

HANKE NIMETUS

Kaitsevaldkonna ringmajanduse teemalise häkatoni läbiviimine

1. NÕUDED TEENUSELE

1.1. Üldinfo

Teenuse eesmärk on ringmajanduse häkatoni ehk fookuseeritud koostööformaadis ürituse korraldamine ja läbiviimine (edaspidi üritus). Ürituse korraldamisel tuleb teenuse pakkujal (edaspidi täitja) teha aktiivset koostööd hankija (edaspidi tellija) töörühmaga, kuhu võivad kuuluda Kaitseministeeriumi (KaM) poolt määratud asutused, nt KaM, Kaitseväge (sh Kaitseväge Akadeemia, küberväejuhatuse), Kaitseleidu ja Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus. Ürituse eesmärgiks on otsida ja arendada ringmajanduse innovatsioonidel tuginevaid võimalusi kaitsevaldkonna tegevustest tulenevate füüsilistest materjalidest jääkide uuesti rakendamiseks. Need tegevused jagunevad ligikaudu neljaks:

- innovatiivsete materjaliprotsesside arendamine, identifitseerimine ja/või kasutuselevõtt olemasolevatest jääkidest uute kasutamiseväärtsete materjalide tootmiseks kas kaitsevaldkonna või muu tööstuse tarbeks.
- innovatiivsete tarneahela mudelite arendamine, identifitseerimine ja/või kasutuselevõtt füüsilistest materjalidest jääkide uuesti rakendamiseks kuluoptimaalsel moel uutel eesmärkidel kas kaitsevaldkonna sees, kaitsevaldkonna ja muu tööstuse või tsiviilühiskonna vahel, või muu tööstuse ja tsiviilühiskonna siseselt.
- innovatiivsete tootedisaini lahenduste arendamine, identifitseerimine ja/või kasutuselevõtt füüsilistest materjalist jääkide uuesti kasutamiseks, ressursi väärtust (rahaline, ajaline, praktiline) tõstvat toote-lahenduste näol.
- Füüsilisest materjalist jääkidest innovatiivsete ja keskkonnasäästlike kõrvaldamismeetodite arendamine ja/või identifitseerimine.

Üritusele on oodatud ideed, mille eesmärgiks on uute ringmajanduslahenduste väljatöötamine või olemasolevate probleemilahenduse meetodite valideerimine. Lahendeid on võimalik pakkuda nii ette kirjeldatud probleemidele kui ka vabal teemal, mis otseselt panustab kaitsevaldkonnas ringmajanduslike lahenduste kasutuselevõttu. Lahendamiseks etteantavate probleemide kirjeldused koostab tellija töörühm koostöös täitja esindajatega. Kaitsevaldkonna ringmajanduse häkatoni läbiviimisel arvestatakse *36-Hour Hack*, või *48-Hour Hack* põhimõtet, mis hõlmab ööpäevaringset ürituse läbiviimist lahendite realiseerimiseks nimetatud aja jooksul. Häkatoni toimumiskoht on Eesti. Häkatoni töökeel on inglise keel.

1.2. Üritusel osalejad

1.2.1. Osalejad

Täitja vastutab üritusel osalejate (orienditeeruvalt 100 osalejat) leidmise ja nende üritusele registreerimise korraldamise eest. Üritus on avatud osalejatele nii tsiviil- (ka. nt ülikoolide, kõrgkoolide üliõpilased) kui militaarsektorist (nt ajateenijad,

kaitseväge ja kaitseliidu esindajad). Osalejad peavad olema vähemalt 18-aastased. Üritusel osalemine toimub tiimidena, kuni 6 osalejat ühes tiimis. Meeskondade registreerimine lõpeb 14 päeva enne ürituse toimumist. Häkatonil võivad osaleda Euroopa Liidu, NATO ja Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide ning Šveitsi Konföderatsiooni kodanikud.

1.2.2. Mentorid

Täitja ülesandeks on tiimidele mentorite leidmine, sealhulgas potentsiaalsete mentoritega läbirääkimiste pidamine, kokkulepete sõlmimine ning vajadusel tasustamine (tasud peavad sisalduma hankepakkumuse eelarves). Mentorid on erinevatest valdkondadest, kes määratakse tiimide juurde ja kes ürituse vältel meeskondi aitavad ja suunavad. Mentorite valikul lähtutakse põhimõttest, et nad on oma valdkonnas töötavad praktikud, kes on teadlikud tänastest tootedisaini, materjalitehnoloogia, jäätmekäsitluse, materjali tarneahela ja jäätmekäsitluse probleemidest, innovatsioonidest ja turust. Mentorite hulgas võib olla kaitsesektori esindajaid. Mentorid suudavad meeskondadelt küsida kriitilisi meeskonnatööd edasiviivaid küsimusi ja viia neid vajadusel kokku edasiviivate materjalide ja/või kontaktidega. Soovitav on kaasata ligikaudu 10 mentorit (sh rahvusvahelisi).

1.2.3. Korraldusmeeskond

Korraldusmeeskonda kuuluvad täitja ja tellija esindajad (projektmeeskonna liikmed), kes on seotud ürituse läbiviimisega. Tellija korraldusmeeskond katab enda meeskonna üritusel osalemisega seotud kulud ise, st võimalikud transpordi ja personali kulud. Täitja peab arvestama kõik ürituse korraldamiseks vajalikud kulud hankepakkumuse sisse.

Osalevate tiimide liikmete, mentorite ja täitja poolse korraldusmeeskonna osas viiakse läbi esmane taustakontroll (vastavalt kaitseväge korralduse seaduse § 41³), mille läbiviimise korraldab tellija. Eelnimetatud osalejad peavad andma tasutakontrolli läbiviimiseks nõusoleku, mis on kohustuslik anda üritusele registreerimisel. Taustakontrolli läbiviimiseks on vajalik täitja poolt esitada osalejate nimed ja isikukoodid.

1.3. Ürituse läbiviimise tingimused ja ajakava

Ürituse toimumisaeg on täitja määratleda, kuid peab toimuma mitte hiljem kui 15.12.2025. Ürituse pikkuseks võib olla kas 36 või 48 tundi, vastava formaadi valib ja esitab täitja pakkumuses. Info ürituse toimumise kohta peab olema avalikustatud vähemalt 50 päeva enne selle toimumist. Täitja peab pakkuma ürituse sisulise ja tehnilise korraldamise teenust ja korraldama kõik selle toimumiseks vajaliku, seega peab täitja tagama (arvestades üritusel osalejate koguarvuga) alljärgnevad tingimused.

1.3.1. Ürituse sujuva ja turvalise läbiviimine

Täitja tagab jooksvate küsimuste lahendamise ürituse eel, kestel ja järel (2 nädala vältel). Ürituse korraldusmeeskonna liikmete ning osalejate registreerimise ja ruumidesse sissepääsuks vajalike tunnuste loomise ja jagamise nii osalejatele kui ka korraldusmeeskonna liikmetele ning osalevate tiimide transpordi ürituse toimumise kohta ning sealt tagasi, kui üritus toimub väljaspool Tallinnat või Tartut. Üritusel osalemiseks kehtestatakse osalustasu nt 300 eurot meeskonna kohta, mille

baasil moodustub ürituse auhinnafond. Osalustasu kogumisega tegeleb pakkumuse täitja.

1.3.2. Ruumid ja inventar

Täitja tagab ürituse toimumiseks vajalikud ruumid ning vajaliku sisustuse (toolid, laudad, valgustus jms), ürituseks vajalike ruumide ettevalmistamise, sh mööbli paigutamise; tehnilise lahenduse ja selle toimimise. Samuti tagab täitja üritusel loodavate lahendite esitluseks vajaminev esitlustehnika, traadita- ning võimalusel ka kaabliga internetiühenduse olemasolu; ürituse läbiviimiseks vajaliku inventari tellimise, sh vajadusel kirjutusvahendid ja paberid osalejatele, pabertahvlid jm oluline inventar ürituse läbiviimiseks.

1.3.3. Toitlustamine

Täitja tagab ürituse toitlustamise buffet stiilis ja võimaldab ürituse lõppedes toitu kaasa pakkida, väldib toidukao ning (bio)jäätmete teket. Koguste arvestamisel tuleb tagada pooleteistkordseid koguseid võrreldes tavapärase üritusega, kuna inimesed viibivad kohapeal kauem kui tavaliselt. Menüü peab ürituse vältel varieeruma. Täitja peab menüü koostamisel arvestama, et oleks tagatud toit ka taimetoitlastele jm erimenüüde osas (vastava eelinfo kokku kogumise osalejatelt korraldab täitja). Täitja tagab osalejatele terve ürituse vältel tasuta kohvi, tee, vee, karastusjookide, energijookide ja suupistete pakkumise mõistlikus koguses. Toitlustus peab olema osalejatele tasuta. Toitlustuse eest tasub hankija vastavalt tegelikele kuludele, kuid hankija ei saa tagada suuremas summas tasumist, kui on toodud täitja pakkumuses. Toitlustusteenuse maksumuse arvestuse aluseks on hind ühe inimese kohta.

1.3.4. Teavitamine ja ürituse kajastamine

Ürituse täpne kommunikatsiooni- ka turundusplaan lepitakse tellija ja täitja vahel kokku ürituse korraldamise ja läbiviimise käigus. Turundusplaan peab sisaldama ürituse eelturundusega (ehk siis mentorite ja osalejate kaasamisega) seotud eesmärgistatud kanaleid, ulatust, CTRi, konversioone ja konkreetset ajakava, mis tagab kvaliteetse osavõtjate grupi. Üritustega seotud materjalide koostamise, vormistamise ja kättejagamise/avalikustamise, sh tellitava materjali kujundus ja sisu kooskõlastatakse tellijaga. Professionaalse fotograafi, kes pildistab vähemalt 4 tundi iga ürituse toimumise päeval sh ava- ja lõputseremooniatel. Pakkuja annab kõik fotod hankijale üle 5 tööpäeva jooksul ürituse lõppemise kuupäevast arvates. Häktoni toimumise järel, mitte hiljem kui ühe kuu jooksul koostab täitja üritusest ühe ülevaatliku populaarteadusliku artikli kaitsevaldkonna väljaandes.

1.3.5. Võitjate valik ja autasustamine

Ürituse käigus valitakse välja parimad lahendid, mille loonud tiimid saavad auhinnad. Parimate lahendite valikul hinnatakse väljundina lahendi funktsionaalsust, innovaatsust, võimalikku edasiarendamise kulu, lahenduste edu tõenäosust võimalikul toote-või materjali turul ja/või aktuaalset vajadust spetsiifilise lahenduse järele. Parimate lahendite valimiseks žürii moodustamine ja kokku kutsumine ja selle sujuva töö korraldamine. Žürii koosseis kooskõlastatakse tellijaga. Auhiinad tuleb võitjatele üle anda vahetult ürituse lõppemise järel.

Auhinnafond koosneb rahalistest auhindadest ja eriauhindadest (diplom ja sümboolne meene), mille tagab tellija.

2. LISAINFO

Ürituse lõplik visuaalne lahendus ja ürituse tarbeks loodavad materjalid kinnitatakse tellijaga tööde elluviimise käigus.