

Töövõtuleping nr 14-10.28/128-1

13.04.2026

Siseministeerium, registrikood 70000562, asukoht Pikk tn 61, 15065 Tallinn (edaspidi *tellija*), mida esindab kantsleri 11. juuli 2022. a käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekanterile“ punkti 1 alusel varade asekanter Krista Aas

ja

OÜ AGE Reklaam, registrikood 10281603, asukoht Kursi 3, 10415 Tallinn, (edaspidi *töövõtja*), mida esindab juhatuse liige Kaarel Grepp,

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid töövõtulepingu alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Töövõtja teostab tööd vastavalt tellija tellimuspäringus sätestatud tehnilistele tingimustele (Lisa 1) ning töövõtja poolt esitatud ja tellija poolt kinnitatud pakkumusele (Lisa 2) „Rahvastikuregistri e-teenustest teadlikkuse tõstmiseks reklaamklippide tootmine sotsiaalmeediasse“ (edaspidi *töö*).

1.2. Lepingu tähtaeg on 30 aprill 2026.

2. Lepingu maksumus ja maksetingimused

2.1. Tellija tasub töövõtjale tehtud töö eest vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale 3980 (kolm tuhat üheksasada kaheksakümmend) eurot. Hinnale lisandub käibemaks. Lepingu maksumus sisaldab kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid.

2.2. Töövõtja esitab tellijale pärast akti allkirjastamist arve.

2.2.1.. Töövõtja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele esitama ka tellija kontaktisiku ees- ja perekonnanime.

2.3. Töövõtja esitatud arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule, vastama käibemaksuseaduse nõuetele ning kolmandate isikute kaasamise korral sisaldama nende osaluse määra. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastavat arvet ei tasuta.

2.4. Töö eest tasutakse 21 päeva jooksul pärast nõuetekohase arve saamist. Lepingust tulenevad maksed tasutakse arvel märgitud arvelduskontole.

2.5. Lepingu punktis 2.1 sätestatud tasu suurus on siduv ja lõplik ning seda ei muudeta inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.

3. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

3.1 Töövõtja kohustub tööd teostama ja üle andma kokkulepitud tehnilises kirjelduses ja pakkumuses toodud ajagraafiku alusel.

3.2. Lepingu alusel tehtud tööd antakse üle üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi *akt*) alusel, mis kinnitatakse e-posti teel poolte kontaktisikute poolt. Nimetatud akti vormistab töövõtja 7 (seitsme) tööpäeva jooksul pärast tööde teostamist kajastades aktis teostatud tööd ning esitab tellija kontaktisikule e-posti teel kinnitamiseks.

3.3. Akti esitamisele järgnevast tööpäevast arvates on tellijal 5 tööpäeva aega tööde

ülevaatamiseks ja tehnilises kirjelduses ja pakkumuses toodud sätestatule vastavuse kontrollimiseks.

3.4. Kui tellija tuvastab töövõtja poolt teostatud töödes või aktis puudusi, võib ta tööde vastuvõtmisest keelduda või võtta vastu vaid nõuetekohaselt teostatud osa tööst.

Vastuvõtmisest keeldumisel esitab tellija töövõtjale tööde mittevastavuse kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, kirjeldades selles ära töödes või aktis esinevad puudused ja määrates puuduste kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja.

3.5. Akti kinnitamine tellija poolt tähendab tema antud kirjalikku kinnitust, et tehtud tööd ja tegevused vastavad tehnilises kirjelduses ja pakkumuses toodud Tellija poolt kinnitatud akt on arve esitamise aluseks.

3.6. Kõik lepingu alusel töövõtja poolt loodud videomaterjalid lähevad pärast tööde nõuetekohast üleandmist ja nende eest tasu täielikku tasumist üle tellija omandisse.

3.7. Tellijal on õigus materjale tähtajatult, Eesti territooriumil kasutada ainult Siseministeeriumi sotsiaalmeedia kanalites.

3.8. Töövõtjal ei ole õigust materjale kasutada ega kolmandatele isikutele üle anda ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui pooled on kirjalikult kokku leppinud.

4. Kontaktisikud

4.1. Pooltevahelise koostöö korraldamise eest vastutavad poolte kontaktisikud:

4.1.1. tellija kontaktisik on kommunikatsiooninõunik Kersti Ringmets, 5670 7538, Kersti.Ringmets@siseministeerium.ee;

4.1.2. töövõtja kontaktisik on projektijuht Sille Tsizikova, 56659041, sille@age.ee.

4.2. *Tellija kontaktisik annab juhiseid töö tegemiseks, tagab töövõtjale vajaliku teabe, kontrollib kvaliteeti ja allkirjastab akti*

5. Lõppsätted

5.1. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.

5.2. Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

5.3. Leping tühistab kõik varasemad poolte vahelised suulised ja kirjalikud kokkulepped, mis puudutavad käesoleva lepinguga ettenähtud tööde teostamist.

5.4. *Töövõtja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi, sealhulgas nõudeid, kolmandale isikule üle anda ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija nõusolek ei vabasta töövõtjat tema kohustustest juba täidetud lepingu osas ega üleandmata kohustuste osas.*

6. Lisad

6.1. Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on:

6.1.1. Lisa 1 - tehniline kirjeldus;

6.1.2. Lisa 2 - pakkuja pakkumus;

(allkirjastatud digitaalselt)

Krista Aas
Varade asekancler

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaarel Grepp
juhatuse liige