaktisik.

(3) Toetuse eraldamiseks sõlmitakse igal aastal uus leping. Järgneva aasta lepingu sõlmimise eelduseks on toetuse saaja esitatud vahearuanne, mis sisaldab vähemalt:

- 1) eelneva aasta tegevuste ja esmaste tulemuste kirjalikku ülevaadet, sealhulgas eelarve kasutamise ülevaadet;
- 2) taotluse rahuldamisel seatud tingimuste täitmise ülevaade, juhul kui on asjakohane;
- 3) tulemuste levitamise ning avalikkusele tutvustavate tegevuste ja teadusnõustamise ülevaadet;
- 4) ülevaadet projekti elluviimisega seotud suurematest muudatustest.

(4) Toetuse saaja annab vahearuanne esitamise järgselt ministeeriumi või Riigikantselei soovil vahearuandest seminarivormis ülevaate.

(5) Vahearuanne hindab ministeerium või Riigikantselei või valikukomisjon, kes teeb vahearuanne põhjal ETAGile ettepaneku:

- 1) jätkata toetuse maksmist vastavalt taotluses toodud eelarvele ja tööplaanile;
- 2) jätkata toetuse maksmist, kuid muuta projekti tööplaani ja eelarvet;
- 3) pikendada projektiperioodi kahe aasta võrra, eeldusel, et projektiperioodi kogupikkus ei ületa kuut aastat;
- 4) toetuse saaja poolse tingimuste rikkumise korral katkestada projekti rahastamine.

(6) ETAG teavitab toetuse saajat ministeeriumi või Riigikantselei või valikukomisjoni ettepanekust.

(7) Käesoleva paragrahvi lõike 5 punktides 2 ja 3 kirjeldatud juhtumitel, peab toetuse saaja nõustuma muudatustega.

## § 14. Lõpparuanne

- (1) Lõpparuanne esitatakse pärast projekti lõppemist ETAGi määratud tähtajaks.
- (2) Lõpparuanne sisaldab vähemalt:
  - 1) ülevaadet projekti tegevustest ning saavutatud tulemustest;
  - 2) tulemuste rakendatavuse kirjeldust, ülevaadet tulemuste potentsiaalsetest rakendajatest ja võimalikest jätkutegevustest;
  - 3) projekti tulemuste eesti- ja ingliskeelset populaarteaduslikku kokkuvõtet;
  - 4) projekti finantsaruannet.
- (3) Lõpparuandeid hindab ministeerium, Riigikantselei või valikukomisjon, mis teeb ETAGile ettepaneku:
  - 1) kiita lõpparuanne heaks;
  - 2) jätta lõpparuanne heaks kiitmata.
- (4) Kui projekti lõpparuanne jäetakse heaks kiitmata, on ETAGil õigus ministeeriumi või Riigikantselei või valikukomisjoni ettepanekul:
  - 1) osa eraldatud toetusest tagasi küsida;
  - 2) piirata vastutaval täitjal osalemist käesoleva määruse alusel korraldatud taotlusvoorudes.

## § 15. Projekti ennetähtaegne lõpetamine

- (1) ETAGil on õigus toetuse eraldamine ennetähtaegselt lõpetada, kui
  - 1) asutus on esitanud vastava taotluse;
  - 2) asutus ja/või projektimeeskond osutub projekti elluviimise ajal käesolevas määruses sätestatud tingimustele mittevastavaks;
  - 3) asutus on projekti elluviimisega seoses rikkunud õigusaktides sätestatud nõudeid;
  - 4) asutus on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata projekti vahearuarande;
  - 5) asutus ei nõustu toetuse maksmise jätkamisega kaasnevate tingimuste täitmisega või tööplaani ja/või eelarve muutmisega;
  - 6) asutus ei ole tähtaegselt täitnud toetuse eraldamiseks seatud tingimusi;
  - 7) projekti elluviimiseks vajaliku asjaomase eetikakomitee hinnangut ei ole esitatud hiljemalt inimuuringu või loomkatse alguseks;
  - 8) asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus.
- (2) Enne käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud otsuse tegemist võimaldab ETAG asutusel esitada kirjalik arvamus projekti ennetähtaegse lõpetamise kohta ETAGi määratud tähtajaks.
- (3) Projekti ennetähtaegsel lõpetamisel on asutus kohustatud kasutamata toetuse osa koos proportsionaalse osaga üldkulust ETAGile tagasi kandma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates tagasinõude saamise kuupäevast.
- (4) Projekti ennetähtaegsel lõpetamisel esitab asutus lõpparuande vastavalt käesoleva määruse §-le 14.

## § 16. Toetuse tagasinõudmise tingimused ja kord

- (1) Asutus on kohustatud võimaldama ETAGil või tema volitatud isikul läbi viia toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas esitama kõik nõutud dokumendid.

(2) ETAGil on õigus teha otsus toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta, kui:

- 1) asutus on saanud toetust teadlikult esitatud valeandmete alusel või asutus on projekti aruandes teadlikult esitanud valeandmeid;
- 2) asutus ei ole kasutanud toetust sihtotstarbeliselt toetuse taotluses kirjeldatud projekti elluviimiseks;
- 3) asutus on kasutanud toetust majandustegevuseks;
- 4) projekti elluviimisel on eksitud üldtunnustatud teaduseetika normide või teaduse hea tava põhimõtete vastu.

(3) Toetuse tagasinõudmisel on ETAGil õigus toetus tagasi nõuda koos proportsionaalse osaga üldkulust.

(4) Ebaseadusliku riigiabi ja väärkasutatud riigiabi tagastamine toimub vastavalt konkurentsiseaduse §-le 42.

(5) Kui ETAG on teinud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse, peab asutus otsuses nimetatud toetuse tagasi maksma 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise kuupäevast alates.

(6) Tagasimaksmisele kuuluva toetuse võib ajatada asutuse põhjendatud taotluse alusel, kui korraga maksmine seab asutuse olulisel määral makseraskustesse.

### **3. peatükk**

#### **Toetuse kasutamise arvestus asutuses ja tulemuste avalikustamine**

##### **§ 17. Toetuse kasutamise arvestus asutuses**

(1) Toetust saanud asutusel tuleb projekti arvepidamises eristada raamatupidamises teadus- ja arendustegevusega seotud majandustegevus ja mittemajandustegevus, nende kulud ning rahastamine, välja arvatud juhul, kui toetus on antud kooskõlas komisjoni määrusega (EL) nr 651/2014 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), või komisjoni määrusega (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023).

(2) Mittemajandustegevusest saadav kasum tuleb toetuse saajal investeerida uuesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse § 16 lõike 1 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevustesse.

##### **§ 18. Rahastatud projektide tulemuste avalikustamine**

(1) Projekti tulemused ning võimaluse korral projekti raames kogutud andmed tehakse avalikkusele kättesaadavaks, välja arvatud juhul, kui avalikustamist piiravad teised õigusaktid.

(2) Projekti tulemuste publitseerimisel ja projektiga seotud teavitustegevustes tuleb viidata, millise projekti vahenditest tegevust on rahastatud. Rahastajana tuleb märkida Strateegiliste uuringute programm ning ministeerium või Riigikantselei, mille kvoodi arvelt on projekt rahastatud.

(3) Projekti tulemusena avaldatud publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu kättesaadavaks, kui seda ei piira teised õigusaktid.

(4) Kui kirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kristina Kallas  
minister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Triin Laasi-Õige  
kantsler