

KINNITATUD

RMK juhatuse liikme 19.08.2014. a
käskkirjaga nr 1-5/51

Looduskaitsetööde kavandamise ja seire juhend

1. Käesoleva juhendiga kehtestatakse nõuded looduskaitsetööde kavandamisele, looduskaitsetööde lähteülesannete koostamisele, looduskaitsetööde seirele ja tuvastatud mittevastavuste menetlemisele RMK looduskaitseosakonna ja RMK looduskaitsetalituse poolt.
2. **Looduskaitsetööde nimekiri**
 - 2.1 RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialist:
 - a) koostab järgneva kolme kalendriaasta looduskaitsetööde nimekirja kehtivate kaitsekorralduskavade ja liigikaitse tegevuskavade põhjal, arvestades looduskaitsetööde prioriteetidega;
 - b) küsib RMK metskondadelt, RMK loodushoiuosakonnalt ja RMK looduskaitsetalituselt ettepanekuid looduskaitsetööde kohta;
 - c) esitab kolme aasta looduskaitsetööde nimekirja hiljemalt 1. juulil Keskkonnaametile kooskõlastamiseks ja RMK looduskaitsetalitusele eelarvestamiseks.
 - 2.2 Keskkonnaamet kooskõlastab nimekirja või esitab nimekirja kohta täiendavad ettepanekud 31. augustiks.
 - 2.3 RMK looduskaitseosakond ja RMK looduskaitsetalitus eelarvestavad järgmise aasta looduskaitsetööd vastavalt kehtivale RMK eelarve koostamise korrale ja ajakavale.
 - 2.4 RMK lõplik järgneva kalendriaasta looduskaitsetööde nimekiri valmib pärast RMK eelarve kinnitamist 10. detsembriks.
 - 2.5 RMK looduskaitsetööde nimekiri salvestatakse DHS-i sarja 3-1.12. RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialist saadab RMK looduskaitsetööde nimekirja viite DHS-st RMK looduskaitsetalitusele, RMK metskondadele ja RMK loodushoiuosakonnale.
 - 2.6 RMK looduskaitsetööde nimekirja muutmisel või täiendamisel salvestab RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialist sellest DHS-i uue versiooni.
 - 2.7 RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialist uuendab looduskaitsetööde kolme aasta nimekirja igal aastal, pikendades seda ühe aasta võrra.
3. **Looduskaitsetöö lähteülesanne**
 - 3.1 Iga RMK looduskaitsetööde nimekirjas oleva töö kohta koostatakse lähteülesanne. Lähteülesanded koostab RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist eelseisva 1,5 aasta tööde mahus.
 - 3.2 Looduskaitsetööde lähteülesanne vormistatakse DHS-i vormide sarjas oleval vormil „Looduskaitsetööde lähteülesanne ja seirearuanne“.
 - 3.3 Lähteülesande koostamise käigus piiritletakse tööobjekt looduses. Selleks tähistatakse märkevärviga või lindiga ala piirid ning vajadusel raiutavad puud/puittaimestik.
 - 3.4 Kui looduskaitsetöö tegemiseks on nõutav metsateatis, siis teavitab RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist sellest metsaülemat, kes kontrollib

- ajakohaste metsakorraldusandmete olemasolu, vajadusel korraldab nende aktualiseerimise ning metsateatise esitamise.
- 3.5. RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist salvestab looduskaitsetöö lähteülesande DHS-i sarja 3-1.52 ja esitab selle DHS kaudu kooskõlastamiseks kaitsekorraldus spetsialistile ja seejärel DHS kaudu RMK looduskaitsetalituse juhatajale.
 - 3.6. RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist taotleb konkreetse looduskaitsetöö tegemiseks vajalikud load ja kooskõlastused ja seob need DHS-s lähteülesandega.
 - 3.7. Infrastruktuuri valdajatega kooskõlastab töö RMK looduskaitsetalitus.
 - 3.8. RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist sisestab looduskaitsetööde tabelisse (X:\LKO\looduskaitsetööd) looduskaitsetöö lähteülesande DHS-i viite.
 - 3.9. Lähteülesandes fikseeritakse tööobjekti kohta järgmine info:
 - 3.9.1 ID number;
 - 3.9.2 kaitstava loodusobjekti nimi;
 - 3.9.3 maaomand;
 - 3.9.4 katastritunnus;
 - 3.9.5 RMK kvartal ja eraldis;
 - 3.9.6 töö liik;
 - 3.9.7 loodusväärtuse seisundi lühikirjeldus;
 - 3.9.8 looduskaitsetöö kirjeldus;
 - 3.9.9 töö maht;
 - 3.9.10 piirangud töö tegemiseks (ajaline piirang, muinsuskaitse nõuded, infrastruktuuri kaitsevöönd jm);
 - 3.9.11 poolloodusliku koosluse taastamiseks tehtava raie lähteülesande korral rentniku nimi ja kontaktandmed ning RMK rendilepingujärgse raiekohustus olemasolu ja kohustuse tähtaeg;
 - 3.9.12 kontaktisik Keskkonnaametis;
 - 3.9.13 lähteülesande koostaja nimi;
 - 3.9.14 kuupäev;
 - 3.9.15 asendiskeem.
 - 3.10. Lähteülesande koostamisel kogutud materjalid ja lähteülesanne salvestatakse X: kettale kataloogi X:\LKO\Looduskaitsetööd\looduskaitsetööd_XXXX(aasta)\XXXX(aasta)_LY_seire\ID_LY_nimi nimelisse kataloogi
 - 3.11. Lähteülesande koostamisel tehakse tööalast 1-3 iseloomulikku fotot. Tehtud fotod salvestatakse X: kettale X:\LKO\Looduskaitsetööd\looduskaitsetööd_XXXX\XXXX_LY_seire\ID_LY_nimi\Fotod. Fotod ei tohi olla suuremad kui 1 MB, soovitatav on hoida pikema pildikülje pikkus 800 piksli juures ja punktide tihedus alla 100 DPI. Looduskaitsetööde lähteülesanded koostatakse talviste tööde osas 1.novembriks, suviste tööde puhul 1. maiks. Keerulisemaid tööobjekte valmistatakse ette ja antakse üle jooksvalt.
 - 3.12. Uute asjaolude ilmnemisel täiendab lähteülesande koostaja lähteülesannet vastavalt vajadusele.
 - 3.13. Muudetud lähteülesanne salvestatakse DHS-i sarja 3-1.52 uue versioonina.
 - 3.14. Erakorralisi looduskaitsetöid planeeritakse looduskaitsetööde prioriteetidest lähtuvalt Keskkonnaameti ja RMK metskondade ettepanekute alusel.

4. Looduskaitsetöö seire ja pretensioonide lahendamine

- 4.1. Looduskaitsetöö seiret viib oma piirkonnas läbi RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist.
- 4.2. Looduskaitsetöö seire hõlmab kõiki RMK looduskaitsetalituse poolt tehtud või korraldatud looduskaitsetöid.
- 4.3. Seire läbiviija kirjeldab looduskaitsetöö seire tulemused looduskaitsetöö lähteülesande ja seirearuande vormil järgmiselt:
 - 4.3.1 töö vastab lähteülesandele (jah või ei)
 - 4.3.2 kui töö ei vasta lähteülesandele, siis kirjeldatakse mittevastavus, pretensioon ja lahendamise tähtaeg;
 - 4.3.3 märkused;
 - 4.3.4 seirearuande koostaja nimi;
 - 4.3.5 seire kuupäev.
- 4.4 Seire läbiviija salvestab seire tulemused looduskaitsetöö lähteülesande ja seirearuande uue versioonina DHS-i sarjas 3-1.52.
- 4.5 Seire käigus tehakse 1-3 fotot, seejuures tehakse 1-2 fotot täpselt samast kohast ja suunas, kui fotod lähteülesande ettevalmistamisel. Fotod salvestatakse kettale X:\LKO\Looduskaitsetööd\looduskaitsetööd_XXXXXXX_LY_seire\ID_LY_nimi\Fotod\Seire. Fotod ei tohi olla suuremad kui 1 MB, soovitatav on hoida pikema pildikülje pikkus 800 piksli juures ja punktide tihedus alla 100 DPI.
- 4.6 Kui looduskaitsetöö vastab lähteülesandele, siis saadab seire läbiviija DHS-st viite looduskaitsetöö korraldamise eest vastutanud RMK looduskaitsetalituse spetsialistile seirele järgneva 5 tööpäeva jooksul.
- 4.7 Kui looduskaitsetöö ei vasta lähteülesandele ja selle kohta esitati pretensioon, siis küsib seire läbiviija selle kohta vastutava RMK looduskaitsetalituse spetsialisti seisukohta DHS-i e-kirja teel tähtajaga 10 tööpäeva.
- 4.8 RMK looduskaitsetalituse spetsialist saadab seisukoha DHS-i viitena e-kirja teel ja märgib vastuses ära, kas ta:
 - 4.8.1 nõustub pretensiooniga ning kõrvaldab puudused etteantud tähtajaks;
 - 4.8.2 nõustub pretensiooniga, kuid puudusi kõrvaldada pole võimalik;
 - 4.8.3 ei nõustu pretensiooniga.
- 4.9 Kui RMK looduskaitsetalituse spetsialist ei nõustu pretensiooniga, siis suunab seirearuande koostaja selle lahendamiseks RMK kaitsekorraldusspetsialisti ja RMK looduskaitsetalituse juhatajale, kes langetavad otsuse pretensiooni lahendamiseks ühe kuu jooksul pretensiooni laekumisest seirearuande koostajalt.
 - 4.9.1 RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialisti ja RMK looduskaitsetalituse juhataja otsus vormistatakse kirjalikult ning seotakse DHS-s vastava looduskaitsetöö lähteülesandega.

5 Ajakava ja aruandlus

- 5.1 Looduskaitsetööde seiret tehakse jooksvalt. Seire koondaruande koostab RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialist hiljemalt seirele järgneva aasta 15. veebruariks, salvestab selle DHS-i sarja 3-1.14 ja saadab selle kinnitamiseks RMK looduskaitseosakonna looduskaitse peaspetsialistile.
- 5.2 Seire koondaruande kinnitab RMK looduskaitseosakonna looduskaitse peaspetsialist hiljemalt 1. märtsil.

- 5.3 RMK looduskaitseosakonna looduskaitse peaspetsialist saadab seire koondaruande tutvumiseks valdkonna eest vastutavale juhatuse liikmele, RMK looduskaitsetalituse juhatajale, Keskkonnaametile ja Keskkonnaministeeriumile.