Valikõppeaine „Riigikaitse“ välilaagri
korraldamise kord
lisa 2

Riigikaitseõpetuse välilaagri läbiviimise kokkulepe nr 0.4-2.1/26/599

Paldiski 13.11.2026

Kaitsevägi, registrikood 7008641, mida esindab Kaitseväe põhimääruse ja Kaitseväe juhataja 17.04.2025 käskkirjaga nr 645 „Toetuse väejuhatuse põhimäärus“ alusel, toetuse väejuhatuse ülem kolonel Erki Soo (edaspidi nimetatud Kaitsevägi) ja **Pärnu Sütevaka Humanitaargümnaasium,** mida esindab põhikirja alusel direktor Andres Laanemets (edaspidi kool), edaspidi nimetatud ka eraldi „pool“ ja ühiselt “pooled”, sõlmisid heas usus ja kooli esitatud soovi alusel riigikaitseõpetuse välilaagri korraldamise kokkuleppe, leppides kokku järgmises:

1. Kokkuleppe eesmärk ja objekt

1.1. Kokkuleppe eesmärgiks on määratleda poolte ülesanded, kohustused ja vastutus.

1.2. Kokkuleppe objektiks on välilaagri läbiviimine Kaitseväe poolt, et saavutada gümnaasiumi kursuse „Praktiline õpe välilaagris“ õpitulemused.

1.3. Kaitsevägi ja kool korraldavad välilaagrid 2026/2027, 2027/2028 ja 2028/2029 õppeaastate jooksul, Pärnumaal Vaskrääma alal kuni 80 õpilasele. Välilaagrite täpne toimumisaeg lepitakse kokku poolte vahel ning kajastub Kaitseväe poolt koostatud välilaagri harjutuse käsus. Käsk koostatakse hiljemalt kaks nädalat enne toimumisaega.

1.4. Välilaagri õppetegevustes lähtutakse kursuse „Praktiline õpe välilaagris“ ainekavast ja õppesisust ning Kaitseväe ja Kaitseliidu väljaõpet reguleerivatest dokumentidest.

2. Kokkuleppe dokumendid

Kokkuleppe dokumendid koosnevad kokkuleppest ja kokkuleppe lisadest, mis on kokkuleppe lahutamatud osad ning moodustavad koos kokkuleppega ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.

3. Kokkuleppe kehtivus

3.1. Kokkulepe jõustub selle allakirjutamisest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni poolte poolt.

3.2. Pool võib kokkuleppest taganeda, kui teine pool on kokkuleppest tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud või kui pool ei ole asunud kokkulepet täitma mõistliku aja möödudes.

4. Kokkuleppe alusel täidetavad ülesanded ja poolte kohustused

4.1. Kaitseväe ülesanded:

4.1.1 välilaagri läbiviimine;

4.2. Kooli ülesanded:

4.2.1 esitab välilaagris osalevate õpilaste nimekirja vähemalt üks nädal enne välilaagri toimumist;

4.2.2 nimetab välilaagri läbiviimises osaleva riigikaitseõpetaja nime koos kontaktandmetega;

4.2.3 tagab, et riigikaitseõpetaja osaleb välilaagri ettevalmistamises ja välilaagris õppetöö korraldamises, sh oma aine õpetamises; jagudesse ja rühmadesse jaotatud õpilaste tegevuste jälgimises, vajadusel korra tagamises jm tegevustes;

4.2.4 tagab, et välilaagris osalevatele õpilastele on väljastatud kaitseväelase vormiriietus;

4.2.5 tagab, et välilaagris osalev riigikaitseõpetaja on teadlik kohustusest teavitada viivitamatult kooli juhtkonda õpilasele välilaagris kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisest.

5. Poolte vastutus

5.1. Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.

5.2. Pooled vastutavad teisele poolele kokkuleppe rikkumise või täitmata jätmisega tekitatud kahjude eest õigusaktidega sätestatud korras.

5.3. Kokkuleppest tulenevate kohustuste rikkumine on vabandatav, kui pool on rikkunud kohustust vääramatu jõu tõttu. Pooled loevad vääramatuks jõuks asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta kokkuleppe sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

5.4. Välilaagris õpilasele kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisel, millega võib kaasneda püsiv või pikaaegne tervisekahjustus, viib välilaagri ülem (määratakse välilaagri harjutuse käsus) läbi uurimise. Uurimise läbiviimisel ja kahju hüvitamisel lähtutakse kehtivast kaitseministri kinnitatud õppeaine „Riigikaitse“ välilaagri korraldamise korrast.

6. Poolte kontaktisikud kokkuleppe täitmisel

6.1. Kaitseväe poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppega seotud üldinformatsiooni vahetamisel on nooremleitnant Aimur Peerna, e-post aimur.peerna@mil.ee, telefon 5307 6392.

6.2. Kooli poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppega seotud üldinformatsiooni vahetamisel on Andres Laanemets, direktor, e-post: andres@sytevaka.ee, telefon 443 1038.

6.3. Kontaktisikute muutumisel kohustuvad pooled teineteist informeerima e-posti vahendusel viie (5) tööpäeva jooksul alates kontaktisiku muutumisest uue kontaktisiku andmetest. Kontaktisiku haiguse, puhkuse või muu eemalviibimise ajaks määravad pooled asenduskontaktisiku, kelle andmed saadetakse koheselt teisele poolele.

7. Lõppsätted

7.1. Kokkuleppega reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

7.2. Kokkulepet võib poolte kokkuleppel muuta. Kokkuleppe muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla poolte poolt ning need jõustuvad poolte poolt allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

7.3. Poolte vahelised kokkuleppe täitmisega seotud teated peavad olema digitaalselt või paberkujul allkirjastatud, välja arvatud õiguslike tagajärgedeta informatsioonilise iseloomuga teated, mida edastatakse e-posti või telefoni teel.

7.4. Kokkuleppe täitmisest tekkivad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi mõistliku aja jooksul, lahendatakse vaidlus kohtus vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

7.5. Kokkulepe on allkirjastatud digitaalselt, sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

8. Poolte rekvisiidid

Kaitsevägi

Juhkentali 58, 15007 Tallinn
Reg. nr 70008641
Tel. 717 400
E-post kv.tvj@mil.ee

Erki Soo
kolonel
toetuse väejuhatuse ülem

Pärnu Sütevaka Humanitaargümnaasium

Lõuna 20, 80010 Pärnu
Reg. nr 80058841
Tel. 443 1037,
E-post kool@sytevaka.ee

Andres Laanemets
direktor