

Asutajate ootused Sihtasutusele Tartu Kunstimuuseum

❖ Sissejuhatus

Riigi kui asutaja ootused sihtasutusele tulenevad strateegiast „Eesti 2035“, „Kultuuri arengukavast 2021–2030“, Rahvusvahelise Muuseumide Nõukogu ICOM muuseumide eetikakoodeksist ning muuseumiseadusest.

Tartu linna kui asutaja ootused sihtasutusele tulenevad strateegiast „Tartu linna arengustrateegia 2030“ ja strateegiast „Tartu kultuuristrateegia 2030“.

Eesti Vabariik, asutajaõiguste teostajana Kultuuriministeerium, ning Tartu linn, seavad sihtasutusele kolm peamist eesmärki:

- ❖ tagada riigile kuuluva muuseumikogu pikaajaline säilimine ja arendamine;
- ❖ järgida sotsiaalse vastutuse põhimõtteid ning head juhtimistava;
- ❖ tagada muuseumi jätkusuutlik majandustegevus.

Seatavate eesmärkide täitmise eest vastutavad sihtasutuse nõukogu ja juhatus.

Asutajate ootuste täitmise seire toimub igal aastal perioodil veebruar kuni märts, st enne majandusaasta aruande kinnitamist sihtasutuse nõukogus. Asutajate ootusi uuendatakse vajaduse korral.

❖ Riigi ja Tartu linna osalemise põhjused sihtasutuse asutamisel

Riik ja Tartu linn asutavad ühiselt Sihtasutuse Tartu Kunstimuuseum, et tagada sihtasutuse avaliku funktsiooni täitmine, milleks on vara valitsemise ja kasutamise kaudu Eesti kultuuriloo seisukohalt olulise kunsti ning sellega seotud materjali kogumine, säilitamine, uurimine ja vahendamine. Riigile kuuluvasse muuseumikogusse, mida sihtasutus hakkab kasutama halduslepingu alusel, kuulub väärtuslik osa Eesti kultuuripärandist, mille hoidmine ja arendamine on avalik huvi. Sihtasutuse missioon on aidata kaasa kunsti väärtustamisele ühiskonnas ning Tartu kui inspireeriva elukeskkonnaga linna ja atraktiivse reisisihi arengule.

❖ Strateegilised valdkondlikud eesmärgid

Võtmeindikaatorid¹ on järgmised:

- 1) külastajate rahulolu;
- 2) töötajate rahulolu.

Täpsemad valdkonnapõhised ootused Sihtasutusele Tartu Kunstimuuseum on järgmised:

- 1. Teha koostööd Tartu südalinna kultuurikeskuse rajamisel: anda vajalikku infot hoone projekteerimiseks, valmistada ette näituse- ja publikuprogrammid, koostada finantsplaan, analüüsida vajadust muuta asutuse struktuuri ja koosseisu.**

Tulemusindikaator:

1.1. Vajalikud analüüsid ja plaanid on koostatud

¹ Indikaatorite metoodika ning baas- ja sihttasemed lepitakse kokku pärast sihtasutuse asutamist. Vt kavand – lisa 1

2. Laiendada muuseumi pakutavat kompetentsi ja pakkuda koostöövõimalusi Tartu linna hallatavatele asutustele ühisprojektide korraldamiseks ning seeläbi suurendada muuseumi kogukondlikku mõju.

Tulemusindikaator:

2.1. Toimunud koostööprojektide arv

3. Hoida kogumispõhimõtted ajakohased ja täiendada muuseumikogu järjepidevalt kogumispõhimõtete alusel.

Tulemusindikaatorid:

3.1. Uute museaalide vastavus kehtivatele kogumispõhimõtetele

3.2. Muuseumikogu täiendamise otsuste põhjendatus

4. Säilitada muuseumikogu turvalistes ja stabiilsetes tingimustes.

Tulemusindikaatorid:

4.1. Nõuetekohast säilitamist tagava hoidlapinna osakaal hoidlate kogupinnast

4.2. Rahuldava füüsilise seisukorraga museaalide osakaal museaalide koguarvust

5. Võimaldada huvilistele ligipääs muuseumikogule ja algatada muuseumikoguga ja/või muuseumi uurimisteedega seotud uurimisprojekte.

Tulemusindikaatorid:

5.1. Foto- ja dokumendikogu kättesaadavus MuIS-is

5.2. Uurimisprojektide arv aastas

6. Pakkuda muuseumi missioonist, kogust ja teemadest lähtuvaid haridustegevusi ning unikaalset ja inspireerivat näituseprogrammi, olles professionaalse kunstimuseumina Lõuna-Eesti keskne kunstielu suunanäitaja.

Tulemusindikaatorid:

6.1. Muuseumi külastajate arv aastas, sh piletiga külastajate arv (panustab „Kultuuri arengukava 2021–2030“ üldeesmärgi mõõdikusse „Eesti elanike osalemine kultuurielus“)

6.2. Haridustegevustes osalejate rahulolu pakutud tegevustega

6.3. Aasta jooksul tegevusest osa saanud kooliõpilaste arv

7. Tagada muuseumikogusse kuuluvate autoriõigustest vabade teoste digikujutiste vabakasutus.

Tulemusindikaatorid:

7.1. MuIS-is on määratud õiged litsentsid

7.2. Muuseumi veebilehel on kogude kasutamise alalehel asjakohane selgitus

8. Hoida muuseumi näitused külastajatele avatud vähemalt kuuel päeval nädalas, sh nädalavahetustel ja üldjuhul ka riigipühadel, ning iga nädal vähemalt ühel tööpäeval kauem kui kella 18.00-ni.

Tulemusindikaator:

8.1. Muuseumi lahtiolekuajad filiaalide lõikes

9. Arvestada kõigi teenuste pakkumisel kasutajate vajadustega kogu nende elukaare ulatuses: lapsed, eakad, erivajadustega inimesed, lapsevanemad, ajutise tegevuspiiranguga inimesed, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed ja kõik teised. Analüüsida teenuseid nn suutlikkussurvest ja kogemuse terviklikkusest lähtudes: st millist võimekust või suutlikkust iga konkreetne teenus kasutajalt igas üksikus kasutusetapis nõuab ning kuidas on võimalik suutlikkuste barjääre alandada või alternatiive pakkuda. Suuremaid investeeringuid nõudvate muudatuste puhul koostada tegevuskava.

Tulemusindikaator:

9.1. Enesehindamine kõigi teenuste lõikes, tegevuskava koostamine puuduste likvideerimiseks ja selle täitmine

10. Vähendada muuseumi keskkonnajalajälge.

Tulemusindikaatorid (panustavad „Kultuuri arengukava 2021–2030“ alaeesmärgi mõõdikusse „Eesti kultuurikorralduse keskkonnamõju“):

- 10.1. Elektri- ja soojusenergia kasutus aastas
- 10.2. Vee kasutus aastas
- 10.3. Jäätmete liigiti kogumine
- 10.4. Keskkonnahoidlike hangete osakaal kõigist hangetest aastas
- 10.5. „Rohelise muuseumi“ ja/või „Rohelise võtme“ märgise saamine/hoidmine

❖ Finantseesmärgid

Kasumi teenimine ei ole riigi asutatud sihtasutuste tegevuseesmärk. Vaatamata sellele on vaja jälgida, et sihtasutus tegutseks oma eesmärkide saavutamisel neile eraldatud rahaliste vahenditega võimalikult kulutõhusalt.

Võtmeindikaatorid on järgmised:

- 1) majandustegevusest laekuva tuluosakaal kogutulust (v.a investeeringutoetused);
- 2) lühiajaliste võlgnevuste kattekordaja.

Strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamist ja tegevuse jätkusuutlikkust peavad toetama järgmised finantseesmärgid ja -põhimõtted:

1. Tõhusus ja jätkusuutlikkus:

- a. majandustegevus peab toimuma ressursisäästlikult;
- b. keskpikas ajahorisondis (3–5 a) ei tohi kulude kasv (ilma amortisatsioonita) ületada tulude kasvu.

2. Investeeringupoliitika:

- a. investeeringuid tehakse lähtuvalt nõukogu otsusest ning need kaetakse üldjuhul sihtasutuse majandustegevusest laekuva tulu ja välisvahendite abil;
- b. kõik plaanitavad investeeringud peavad olema põhjalikult läbi analüüsitud ning kaasnevad riskid tuvastatud ja arvesse võetud;
- c. üksikobjektide investeeringuotsuste ettevalmistamisel ja alternatiivide analüüsil lähtutakse põhimõttest, et projekt peab olema jätkusuutlik ja tasuv, st mitte suurendama sihtasutuse püsikulusid määral, mida projekti tulud ei kata;
- d. uute hoonete ehitamisele eelistatakse võimaluse korral olemasolevate hoonete (eelkõige mälestiste) renoveerimist.

3. Sihtasutuse eelarve kavandamisel lähtuda põhimõttest, et riigi toetust kasutatakse esmajärjekorras lisas 1 loetletud baasteenuste osutamiseks² ja asutajate ootuste dokumendis nimetatud strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamiseks. Lisateenused on teenused, mille osutamine ei ole sihtasutuse põhitegevus. St sihtasutus võib, aga ei pea neid pakkuma. Muuseumiseaduse kohaselt ei tohi lisateenused (§ 20 lg 2) takistada põhiülesannete täitmist, need peavad olema minimaalselt isetasuvad (soovituslikult kasumlikud) ning nende osutamise otsesteks kuludeks ei või kasutada riigi tegevustoetust.

❖ Juhtimiskvaliteedi eesmärgid

1. Sihtasutus rakendab sobivat **juhtimissüsteemi** ja **hindab** regulaarselt selle toimimist (nt ISO standard 9001, CAF-mudel, hindamine siseauditite abil jms).
2. Selleks toimub muu hulgas:
 - 2.1 kord aastas **nõukogu esimehe koostöövestlus** juhatuse liikmega;
 - 2.2. kord aastas **nõukogude liikmete enesehindamine** ning **juhatuse liige annab tagasisidet nõukogu liikmete tööle**.
3. Sihtasutus lähtub andmete töötlemisel ning infosüsteemide pidamisel, kasutamisel ja arendamisel avaliku sektori infoturbe nõuetest ning Kultuuriministeriumi haldusala IKT teenuste korraldamise põhimõtetest. Üks tulemusindikaatoritest: küberhügieeni koolituse (digitesti) läbinud töötajate osakaal aastas kõikidest asutuse töötajatest, kellele test saadeti.
4. Juhatuse liikmele tulemustasu maksmine on seotud asutajate ootuste täitmisega (on sõlmitud tulemusleping või kokkulepe fikseeritud muul moel).

² Vt lisa 1