

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve osakonna
nõuniku (kvaliteedihindamine ja IKT)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve osakonna juhataja
1.2 Alluvad:	Puuduvad
1.3 Asendaja:	Ohutusjärelvalve osakonna juhataja, ekspert või nõunik
1.4 Keda asendab:	Ohutusjärelvalve osakonna juhataja, ekspert või nõunik
1.5 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelvalve osakonna nõuniku ametikoha eesmärk on valdkonna teenuste ning protsesside kvaliteedi- ja riskihindamine ning valdkonna IKT arenduste juhtimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Koordineerib ohutusjärelvalve valdkonna IKT arendusi ning on Ohutuse Infosüsteemi peakasutaja.	Valdkonna IKT arendused on vastavuses valdkonna protsessidega ning töökorraldusega.
3.2 Koostab valdkonna analüüse, strateegilise planeerimise sisendeid ja aruandlust Päästeameti andmebaasidest ning väliskeskkonna analüüsides kogutud info baasil.	Päästeameti andmebaasidest ja väliskeskkonna analüüsides kogutud info baasil koostatud analüüsid on sisendiks valdkonna strateegilisele planeerimisele.
3.3. Kujundab ja koordineerib valdkonna kvaliteedijuhtimise tegevusi teenuste ja protsesside parendamiseks.	Valdkonnas toimuvad koorineeritud ja tulemuslikud kvaliteedijuhtimise tegevused teenuste ja protsesside parendamiseks.
3.4. Korraldab ohutusjärelvalve valdkonna organisatsioonide riskide hindamist ja planeerib nende maandamise tegevusi.	Valdkonna organisatsioonide riskide hindamine on läbi viidud kvaliteetselt ja tähtaegselt. Riskid on analüüsitud, nende tulemused on esitatud strateegilise planeerimise aluseks.
3.5 Osaleb valdkonna kvaliteedijuhtimise ja IKT arenduse töögruppide ja projektide töös.	Töögruppide ja projektide töös on osaletud ning esitatud omapoolsed seisukohad.
3.6 Vastab töövaldkonda puudutavatele avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Dokumentidele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt.
3.7 Osaleb ohutusalases ennetus- ja selgitustöös.	Initsiatiiv ohutusalases ennetus- ja selgitustöös osalemisel.
3.8 Täidab vahetu juhi poolt antud muid ühekordseid ülesandeid või korraldusi.	Ülesanded ja korraldused on nõuetekohaselt ning õigeaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusalala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada ametiülesannete täitmiseks tehnilist ja juriidilist abi;
- 4.4 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.5 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.6 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.7 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega talituse ametnikele pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide ja juhiste nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutussõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- | | | |
|-----|----------------|--|
| 6.1 | Haridus: | vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“. |
| 6.2 | Teadmised: | asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine. |
| 6.3 | Arvutioskus: | teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus. |
| 6.4 | Keeleoskus: | eesti keele valdamine kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus ametialase sõnavara valdamisega. |
| 6.5 | Isikuomadused: | analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne. |
| 6.6 | Muu: | B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus. |

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.

- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: