VASTAVUSTINGIMUSED

Viitenumber:	315321
Hankija:	Riigi Tugiteenuste Keskus (70007340)
Hange:	Kompaktse asustuse planeerimise juhendi koostamine Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile

Keskkonnahoidlik hange või hanke osa!

EL NÕUKOGU SANKTSIOON. ALLTÖÖVÕTJAD JA TARNIJAD.

Pakkuja kinnitab, et ta ei kaasa üle 10% hankelepingu maksumusest hankelepingu täitmisele alltöövõtjaid ega tarnijaid, kes on:
1. Vene Föderatsiooni kodanik, resident või Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtja, sh füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, asutus või muu üksus;
2. rohkem kui 50% ulatuses otseselt või kaudselt punktis 1 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse omandis;
3. punktis 1 või 2 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse esindaja või tegutseb sellise isiku juhiste alusel.
Hankija lükkab tagasi pakkumuse, mille alusel sõlmitav hankeleping oleks RSanS § 7 lg 1 alusel tühine.

Määrust kohaldatakse riigihangetele alates rahvusvahelisest piirmäärast. NÕUKOGU MÄÄRUS (EL) 2022/576, 8. aprill 2022, millega muudetakse määrust (EL) nr 833/2014, mis käsitleb piiravaid meetmeid seoses Venemaa tegevusega, mis destabiliseerib olukorda Ukrainas.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja kinnitab, et ta ei kaasa üle 10% hankelepingu maksumusest hankelepingu täitmisele alltöövõtjaid ega tarnijaid, kes on: 1. Vene Föderatsiooni kodanik, resident või Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtja, sh füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, asutus või muu üksus; 2. rohkem kui 50% ulatuses otseselt või kaudselt punktis 1 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse omandis; 3. punktis 1 või 2 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse esindaja või tegutseb sellise isiku juhiste alusel. (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

ÜHISPAKKUJATE VOLIKIRI

Ühispakkujad nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja.

Küsimused ettevõtjale:

1. Kas tegemist on ühispakkumusega? (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

2. Kui tegemist on ühispakkumusega, kas olete lisanud pakkumuse "Lisadokumentide" lehele ühispakkujate volikirja? Kui tegemist ei ole ühispakkumusega, vastake "Ei"". (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

ÄRISALADUS

Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe määramist ärisaladuseks.

Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lõikes 2 sätestatust. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida:
1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi;
2) teenuste hankelepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid;
3) asjade ja ehitustööde hankelepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid näitajaid (RHS § 46 ülamärkega 1).

Küsimused ettevõtjale:

1. Kirjeldage lühidalt pakkumuses sisalduvat ärisaladust ja lisage selle määramise põhjendus või märkige, et pakkumus ei sisalda ärisaladust. (Suur sisestusala (max pikkus 4000 tähemärki))

PAKKUMUSE ESITAMINE

Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.

Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud.

Küsimused ettevõtjale:

1. Kas ettevõtja saab kinnitada, et pakkumus vastab hanke alusdokumentides sätestatud tingimustele? (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

KESKKONNAHOIDLIKE LAHENDUSTE EELISTAMINE

Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:
1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
2) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;
3) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

Küsimused ettevõtjale:

1. Kas pakkuja annab kinnituse, et ta eelistab töö teostamisel keskkonnahoidlikke lahendusi ning väldib tööga kaasneva negatiivse kõrvalmõju tekkimist keskkonnale? (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

TEENUSE KIRJELDUS

Pakkuja esitab teenuse kirjelduse, mis sisaldab vähemalt:
2.1. pakkuja arusaama töö eesmärgist, probleemipüstitusest ja kasutusväärtusest;
2.2. töö läbiviimise metoodilise lähenemise kirjeldust;
2.3. pakkuja nägemust kaasamise, koosloome ja kommunikatsiooni korraldamisest;
2.4. töö läbiviimise metoodikaga ja läbiviimisega seotud riskide ning nende maandamiseks vajalike tegevuste kirjeldust.

Pakkuja esitab teenuse kirjelduse piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks selle alusel võimalik hinnata teenuse vastavust riigihanke alusdokumentidele.

Pakkuja esitatud teenuse kirjeldus on aluseks pakkumuse hindamisel vastavalt hindamismetoodikas toodule.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab teenuse kirjelduse. (Vabas vormis dokument)

MEESKOND

Pakkuja peab tagama hankelepingu täitmiseks meeskonna, kes vastab dokumendis „Nõuded meeskonnale” sätestatud nõuetele ning võimaldab töö kvaliteetselt ja tähtajaks teostada.

Pakkumuses esitatavad meeskonnaliikmed
Pakkuja esitab pakkumuses nimeliselt järgmiste tuumikmeeskonna rollide täitjad:
1. projektijuht;
2. ruumilise planeerimise ekspert;

3. linnauuringute ekspert;
4. rohetaristu ekspert.
Iga nimetatud isiku kohta esitab pakkuja täidetud CV-vormi, nõuetele vastavust tõendavad dokumendid ja isiku kinnituse, et ta nõustub enda nimetamisega meeskonnaliikmeks ning osaleb hankelepingu täitmisel. Hankija kontrollib nende isikute vastavust nõuetele pakkumuse vastavuse kontrollimisel.
Lisaks esitab pakkuja pakkumuses kogu meeskonna ülesannete, vastutuse ja rollide jaotuse kirjelduse. Allpool nimetatud ülejäänud ekspertide puhul piisab selles kirjelduses rollide ja ülesannete esitamisest; nende nimesid, CV-sid ega pädevust tõendavaid dokumente pakkumuses esitama ei pea.

Pärast lepingu sõlmimist esitatavad meeskonnaliikmed
Töövõtja esitab tellijale nimeliselt järgmiste rollide täitjad hiljemalt kaks nädalat enne vastava eksperdi tööosaga alustamist:
1. GIS-i ja ruumianalüüsi ekspert;
2. liikuvuse ja ligipääsetavuse ekspert;
3. avalike teenuste ja taristu majandusanalüüsi ekspert;
4. planeeringuõiguse ja haldusmenetluse ekspert;
5. eluaseme ja sotsiaalsete mõjude ekspert.

Koos iga isiku nimega esitab töövõtja täidetud CV-vormi, nõuetele vastavust tõendavad dokumendid ja isiku kinnituse hankelepingu täitmisel osalemise kohta. Tellija kontrollib ja kooskõlastab need eksperdid hankelepingus sätestatud korras enne nende tööosaga alustamist.

Üldised tingimused
Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et edukaks osutumise korral tagab ta kõigi eespool nimetatud rollide täitmise dokumendi „Nõuded meeskonnale” nõuetele vastavate isikutega.
Igasse rolli tuleb esitada üks isik. Üks isik võib täita kuni kahte rolli, kui ta vastab mõlema rolli nõuetele. Rollide ühendamisel esitab pakkuja või töövõtja koos isiku andmetega põhjenduse, kuidas tagatakse töö kvaliteet ja tähtaegne täitmine.
Meeskonnaliikmetel peab olema vähemalt B2 tasemele vastav inglise keele oskus rahvusvaheliste uuringutega töötamiseks või peab töövõtja tagama vajaliku tõlke.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab oma pakkumuses meeskonna koosseisu nimeliselt ja meeskonna rollide jaotuse kirjelduse. (Vabas vormis dokument)

2. Kas pakkuja kinnitab, et edukaks osutumise korral on tal kvaliteetseks ja tähtaegseks lepingu täitmiseks olemas vajalik meeskond ja kokkulepped vähemalt kõigi dokumendi "Nõuded meeskonnale" punktides A.-B. nimetatud ekspertidega? Kas pakkuja kinnitab, et tagab dokumendi "Nõuded meeskonnale" punktides A.-B. toodud ekspertide pädevused vastavalt dokumendi "Nõuded meeskonnale" punktides 1)-9) esitatud nõuetele. (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

3. Kas pakkuja kinnitab, et lepingu täitmisesse kaasatavatel meeskonnaliikmetel on inglise keele oskus (tase B2 kirjeldusele vastav), et tutvuda, analüüsida ja refereerida rahvusvahelisi uuringuid ning vajadusel tagab töövõtja kõigi tööks vajalike dokumentide ja materjalide tõlke? (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

AJAKAVA

Pakkuja esitab lepingu täitmise ajakava kooskõlast tehnilise kirjelduse punktiga 10, sh tuues välja pakkuja hinnangul olulised aspektid, nt tööetapid, nende järjestuse, kestuse, vahetulemused, tegevuste ja tulemite eest vastutajad ning koostöö- ja otsustuskohad.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab lepingu täitmise ajakava. (Vabas vormis dokument)

PROJEKTIJUHT

Projektijuht juhib töö terviklikku elluviimist, koordineerib tööetappe ja ekspertide koostööd, korraldab suhtlust tellijaga ning tagab metoodilise kvaliteedi, ajakava järgimise ja väljundite sisulise sidususe.

Projektijuht lähtub oma töös tellija soovist püsida etteantud ajakavas ning koostada töö kvaliteetselt ja nõuetele vastavalt.

Projektijuht peab vastama dokumendi „Nõuded meeskonnale“ punktis A vastava meeskonnaliikme kohta sätestatud nõuetele. Pakkuja esitab nõuetele vastavuse kohta andmed, mis peavad olema piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks nende alusel võimalik hinnata meeskonnaliikmete kompetentsi ja eelneva kogemuse vastavust riigihanke alusdokumentidele.

Pakkuja esitab meeskonnaliikme CVga ühtlasi meeskonnaliikme kinnituse selle kohta, et isik annab nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ning on valmis hankelepingut täitma.

NB! Pakkuja peab esitama igasse vastavustingimustes nõutud rolli (dokumendis "Nõuded meeskonnale" allajoonitud rollid) ühe isiku. Pakkuja võib vajadusel lepingu täitmise käigus kaasata ka täiendavat personali, kelle pädevust hankija hankemenetluses ei kontrolli.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab meeskonnaliikme CV. (Vabas vormis dokument)

2. Pakkuja esitab meeskonnaliikme haridust tõendavate dokumentide koopiad. (Vabas vormis dokument)

RUUMILISE PLANEERIMISE EKSPERT

Ruumilise planeerimise ekspert seostab üld- ja detailplaneeringu tasandi arengusuunad, planeeringutingimused, kaalutluskohad ning kohalike omavalitsuste planeerimispraktika juhendi otsustusloogikaga.

Ruumilise planeerimise ekspert peab vastama dokumendi „Nõuded meeskonnale“ punktis A vastava meeskonnaliikme kohta sätestatud nõuetele. Pakkuja esitab nõuetele vastavuse kohta andmed, mis peavad olema piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks nende alusel võimalik hinnata meeskonnaliikmete kompetentsi ja eelneva kogemuse vastavust riigihanke alusdokumentidele.

Pakkuja esitab meeskonnaliikme CVga ühtlasi meeskonnaliikme kinnituse selle kohta, et isik annab nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ning on valmis hankelepingut täitma.

NB! Pakkuja peab esitama igasse vastavustingimustes nõutud rolli (dokumendis "Nõuded meeskonnale" allajoonitud rollid) ühe isiku. Pakkuja võib vajadusel lepingu täitmise käigus kaasata ka täiendavat personali, kelle pädevust hankija hankemenetluses ei kontrolli.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab meeskonnaliikme CV. (Vabas vormis dokument)

2. Pakkuja esitab meeskonnaliikme kutset või haridust tõendavate dokumentide koopiad. (Vabas vormis dokument)

LINNAUURINGUTE EKSPERT

Linnauuringute ekspert analüüsib asustustüüpe, keskuste võrgustikku, linnastumise, kasvu ja kahanemise mustreid, funktsionaalsete linnapiirkondade seoseid ning kompaktse asustuse regionaalset mõju.

Linnauuringute ekspert peab vastama dokumendi „Nõuded meeskonnale“ punktis A vastava meeskonnaliikme kohta sätestatud nõuetele. Pakkuja esitab nõuetele vastavuse kohta andmed, mis peavad olema piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks nende alusel võimalik hinnata meeskonnaliikmete kompetentsi ja eelneva kogemuse vastavust riigihanke alusdokumentidele.

Pakkuja esitab meeskonnaliikme CVga ühtlasi meeskonnaliikme kinnituse selle kohta, et isik annab nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ning on valmis hankelepingut täitma.

NB! Pakkuja peab esitama igasse vastavustingimustes nõutud rolli (dokumendis "Nõuded meeskonnale" allajoonitud rollid) ühe isiku. Pakkuja võib vajadusel lepingu täitmise käigus kaasata ka täiendavat personali, kelle pädevust hankija hankemenetluses ei kontrolli.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab meeskonnaliikme CV. (Vabas vormis dokument)

2. Pakkuja esitab meeskonnaliikme haridust tõendavate dokumentide koopiad. (Vabas vormis dokument)

ROHETARISTU EKSPERT

Rohetaristu ekspert lõimib juhendi lahendustesse rohevõrgustiku, linnalooduse, haljastuse, puuvõrade katvuse, elurikkuse, rohefaktori, sademevee juhtimise ja kliimakindluse põhimõtted.

Rohetaristu ekspert peab vastama dokumendi „Nõuded meeskonnale“ punktis A vastava meeskonnaliikme kohta sätestatud nõuetele. Pakkuja esitab nõuetele vastavuse kohta andmed, mis peavad olema piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks nende alusel võimalik hinnata meeskonnaliikmete kompetentsi ja eelneva kogemuse vastavust riigihanke alusdokumentidele.

Pakkuja esitab meeskonnaliikme CVga ühtlasi meeskonnaliikme kinnituse selle kohta, et isik annab nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ning on valmis hankelepingut täitma.

NB! Pakkuja peab esitama igasse vastavustingimustes nõutud rolli (dokumendis "Nõuded meeskonnale" allajoonitud rollid) ühe isiku. Pakkuja võib vajadusel lepingu täitmise käigus kaasata ka täiendavat personali, kelle pädevust hankija hankemenetluses ei kontrolli.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab meeskonnaliikme CV. (Vabas vormis dokument)

2. Pakkuja esitab meeskonnaliikme nõuetele vastavust ja haridust tõendavate dokumentide koopiad. (Vabas vormis dokument)