

AS SMARTEN LOGISTICS KOORMATE BRONEERIMISKESKKONNA KASUTUSJUHEND

Smarten Logistics vastuvõtu aegade broneerimise juhend ja reeglid

<http://boger.infosys.ee/booking/gates.php?o=smarten>

1. Võimalikult täpne info:
 - a. Partner kellele kaup tuleb;
 - b. Hankija nimi, kust kaup tuleb;
 - c. Auto ja haagise number;
 - d. Saabumise kuupäev ja kellaaeg;
 - e. Saabuv kogus (aluste arv);
 - f. Kauba iseloom (kas kaup on alustel või on tegemist käsilaadimisega)
2. Kauba vastuvõtt on avatud: E-R 08:30– 16:30
3. Kauba mahalaadimine broneerida eelneval tööpäeval hiljemalt 15:00ks.
4. Kui koorem hilineb rohkem kui 30 minutit, siis läheb koorem „elavasse“ järjekorda.
5. Broneering kaotab kehtivuse, kui koorem on kahjustatud või ilma vajalike dokumentideta
6. Keskkonnas peavad kasutajatunnuse tegema kõik kasutajad. Ühe kasutajanime kasutamine erinevate inimeste poolt on keelatud!
7. Fiktiivsete broneeringute tegemine on keelatud.
8. Raeküla tee 5 lattu saabuvate kaupade broneeringud on vaja teha, kui tuleb 3 ja rohkem alust kaup. Rukki tee 1 lattu tuleb kõik saabuval koormad registreerida sh ka siis, kui saabub ainult 1 alus.

KASUTAJANIME LOOMINE:

1. Vajuta lingile „Registreeru“.
2. Täida lahtrid:
 - a. Nimi – kasutaja ees- ja perekonnanimi.
 - b. Ettevõtte – kasutaja tööandja nimetus.
 - c. Telefon – kasutaja mobiil- või töötelefoni number.

- d. E-post – kasutaja e-maili aadress.
- e. Kasutajanimi – keskkonna sisselogimiseks vajalik kasutajanimi.
- f. Parool
- g. Parool uuesti

KESKKONNA KASUTAMINE:

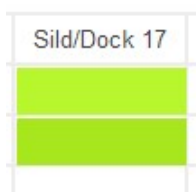
1. Logi sisse sisestades registreerimisel loodud kasutajatunnus ja parool.
2. Vali ladu, kuhu soovid koorma saabumist registreerida.
 - Rukki ladu (Rukki tee 1)
3. NB! Broneeringuid saab teha järgnevatele tööpäevadele, samale päevale ei saa.

BRONEERINGU TEGEMINE

1. Broneeringuid saab teha kahel viisil:
 - a. Vajutades nuppu „Broneeri mahalaadimine“.
 - b. Valides vaba aeg otse graafikus.
2. Broneeringu tegemisel on kohustuslik sisestada järgmised andmed:
 - a. Partner, kellele kaup tuleb
 - b. Hankija nimi, kust kaup tuleb
 - c. Saabuv kogus (aluste arv)
 - i. Auto ja haagise number ei ole kohustuslik, kuid siiski nõutav.
 - d. Valida tuleb ka kauba iseloom
 - i. Alustel
 - ii. Käsilaadimine
3. Alustel kauba puhul arvestab keskkond automaatselt broneeringu pikkuse järgnevalt:
 - a. Kuni 10 aluse broneerimisel arvestatakse laadimisajaks 30 minutit
 - b. 10 kuni 20 aluse broneerimisel arvestatakse laadimisajaks 1 tunniga
 - c. Üle 16 aluse broneerimise arvestatakse 1 tund ja 30 minutit
4. Käsilaadimiste broneerimisel arvestatakse laadimisajaks 4 tundi, s.t hilisem broneerimisaken on kell 13:00.
5. Broneeringu kinnitamisel kuvatakse ekraanil kinnitustekst ning ka kasutaja e-mailile saadetakse kinnitusmeil, mis sisaldab broneeringu infot.

BRONEERINGU MUUTMINE

1. Tehtud broneeringu muutmiseks tuleb vajutada enda tehtud broneeringu peal (roheline kast):



2. Broneeringule vajutamisel avaneb aken, kus on välja toodud eelnevalt sisestatud info, mida on võimalik muuta.
3. Broneeringu aega ei ole võimalik muuta. Aja muutmiseks tuleb broneering tühistada ja teha uus.
4. Broneeringud, mis on punased, on teiste kasutajate poolt tehtud ning neid ei ole võimalik muuta.

Sild/Dock 15	Kellaaeg
	09:00
	09:30
	10:00
	10:30
	11:00

BRONEERINGU TÜHISTAMINE

1. Tehtud broneeringu tühistamiseks tuleb vajutada enda tehtud broneeringu peal (roheline kast):
2. Vajutada nupule „Tühista broneering“.