



PÕHJA-PÄRNUMAA VALLAVALITSUS

Eva Kruuse
Volikogu liige
eva.volikogu@gmail.com

Teie 23.02.2026
Meie kuupäev digitaallkirjas nr 1-9/329-1

Vastus pöördumisele

Vastused volikogu liikme küsimustele:

1. Millisele õiguslikule alusele tuginedes tasutakse teenuse ostu eest töötasude artikli alt? Kas selline praktika on kooskõlas õigusaktidega?

Vastus: Eelarve kuluartikli 500 („Töötasu“) kasutamine tuleneb Rahandusministri kehtestatud avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendist ning eelarve klassifikaatoritest. Töötasu maksmine võlaõiguslike lepingute alusel kajastatakse kulukonto 500500 real. Sinna koondatakse kõik füüsilistele isikutele võlaõiguslepingute alusel tehtavad väljamaksed, millelt vallavalitsus kui väljamakse tegija on kohustatud tasuma makse (tulumaks, sotsiaalmaks).

Käsundusleping on küll võlaõiguslik leping, kuid kui teenuse osutaja on füüsiline isik (mitte ettevõtte), deklareeritakse ja maksustatakse see sarnaselt palgaga. Seega on raamatupidamislikult kulukonto 500500 kasutamine korrektne.

2. Kuidas on õiguslikult reguleeritud olukord, kus volikogu esimehe nõustaja täidab täitevvõimu (vallavalitsuse) abivallavanema ülesandeid? Kas see on kooskõlas võimude lahususe põhimõtte ja ametiisikute huvide konflikti vältimise kohustusega, arvestades Andres Metsoja ja Birjo Piiraja isiklikku seotust?

Vastus: Volikogu esimehe nõustaja tööülesanded ja nende maht on määratud tema ja valla vahel sõlmitud lepinguga ning tööülesandeid annab talle volikogu esimees. Tehniline abi kohtumiste kokkukutsumisel või asjaajamise korraldamisel ei tähenda iseenesest täitevvõimu pädevuse üleandmist. Nõustaja ei tee abivallavanema eest haldusotsuseid ega võta vallale varalisi kohustusi vms.

Võimude lahususe põhimõtte kohalikus omavalitsuses tähendab eelkõige otsustusõiguse ja vastutuse jaotust volikogu ja valitsuse vahel. Mis puudutab ametiisikute huvide konflikti ja isiklikku seotust, siis korruptsioonivastase seaduse tähenduses jälgitakse toimingupiiranguid. Nõustaja ja abivallavanema vahel puudub isiklik seotus korruptsioonivastase seaduse tähenduses. Ja isegi kui oleks, ei ole tehnilise toe (kohtumiste korraldamine) puhul tegemist huvide konfliktiga korruptsiooni vastase seaduse mõttes. Poliitiline koostöö ja meeskonnatöö valla juhtorganite vahel on tavapärane ja väga hea koostöö märk.

3. Kas õigusaktide (HMS, KOKS, valla töökord, põhimäärus) järgi on lubatud pidada nendes küsimustes ametlikke arutelusid (kuhu on kaasatud volikogu komisjonid) ilma protokollimata? Kuidas tagatakse sellisel juhul haldusmenetluse läbipaistvus ja kontrollitavus?

Vastus: Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus (KOKS) ja valla põhimäärus sätestavad range protokollimiskohustuse volikogu istungite, valitsuse istungite ja volikogu komisjonide koosolekute puhul.

Töörühmad ja juhtgrupid on koostöövormid, mille eesmärk on info vahetamine ja strateegiline arutelu, mitte haldusaktide ja/või otsuste vastuvõtmine. Seadus selliste arutelude protokollimist ette ei kirjuta. Haldusmenetluse läbipaistvus ja kontrollitavus tagatakse kindlasti protsessi ametlikes etappides – näiteks kui üldplaneering suunatakse avalikule väljapanekule, kus kõik ettepanekud ja otsused dokumenteeritakse.

4. Kas vallasekretär on tänaseks hinnanud Sunly AS-ga sõlmitud koostöölepingu õiguspärasust?

Kas vallasekretärilt on volikogu esimehe või vallavalitsuse poolt palutud juriidilist ekspertiisi või seisukohta volikogu esimehe 20.02.2026 edastatud töödokumendi sisu ja selles kirjeldatud menetluse seaduslikkuse kohta?

Kas vallasekretär on andnud juriidilise kooskõlastuse protsessile, kus vald hakkab arendajatega läbi rääkima elektrihinna üle väljaspool seadusega sätestatud planeerimismenetlust?

Vastused: Vallasekretär osaleb valla lepingute ettevalmistamisel ja kooskõlastamisel vastavalt oma pädevusele. Juriidiline hinnang lepingutele antakse nende koostamise faasis. Vallasekretärilt ei ole palutud juriidilist ekspertiisi või seisukohta 20.02.2026 töödokumendi kohta. Vallasekretär nõustab vallavalitsust ja volikogu esimeest vastavalt vajadusele jooksvalt.

Planeerimismenetlus on seadusega rangelt reguleeritud protsess, kuid see ei välista vallavalitsuse ja arendajate vahelisi läbirääkimisi ja kokkuleppeid valla arengu toetamiseks. Vallasekretäri roll on tagada, et lõplikud dokumendid vastaksid kehtivale õigusele.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Roht

Vallasekretär