

Riigivara kasutamise kokkulepe

Valga

10.12.2014 nr 3-3/2014/446

Käesolev riigivara kasutamise kokkulepe on sõlmitud Valga linnas, Aia 17, Valga administratiivhoones asuvate ruumide kasutamise kohta riigivaraseaduse § 16 lõike 2 ja lõike 4 ning Siseministeriumi 26.11.2014 käskkirja nr 1-5/212 „Volituse andmine Valga maavanemale“ alusel:

Siseministeriumi volitatud asutusena **Valga Maavalitsus**, registrikood 70002727, (edaspidi **Kasutusele andja**), mida esindab maavanem Margus Lepik, kes tegutseb Vabariigi Valitsuse seaduse alusel ühelt poolt ja

Siseministeriumi volitatud asutusena **Politsei- ja Piirivalveamet**, registrikood 70008747 (edaspidi **Kasutaja**), mida esindab peadirektori käskkirjade 20.02.2014 nr 63 ja 28.11.2014 nr 1.9-5/1418t alusel administratsiooni personalibüroo juhataja Janne Pikma-Õövel peadirektori asetäitja varade alal ülesannetes,

edaspidi eraldi nimetatuna Pool ja koos Pooled, sõlmivad riigivara kasutamise kokkuleppe (edaspidi **Kokkulepe**) alljärgnevatel tingimustel:

1. Kasutusse antud objekt

- 1.1 Kokkuleppe objekt on Siseministeriumi valitsemisel oleval kinnistul, Aia 17, Valga linn, (kinnistu registriosa nr 463340, katastritunnus 85401:005:0650, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV1277H1) paiknevas administratiivhoones asuvate ruumide kasutusse andmine Kasutajale bürooruumidena.
- 1.2 Kasutusele andja annab ja Kasutaja võtab kasutusele Valgas, Aia 17 asuvas administratiivhoones alljärgnevad ruumid (edaspidi ruumid), kogupinnaga 140,16 m²:

Jrk. nr	Ruumi number	Korrus	Ruumi üldpind
1.	105	I	16,92 m ²
2.	106	I	11,7 m ²
3.	107	I	21,84 m ²
4.	108	I	33,3 m ²
5.	109	I	47,85 m ²
6.	110	I	5,25 m ²
7.	113	I	3,3 m ²

- 1.3 Kokkuleppe sõlmimise hetkel on ruumid kasutamiskorras. Ruumide elektri- ja kütteseadmed ning andmesidekaablid on töökorras.

2. Ruumide kasutamise tähtaeg ja üleandmine

- 2.1 Ruumid on Kasutaja valduses ja kasutuses alates 01.10.1999.
- 2.2 Käesolev kokkulepe kehtib alates 01.01.2015 ja on tähtajatu.

3. Tasumine ruumide kasutamise eest

- 3.1 Kasutaja hüvitab Kasutusele andjale Kokkuleppe punktis 1.2 nimetatud ruumide kasutamise kulud. Hüvitamisele kuuluvate kulude arvestuse põhimõtted on sätestatud

käesoleva kokkuleppe lisas 2. Kulude arvestuse põhimõtteid on Kasutusele andjal õigus korrigeerida üks kord aastas esimese kvartali jooksul ja vastavalt Kasutusele andjast sõltumatu teenusepakkuja poolt tulenevale muutunud olukorrale, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

- 3.2 Kokkuleppe lisas 2 sätestatud kulude hüvitamine toimub Kasutusele andja poolt esitatud igakuise arve alusel üks kord kuus. Kasutajal on õigus tutvuda kõigi arvete esitamise aluseks olevate algdokumentidega. Arvel näidatud summa tasutakse 14 (neljateistkümne) päeva jooksul alates arve saamisest. Arvet on õigus vaidlustada hiljemalt järgmisel tööpäeval alates arve saamisest, teavitades sellest Kasutusele andja kontaktisikut kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.
- 3.3 Kasutajale võimaldatakse sõltumatu andmesidevõrgu olemasolu ja andmesideühendus läbi Elion Ettevõtted Aktsiaseltsi võrguühenduse. Kasutaja korraldab vajaduse korral ise Elion Ettevõtted Aktsiaseltsi pakutava teenusega liitumise ja kohtvõrgu tarbeks vajalike infotehnoloogiliste vahendite paigalduse ja hoolduse ning kannab sellega seotud kulud.
- 3.4 Juhul kui Kasutaja liitub Elion Ettevõtted Aktsiaseltsi pakutava teenusega hüvitab ta sideteenuste kulud igakuiselt Elion Ettevõtted Aktsiaseltsi poolt esitatud arve alusel vastavalt kehtivale hinnakirjale otse teenusepakkujale Elion Ettevõtted Aktsiaseltsile.

4. Kasutaja kohustub:

- 4.1 kasutama kasutusse antud ruume ja vara sihtotstarbeliselt ja heaperemehelikult ning tegema vajadusel remonti, tasudes ise remonttööde maksumuse;
- 4.2 eelnevalt kooskõlastama Kasutusele andjaga kõik ruumide remondi, ümberehitus- ja elektriinstallatsioonitööd;
- 4.3 lubama Kasutusele andjat, samuti pädevate asutuste töötajaid ruumidesse vajalike remondi- ja hooldustööde teostamiseks ning kokkuleppe tingimuste ja ohutus-, tuletõrje- jm nõuete täitmise kontrollimiseks;
- 4.4 teatama vastavatele eritalitustele ja Kasutusele andjale viivitamatult kõigist avariidest, tulekahjustest, elektriseadmete kahjustustest jm.
- 4.5 mitte andma tema kasutuses olevaid ruume kolmandatele isikutele rendile ega tasuta kasutusse;
- 4.6 hoiduma Kasutusele andja vara kahjustamisest. Kasutaja on kohustatud hüvitama tema poolt Kasutusele andjale tekitatud kahju või korraldama ja finantseerima tekitatud kahjustuste parandamiseks tehtavad tööd. Tasuma valveorganisatsioonide põhjuseta väljasõidu kulud, kui häire põhjustas Kasutaja tegevus või tegevusetus;
- 4.7 arvestama hoones kehtestatud valvekorruga, tuletõrje-, turvanõuete jm hoone kasutamise seotud eeskirjadega;
- 4.8 tasuma ruumide kasutamisega seotud kulud vastavalt Kokkuleppes sätestatule;
- 4.9 tagastama Kokkuleppe lõppemisel ruumid seisundis, mis vastab ruumide sihtotstarbelisele kasutamisele arvestades ruumide harilikku füüsilist kulumist ning Poolte kokkuleppel ruumidesse jäetavaid parendusi ja ümberehitusi. Kasutaja peab ruumid enne tagastamist heakorrastama ning vabastama talle ja teenistujatele kuuluvast varast.

5. Kasutusele andja kohustub:

- 5.1 mitte takistama Kasutajat tema poolt kasutatavate ruumide kasutamisel;
- 5.2 hoiduma Kasutaja vara kahjustamisest. Kasutusele andja on kohustatud hüvitama tema poolt Kasutajale tekitatud kahju või korraldama ja finantseerima tekitatud kahjustuste parandamiseks tehtavad tööd.

6. Kasutusele andjal on õigus:

- 6.1 kontrollida kasutusse antud ruumide kasutamise sihtotstarvet ja ruumide korrashoiu tagamist Kasutaja poolt;

- 6.2 muuta halduse püsikulude suurust juhul, kui muutused tulenevad teenuse hinnamuutusest, Eesti Vabariigi seadustest või teistest õigusaktidest;
- 6.3 nõuda pärast Kokkuleppe lõppemist Kasutusele andja kirjaliku loata ruumidele tehtud ümberehituste ja parenduste, mida pole võimalik vara kahjustamata eraldada, tasuta üleandmist.

7. Kasutajal on õigus:

- 7.1 kasutada lisaks Kokkuleppe punktis 1.2 sätestatud ruumidele hoones asuvat koridori, mis on vajalik kasutatavatesse ruumidesse pääsemiseks ja nende teenindamiseks. Samuti on Kasutajal õigus kasutada hoone kui terviku funktsioneerimiseks vajalikke sise- ja väliskommunikatsioone ning tehnilisi seadmeid.

8. Kokkuleppe muutmine ja lõpetamine

- 8.1 Kokkuleppe tingimusi võib muuta vaid Poolte kirjalikul kokkuleppel (sh elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult), v.a juhul, kui tingimuste muutus tuleneb Eesti Vabariigi seadustest või teistest õigusaktidest.
- 8.2 Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on Kokkuleppe muudatus tühine.
- 8.3 Kumbki Pool võib Kokkuleppe lõpetada, teatades sellest kirjalikult (s.h elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult) teisele Poolele ette vähemalt 3 (kolm) kalendrikuud.
- 8.4 Kasutusele andja võib Kokkuleppe järgimata punktis 8.3 sätestatud etteteatamise tähtaega üles öelda, kui Kasutaja:
 - 8.4.1 rikub Kokkuleppega võetud kohustusi olulisel määral või tahtlikult ja Kasutusele andja on Kasutajale eelnevalt andnud rikkumise kõrvaldamiseks tähtaja, kuid sellele vaatamata ei ole Kasutaja rikkumist kõrvaldanud;
 - 8.4.2 kasutab või annab kolmandatele isikutele kasutada ruume vastuolus Kokkuleppega ettenähtud otstarbega või Kasutusele andja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
 - 8.4.3 tahtlikult halvendab ruumide seisundit;
 - 8.4.4 teeb ruumides ümberehitusi ja parendusi ilma Kasutusele andja kirjaliku loata;
 - 8.4.5 ei ole tasunud Kokkuleppes ettenähtud kulusid kolmel üksteisele järgneval maksetähtpäeval
 - 8.4.6 ei kasuta ruume hoolikalt ja sihtotstarbeliselt, millest ruumide kasutada andmisel lähtuti.
- 8.5 Kasutaja võib Kokkuleppe järgimata punktis 8.3 sätestatud etteteatamise tähtaega üles öelda, kui:
 - 8.5.1 ruumid osutuvad kasutamiskõlbmatuks asjaolude tõttu, mille eest Kasutaja ei vastuta;
 - 8.5.2 Kasutajal ei ole võimalik ruume kasutada või kasutada sihtotstarbeliselt Kasutusele andjast tulenevate asjaolude tõttu.
- 8.6 Kasutaja tagastab ruumid Kokkuleppe kehtivuse viimaseks päevaks, kui Pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 8.7 Kokkuleppe lõppemisel on Kasutaja kohustatud tasuma Kokkuleppes tulenevad maksed hiljemalt Kokkuleppe lõpetamise päeval. Juhul kui kõiki Kokkuleppes tulenevaid maksed ei ole võimalik Kasutajast mittetulenevatel põhjustel Kokkuleppe lõpetamise päevaks tasuda, kohustub Kasutaja vastavald maksed tasuma hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul Kokkuleppe lõppemisest arvates, kui Pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

9. Poolte vastutus

- 9.1 Pooled vastutavad Kokkuleppes tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 9.2 Pooled on kohustatud hüvitama teisele poolele Kokkuleppe mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju. Nimetatud asjaolude olemasolu peab olema tõendatav ning Pooled on kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks.

- 9.3 Kasutusele andja ei vastuta Kokkuleppe lisas 2 märgitud teenuste mitteosutamise eest, kui Kasutaja nimetatud teenustega varustamise katkestamine või ebapiisav varustamine oli tingitud Kasutusele andjast mittesõltuvatest asjaoludest.
- 9.4 Kokkuleppes tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Kokkuleppe rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei pidanud ette nägema ega ära hoidma (vääramatu jõud).
- 9.5 Pool, kelle tegevus kokkuleppejärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele Poolele.

10. Muud tingimused

- 10.1 Poolte vahelised, Kokkuleppega seotud teated peavad olema kirjalikus või kirjalikult taasesitatavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on taolise informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.2 Vaidluse korral loetakse teade kätteantuks, kui see on üle antud allkirja vastu, saadetud tähtitud postiga või edastatud e-kirjaga digitaalselt allkirjastatult ning saatmisest on möödunud 3 (kolm) tööpäeva.
- 10.3 Pooled koostavad Kokkuleppe allkirjastamise päeval ruumide üleandmise-vastuvõtmise akti, mis pärast allkirjastamist saab Kokkuleppe lahutamatuks osaks.
- 10.4 Kõik Kokkuleppes tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul kui läbirääkimised ei anna tulemust, lahendatakse erimeelsused lõplikult õigusaktides ettenähtud korras.
- 10.5 Poolte kontaktisikud Kokkuleppega seotud küsimustes on:
- 10.5.1 Kasutusele andja kontaktisik: Valga Maavalitsuse kantselei haldusspetsialist Aare Järve, telefon 766 6138; 5037973, aare.jarve@valga.maaavalitsus.ee.
- 10.5.2 Kasutaja kontaktisik: Politsei- ja Piirivalveameti administratsiooni logistikabüroo Lõuna majandustalituse peaspetsialist Tõnu Pokker, telefon 7861872, 5294700, e-post: tonu.pokker@politsei.ee.
- 10.6 Poolte tegevusi loetakse Kokkuleppega kooskõlas olevateks alates 01.01.2015.
- 10.7 Kokkulepe on allkirjastatud digitaalselt.
- 10.8 Käesoleva kokkuleppe lisadeks on:
- Lisa 1 - kasutusele võetava ruumi asukoha plaan 1 lehel;
Lisa 2 - hüvitamisele kuuluvate kulude arvestuse põhimõtted 1 lehel;
Lisa 3 - ruumide üleandmis - vastuvõtmisakt 1 lehel.

Poolte andmed ja allkirjad:

Kasutusele andja:

Valga Maavalitsus

Kesk 12

68203 Valga

Registrikood 70002727

Telefon 766 6111

Faks 766 6157

e-post: info@valga.maaavalitsus.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Lepik

maavanem

Kasutaja:

Politsei- ja Piirivalveamet

Pärnu mnt 139

15060 Tallinn

Registrikood 70008747

Telefon 612 3000

Faks 612 3009

e-post: ppa@politsei.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Janne Pikma-Öövel

administratsiooni personalibüroo juhataja
peadirektori asetäitja varade alal ülesannetes